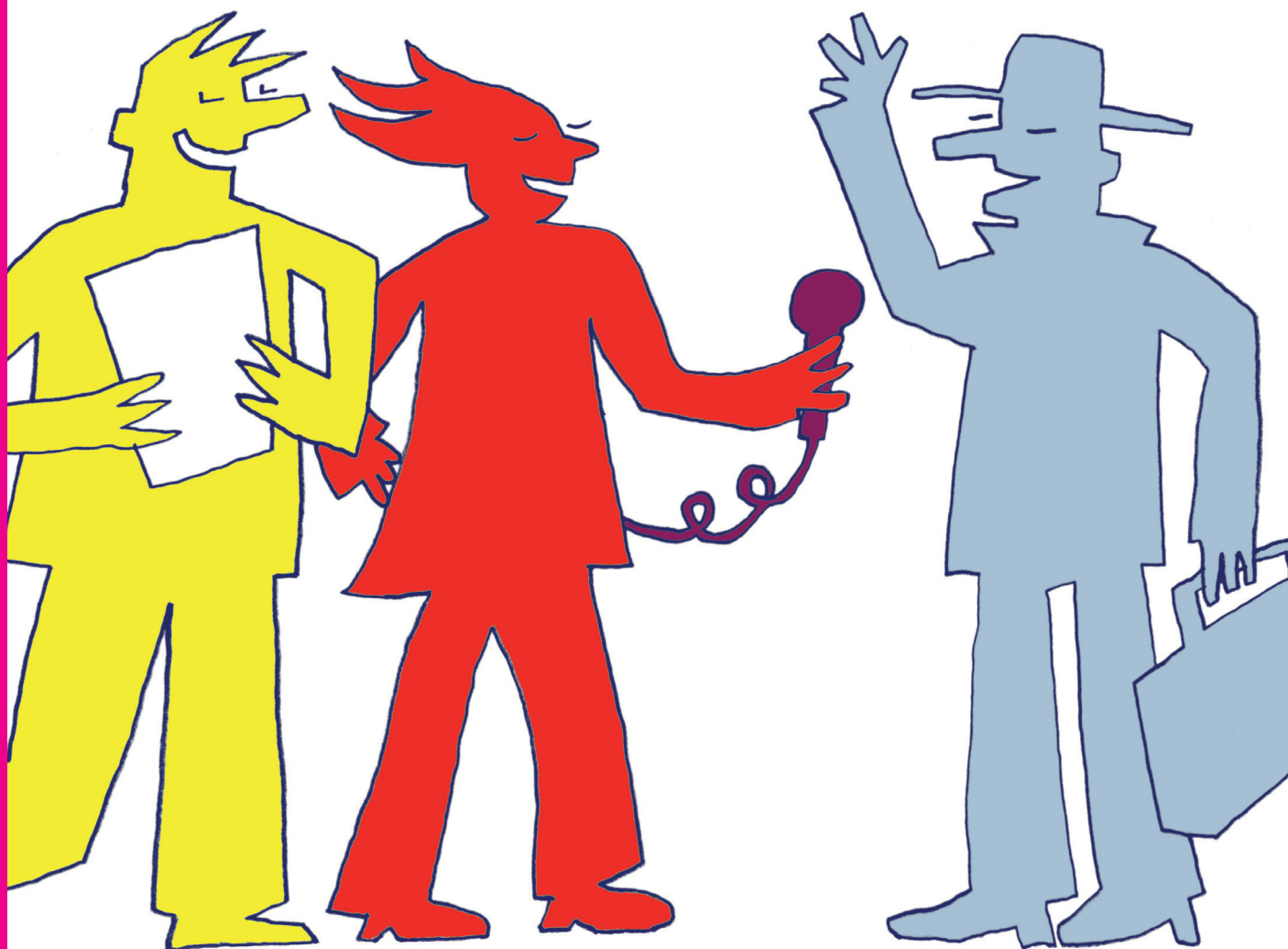


Szakmák

Szakmai önéletrajzok tanulmányozása



JOBS

1. JOBS-füzet

1



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

**A PROJEKTET A SVÁJCI ÁLLAMSZÖVETSÉG TÁRSFINANSZÍROZZA A KIBŐVÜLT EURÓPAI UNIÓ
SZÁMÁRA LÉTREHOZOTT SVÁJCI HOZZÁJÁRULÁSBÓL.**

A JOBS (Szakmai útmutatás vállalatoknál és iskolákban) egy román-svájci projekt, amely két összetevőt ötvöz: a munkaerőpiacot és az oktatást. A JOBS-projekt egy több oktatási területet lefedő, transzkurrikuláris kurzus keretén belül felkészíti a pályaválasztásra az általános iskola utolsó, vagy a középiskola első éveiben levő tanulókat.

A tananyag formatervezésének és szerkesztésének összehangolása a Oktatási és Tudományos Kutatási Minisztérium (Bukarest) és a Zürichi Tanárképző Egyetem Nemzetközi Együttműködési Központjának közreműködése révén valósult meg. A kiadást a Svájci államszövetség társfinanszírozta.

A JOBS oktatási csomag kidolgozásában fontos volt, hogy egy olyan együttműködésen alapuljon, amelyben az oktatási folyamat minden fontosabb résztvevője jelen van. Tanárok, pedagógusok, pszichológusok, a projektbe kísérleti jelleggel bevont két brassói tanintézmény (Transilvania Műszaki Kollégium és a 25-ös Általános Iskola) igazgatói, a Brassó Megyei Tanfelügyelőség képviselői, a Nemzeti Szakmai és Műszaki Oktatás Fejlesztéséért Központ, valamint a Bukaresti Egyetem szakértői járultak hozzá innovatív ötletekkel ehhez a demokratikus jellegű oktatásfejlesztéshez.

Mindenkinek köszönjük a segítséget!

Zürich, Bukarest, Brassó, 2014.

Szerzők:

Wiltrud Weidinger, Martin Keller, Rolf Gollob

Szerkesztői tanácsadás:

Matthias Borer és Hannes Schaad

Szerkesztők:

Camelia Cojocaru, Ana Maria Grigore, Elena Ionică, Markus John, Corinna Mauth, Sabrina Marruncheddu,
Tania Mihiu, Cosmina Mironov, Anca Popovici, Mihaela Ștefănescu, Zoica Vlăduț

Fordítás:

Irma Ferencz és Andreea Ilios (magyar), Tania Mihiu (román), Georgeta Țoțea (német)

Illusztráció:

Peti Wiskemann

Minden jog fenntartva. Jelen kiadvány semelyik részét nem lehet lefordítani, sokszorozni vagy terjeszteni semmilyen formában illetve adathordozón (Internet, CD-ROM, fénymásolat stb.) a svájci Fejlesztési és Együttműködési Ügynökség (SDC) előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.
Ez a rendelkezés világszerte érvényes.

www.edu.ro

www.phzh.ch/ipe



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



PH Zürich



Szakmák

Szakmai önéletrajzok tanulmányozása

1. Téma: JOBS - A program leírása

1. Feladat: A JOBS-projekt átfogó megértése	6
2. Feladat: A JOBS-projekt rövid bemutatása	7
3. Feladat: Különböző szakmák bemutatása	12
4. Feladat: Gyakorolt szakmák	13
Házi feladat: Készülj fel egy igazi szakmai interjúra!	14

2. Téma: Az interjú előkészítése

1. Feladat: Alakíts ki egy általános véleményt a szakmákról	16
2. Feladat: Tanulj egy mintainterjúból	17
3. Feladat: Egy interjú szimulálása	18
4. Feladat: Készítsd elő az igazi interjút	19
Házi feladat: Készíts interjút	21

3. Téma: Az interjú kiértékelése

1. Feladat: Az első benyomás a szakterületekről	24
2. Feladat: A bemutató plakát	27
3. Feladat: A plakát befejezése	28

4. Téma: A plakátok kiállítása

1. Feladat: A kiállítás előkészítése	30
2. Feladat: Főpróba a plakát bemutatásához	31
3. Feladat: A JOBS-füzet kiértékelése	32

1. JOBS-füzet – 1. téma:

JOBS - A program leírása

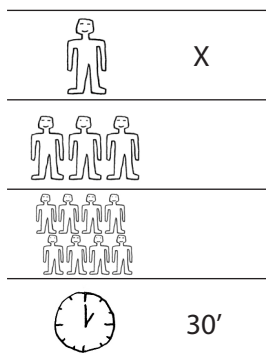
A szakma, egy tanulmányok útján szerzett képesítés. A szakma, ugyanakkor lehet egy személy foglalkozása is, akit felvettek és kiképeztek, betanítottak vagy kineveztek erre a posztra. Más esetekben a személy rendelkezhet bizonyos oklevelekkel, de nem gyakorolja az illető szakterületet, mert egy más beosztásban (munkakörben) van alkalmazva. A szakma gyakorlásáért egy munkahelyen, egy személy fizetés kap.





1. JOBS-füzet – 1. téma – 1. feladat:

A JOBS-projekt átfogó megértése



Feladat:

Tegyél fel kérdéseket, a projekttel kapcsolatosan, és adj válaszokat ezekre!

Az osztály megszervezése:

Egyéni és csoportos munka.

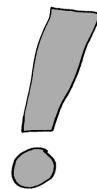
Eljárás:

- 1) Hallgasd végig a tanár magyarázatát arról, hogy mi is jelent a JOBS-projekt éves célkitűzése.
A Tanulók eszköztárában megtalálod a JOBS keretén belül használt különböző munkamódszerek általános bemutatását, amelyeket más tantárgyaknál is felhasználhatsz.
- 2) Jegyzetelj egy külön lapra az előadás ideje alatt.
Húzz alá 2-3 kulcsszót.
- 3) Gondolkozz legalább egy olyan kérdésen, amelyet feltehetsz az előadás végén. Tegyetek fel kérdéseket, és beszéljétek meg az osztályban, hogy melyek azok a problémák, amelyekről többet szeretnétek megtudni.

Anyagok:

- 1. JOBS-füzet
- Tanulók eszköztára.

1. JOBS-füzet – 1. téma – 2. feladat: A JOBS-projekt rövid bemutatása



	X
	
	
	50'

Feladat:

Röviden mutasd be a családnak a JOBS-projektet! (10 perc).

Az osztály megszervezése:

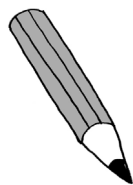
Egyéni és csoportos munka.

Eljárás:

- 1) Emlékezz vissza a kérdezz-felelek részre: melyek a JOBS-projekt fő elemei? Olvasd el a következő oldalon *A JOBS-projekt éves célkitűzéseit*, valamint a tanár előadása közben készített jegyzeteidet.
- 2) Ennél a feladatnál találsz egy űrlapot, ez segítségedre lesz a bemutató elkészítésében. Mi a lényeg? Mit kell az elején elmondani, és mit érdemes a végére hagyni?
- 3) Tanulmányozhatod a Tanulók eszköztárában *A bemutató megtervezése és előadása* című útmutatót is.
- 4) Próbáld meg bemutatni az előadásodat egy osztálytársadnak vagy barátodnak. Ellenőrizd, hogy mennyire figyel: ejt szándékosan két-három hibát bemutató közben. Vajon észreveszi őket?

Anyagok:

- Jegyzetek
- A JOBS-program éves célkitűzései (a következő lapokról)
- A bemutatónál használt űrlap
- *A bemutató megtervezése és előadása* című, 11-es számú eszköz.



A JOBS-program éves célkitűzései

Mit jelent a JOBS rövidítés? (Pályaválasztási útmutatás – iskolákban és vállalatokban végzett képzés)

- J = Job (munkahely)
- O = Orientation (eligazítás, irányítás)
- B = for Business (vállalatok számára)
- S = and Schools (és iskolák számára)

Mi a JOBS célja?

A JOBS-projekt célkitűzése az, hogy felkészítse az általános iskola felső tagozatának utolsó éveiben és/vagy a műszaki és szakközépiskola első éveiben levő tanulókat jövőbeli szakmájuk kiválasztására vagy tanulmányaik folytatására.

A projekt keretei

A JOBS-projekt annak a hozzájárulásnak a része, amelyet Svájc nyújt az Európai Unióhoz újonnan csatlakozott államoknak – így Romániának is – a bővítési folyamat keretén belül. Ez a projekt a Oktatási és Tudományos Kutatási Minisztérium (MECS), a Nemzeti Szakképzési és Műszaki Fejlesztés Központja (CNDIPT) és a Zürichi Tanárképző Egyetem Nemzetközi Oktatási Projektekért Felelős Központja (IPE) közreműködésével jött létre. A projektet a svájci Állami Lottó Alap, valamint Svájc és Románia Kormánya finanszírozza.

Hogyan zajlik a JOBS-projekt?

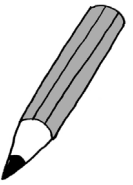
A JOBS-projekt hetente 3 órát fog tartani, az iskolai tanév tantervének keretein belül, egy interdiszciplináris megközelítéssel. Így 3 tantárgy óráinak keretein belül (például tanácsadás, technológia, osztályfőnöki, vállalkozói oktatás) a tanárok bevezetnek témákat / feladatokat, amíg a JOBS füzeteket teljes mértékben átveszik. Ennek érdekében a 3 tantárgy tanárai csoportosan tervezik majd meg az órákat, azon témák / feladatok azonosítására, amelyek egyenként integrálhatóak a három tantárgy témájába. A program megismerteti a tanulókkal a feladatmegoldáson alapuló tanulást és hasznos tanácsokat nyújt a helyes pályaválasztáshoz, illetve biztosítja a szükséges útmutatást a tanárok számára. A tanulók jobban megismerik saját képességeiket (életre való nevelés), és kapcsolatba lépnek a saját régiójukban munkahelyeket biztosító vállalatokkal, cégekkel és közintézményekkel. Emellett különböző kutatásokat végeznek a munkalehetőségekkel kapcsolatban, elemzik a gazdasági helyzetet, és előkészítik a bemutatókhoz szükséges adatokat.

Mi fog történni?

A különböző tevékenységek témái a tanulóknak kiosztott JOBS-füzetekben vannak bemutatva.

A témák:

- Én és erősségeim
- Szakmák és karrierlehetőségek az országomban/régiómban
- Egy vállalat megismerése
- Az én jövőm
- A JOBS-kiállítás



A JOBS-projekt egyik központi eleme az, hogy ti, tanulók minél jobban megismerjétek a különböző munka- és üzleti környezeteket. Szükségetek lesz a tanár segítségére is, ő tud ugyanis megfelelő útmutatást nyújtani tapasztalataitok összegzéséhez és elemzéséhez. A tanulmányi látogatások előtt és után a tanár fogja kiosztani a feladatokat, amelyeket a JOBS-füzetekben is megtalálhattok. Minden forrásanyagot és munkát a saját JOBS-mappátokba gyűjtsetek össze. Látogatásaitok a vállalatoknál, valamint személyes tapasztalataitok elemezve lesznek, az év végi JOBS-kiállítás alkalmával pedig bemutatásra is kerülnek.

Hogyan kell tanulni a JOBS-projektben?

A tanulási módszerek általában feladat- és projektorientáltak. A JOBS-projekt fontos jellemzője az, hogy megváltozik a tanulás középpontja: a tanárközpontú módszert felváltja a tanulóközpontú módszer. Az iskolaigazgatók személyesen lesznek informálva, és megkapják a tájékoztató anyagokat is.

Mi a szerepe az üzleti környezetnek?

Az iskolai év során üzemeket/vállalkozásokat fogtok meglátogatni, amelyeket ti választottatok ki, és amelyekkel ti léptetek kapcsolatba. Szükség esetén az iskola is intézkedhet helyettetek. A JOBS-projektben résztvevő üzleti egységeket előzetesen értesítik, és tájékoztató anyagokkal is ellátják őket, így tisztában lesznek a projektben betöltött szerepükkel. A látogatás ideje alatt kérdéseket tehetek fel, jegyzetelhetek, és az ideális az lenne, ha aktívan részt vennétek a megfigyelt elemzésében is.

Mi a szülők szerepe?

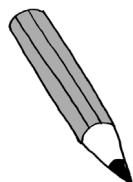
A jövőbeli szakmátok felé vezető úton legfontosabb támogatóitok a szüleitek. Ezért fontos, hogy érdeklődjenek az iránt, amivel foglalkoztok, valamint beszélgessenek veletek és meghallgassanak titeket.

Mi a te szereped tanulóként?

EBBEN A PROJEKTBN TIÉD A FŐSZEREP!!! Te mint tanuló döntesz az eredmény és a siker fölött. Ezeket az ismereteket nem leadják, hanem neked kell elsajátítanod őket. TE kell tanulj, TE fogsz jelentéseket írni, TE készíted el az interjúkat, TE lépsz kapcsolatba az emberekkel. Ebben a projektben lehetőséged van lazán venni a dolgokat, de dolgozhatsz lelkiismeretesen is, és így a saját kezvedbe veheted a jövődet. Mindannyian tudjuk, hogy a szakmai és üzleti környezetben túlélni nem egyszerű. De ahelyett, hogy tétlenül siráncozol, inkább tegyél meg minden tőled telhetőt. CSELEKDJ! Hogy miért? Mert MEG TUDOD TENNI, ÉS SIKERÜLNI FOG!

A JOBS-füzetek bemutatása

-
1. JOBS-füzet: JOBS – Szakmai életrajzok tanulmányozása
 2. JOBS-füzet: Én és erősségeim – Kompetenciák, érdeklődési körök és személyiségelemzés
 3. JOBS-füzet: A munkaerőpiac – Egy meglepetésekkel teli labirintus
 4. JOBS-füzet: Lehetőségek a munkaerőpiacon – Viszonyok, esélyek és kockázatok
 5. JOBS-füzet: Cselekvésre készen! Felkészülés egy üzleti látogatásra
 6. JOBS-füzet: Látogatás a vállalatnál
 7. JOBS-füzet: A látogatás eredményei – Az adatok feldolgozása és bemutatása
-



A tanulók eszköztára

Ez az utasításokat, munkalapokat, eszközöket és ellenőrző listákat tartalmazó gyűjtemény az adatbázis szerepét tölti be, amelyet bármikor felhasználhatsz, ha egy számodra ismeretlen módszerről vagy technikáról van szó.

Hagyatkozhattok a tanár utasításaira is, de talán még jobb, ha ti döntitek el, mikor, hogyan és milyen eszközre van szükségetek.

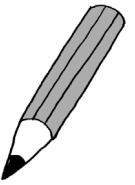
A következő eszköztár a legkülönbözőbb helyzetekben lehet segítségetekre:

- Hogyan keressetek és gyűjtsetek információkat
- Hogyan rendszerezétek az információkat
- Hogyan készíthetitek el egy kreatív dolgot
- Hogyan mutassátok be a dolgot
- Hogyan dolgozzatok a többi tanulóval

Minden eszköz új lapon kezdődik. Ez segít abban, hogy könnyebb legyen a rendszerezés. Az eszközök szövegeit lemásolhatjátok, és felhasználhatjátok más tantárgyaknál is.

1. sz. eszköz: A tanulási folyamat megszervezése
2. sz. eszköz: A tanulási folyamat értékelése
3. sz. eszköz: Észrevételek az eredményekkel kapcsolatban
4. sz. eszköz: Kutatás a könyvtárban
5. sz. eszköz: Internetes kutatás
6. sz. eszköz: Interjúk és felmérések készítése
7. sz. eszköz: Képek értelmezése
8. sz. eszköz: Mentális térkép készítése
9. sz. eszköz: Plakát készítése
10. sz. eszköz: Kiállítások szervezése
11. sz. eszköz: Bemutató megtervezése és előadása
12. sz. eszköz: Diapozitív- vagy PowerPoint-bemutató előkészítése
13. sz. eszköz: Újságcikkek megírása
14. sz. eszköz: Egy előadás megszervezése
15. sz. eszköz: Viták és érvek alátámasztása
16. sz. eszköz: Reakció/Visszajelzés

Bemutató űrlap



JOBBS – Öt-tíz kulcsszóban

Ami nekem különösen tetszik ebben a projektben

Mit fogok tanulni

Kinek a segítségére lesz majd szükségem

Más fontos szempontok



1. JOBS-füzet – 1. téma – 3. feladat: Különböző szakmák bemutatása

	X
	X
	X
	45'

Feladat:

Sorold be a különböző szakmákat/foglalkozásokat a hét szakmai területbe.

Az osztály megszervezése:

Egyéni munka, majd toljátok össze a padokat, és alakítsatok ki négy személyes asztalokat.

Eljárás:

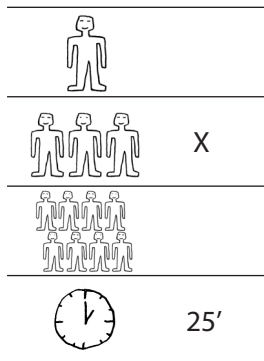
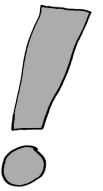
- 1) Előbb önállóan dolgozz, és külön papírdarabokra jegyezd le minden szakma nevét, ami eszedbe jut. Gondolj konkrét dolgokra: ki mivel foglalkozik a környezetedben? Például: mivel foglalkoznak a szüleid, a rokonaid, a szomszédaid illetve a barátaid?
- 2) Alkossatok négyes csoportokat, tegyetek minden jegyzetet az asztalra, és csoportosítsátok őket egy általatok meghatározott kritérium szerint. Például: szabadban végzett munka, irodai munka, szakmák, amelyek szükségessé teszik a munkaruha viselését, szakmák, amelyek hosszas felkészülést igényelnek, szakmák, amelyekhez idegen nyelv ismerete szükséges stb.
- 3) A tanár kiválaszt egy tanulót, aki felírja a táblára az összes rendszerezési kritériumot.
- 4) Mindenik csoport bemutatja az általa kiválasztott rendszerezési kritériumokat, amelyet felhasznált a szakmák elrendezésében, és példákat is ad ezekre.

Anyagok:

- Flipchart-papír, üres papírlapok

1. JOBS-füzet – 1. téma – 4. feladat:

Gyakorolt szakmák



Feladat:

Találjatok olyan személyeket, akik az általatok felsorolt szakmákban dolgoznak, és akikkel interjút tudnátok készíteni.

Az osztály megszervezése:

Húzzátok össze a padokat, alakítsatok ki nagy asztalokat a négyes csoportok számára.

Eljárás:

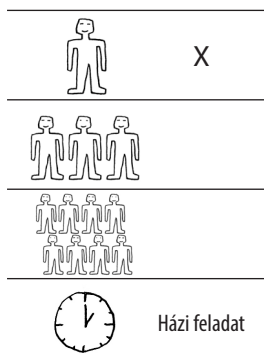
- 1) Minden munkalap hátára jegyezzétek le egy személy nevét, aki azt a szakmát gyakorolja. Ha nem ismertek senkit, hagyjátok üresen a lapot.
- 2) Kivel szeretnétek beszélni az általatok megnevezett személyek közül?
- 3) Mit kell tudnotok ahhoz, hogy párbeszédetek sikeres legyen?

Anyagok:

- A 2. feladatnál kitöltött munkalapok



1. JOBS-füzet – 1. téma – Házi feladat: **Készülj fel egy igazi szakmai interjúra!**



Feladat:

Mutasd be a családnak a JOBS-projektet.
Készülj fel az interjúra, amelyet két hét múlva fogsz elkészíteni.

Eljárás:

- 1) Magyarázd el a családnak, mit jelent a JOBS-projekt. Mi a véleményük róla?
Milyen kérdéseik és ötleteik vannak? (lásd a kitöltött nyomtatványt)
- 2) Állíts össze a következő órára egy listát három olyan személy nevével, akikkel könnyen felveheted a kapcsolatot, és akikkel szeretnél interjút készíteni.
 - a. Milyen szakmát gyakorolnak?
 - b. Mi a nevük?
 - c. Honnan ismered őket?
 - d. Mikor tudnád meginterjúvolni őket?
- 3) Jegyezd le a szakmákat papírdarabokra (használhatsz olyan papírdarabot is, aminek az egyik oldala már tele van írva), és a következő JOBS-óra elején ragaszd fel őket a táblára.

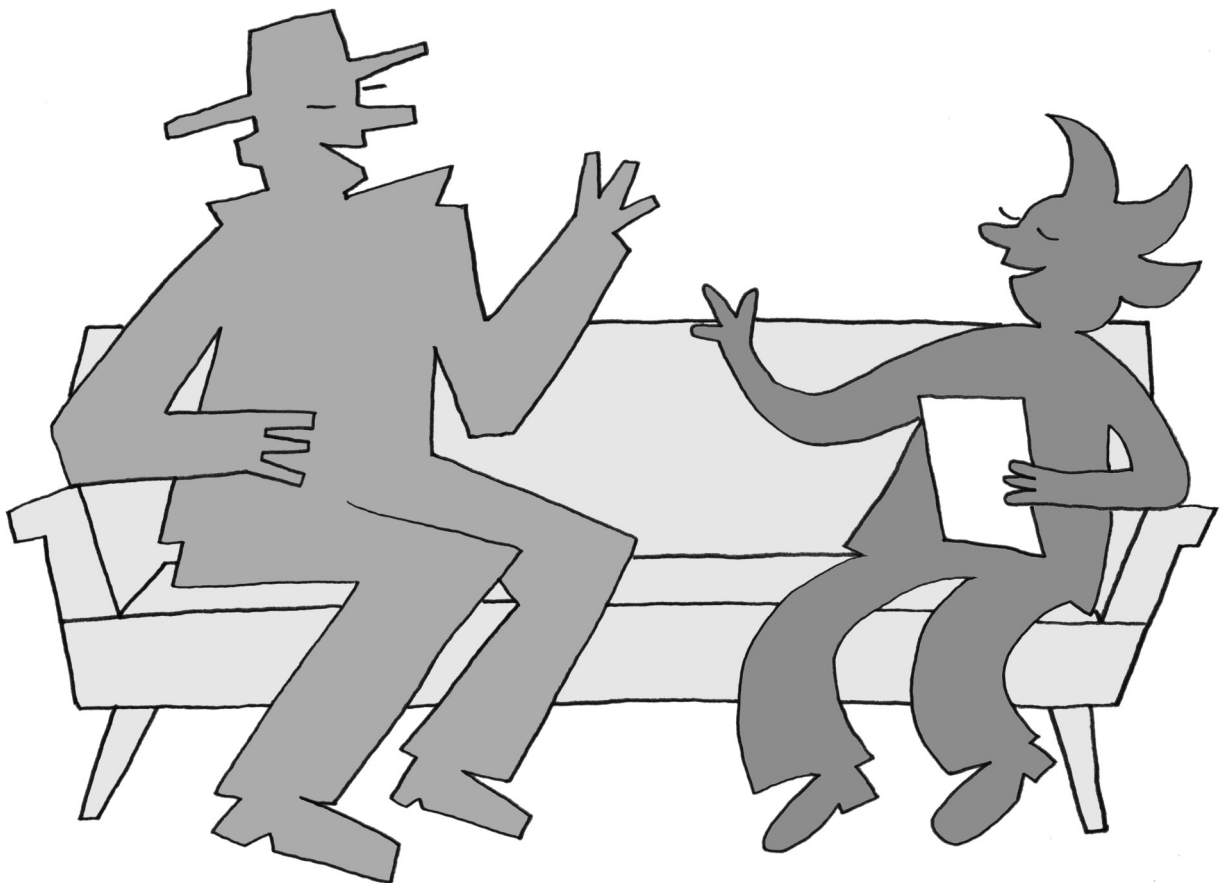
Anyagok:

- Papírlapok (az által is véd a környezetet, hogy újrahasznosítod az egyik oldalukon már teleírt lapokat)

1. JOBS-füzet – 2. téma:

Az interjú előkészítése

Az **interjú** két vagy több személy közötti beszélgetés (interjúztató és interjúalany), amely során az interjúztató kérdéseket tesz fel az interjú alanyának, és így információkat és adatokat gyűjt.





1. JOBS-füzet – 2. téma – 1. feladat:

Alakíts ki egy általános véleményt a szakmákról

	X
	
	X
	30'

Feladat:

Alakíts ki egy általános képet az osztály által összegyűjtött szakmákról a táblára felírt potenciális beszélgetőpartnerek alapján.

Az osztály megszervezése:

Félkör a tábla előtt (székekkel vagy székek nélkül)

Eljárás:

- 1) Az óra elején tedd fel a táblára az aznapra előkészített három lapot.
Alternatíva: Tegyétek a papírlapokat a földre, és üljétek körbe azokat.
- 2) Az osztályban a tanárral közösen beszéljétek meg a táblán levő dolgokat:
 - a. Vannak szakmák, melyek többször előfordulnak? Miért?
 - b. Ezek a szakmák az ideálisak, vagy a környezetetekben gyakrabban előforduló szakmák?
 - c. Lehet a papírlapokat egyetlen kritérium alapján osztályozni? Létezik esetleg más irányelv is?

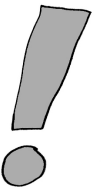
Anyagok:

- A házi feladatként kitöltött munkalapok
- Ragasztószalag a táblához való rögzítéshez (alternatív megoldás: tegyétek a lapokat a padlóra, és álljátok körbe azokat)



1. JOBS-füzet – 2. téma – 2. feladat:

Tanulj egy mintainterjúból



	X
	X
	X
	30'

Feladat:

Értsd meg, hogyan készül egy jó interjú, és alkalmazd a gyakorlatban is az észrevételeidet, ismereteidet.

Az osztály megszervezése:

Félkör a tábla előtt (székekkel vagy székek nélkül).

Eljárás:

- 1) A tanár bemutat egy mintainterjút. Ez nem tart többet tíz percnél. Hallgassátok meg és jegyzeteljétek.
- 2) GONDOLKODJATOK: mikor lejár az interjú, vegyétek elő az interjúnál használatos minőségi kritériumok listáját (lásd a 6. számú eszközt az eszköztárból), és olvassátok el figyelmesen. Hasonlítsátok össze a kritériumlistát az interjú közben készített jegyzeteitekkel. Figyeljétek meg, mennyire voltak betartva a minőségi elvárások.
- 3) PÁRBAN: Dolgozz a szomszédoddal, hasonlítsátok össze észrevételeiteket. Készítsetek elő egy pozitív visszajelzést a tanár számára: mit csinált jól?
- 4) OSSZÁTOK MEG: Néhány csoport bemutatja a munkáját.

Anyagok:

- 6A. számú eszköz: *Interjúk és felmérések készítése*



1. JOBS-füzet – 2. téma – 3. feladat: Egy interjú szimulálása

	X
	X
	
	30'

Feladat:

Gyakorold be, hogyan kell interjút készíteni.

Az osztály megszervezése:

Párokban fogtok dolgozni.

Eljárás:

- 1) Olvassátok el a 6A. számú eszközt.
- 2) Interjúvoljátok meg egymást a társaddal. Üljetek le egymással szemben, határozzátok el, ki lesz az A tanuló és ki a B. Mindenik interjú előtt van két perc gondolkodási időtök.
 - a. Első interjú (A tanuló B tanulóval):

Tárgy: mivel szeretek foglalkozni a szabadidőmben? (5 perc)
 - b. Második interjú (B tanuló A tanulóval):

Tárgy: életem legjobb élménye (5 perc)
- 3) A tanárnak a megfigyelő szerepe jut, csak támogat és értékkel, ha szükséges.
- 4) Értékeljétek egymás munkáját a minőségi kritériumokat felhasználva.

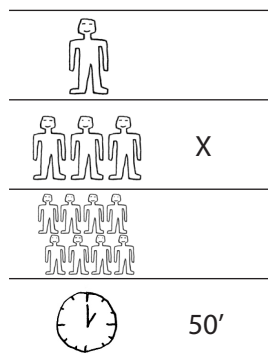
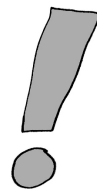
Megjegyzés: soroljatok fel legkevesebb öt pozitívumot, mielőtt egy negatívumot mondanátok.
- 5) Miután befejeztétek az interjúkat, foglaljatok helyet és válaszoljatok a következő kérdésekre:
 - a. Hogy éreztétek magatokat interjú közben? Milyen volt riporternek lenni? Hát interjúalannak?
 - b. Melyik volt a legkönnyebb kérdés? És melyik a legnehezebb?
 - c. Gondolod, hogy van min változtatnod? Például a kérdéseknél? Esetleg a megfogalmazás terén?

Anyagok:

- 6A. számú eszköz: Interjúk készítése

1. JOBS-füzet – 2. téma – 4. feladat:

Készítsd elő az igazi interjút



Feladat:

Készüljetek fel a jövő heti interjúra. Dolgozzátok ki együtt az elkészítendő interjú szerkezetét.

Az osztály megszervezése:

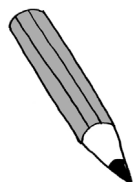
Párban dolgoztok a padjaitokban.

Eljárás:

- 1) Válassz egy társat magadnak, akivel elkészíted az interjút.
- 2) Döntsétek el, kit fogtok meginterjúvolni. Miért azt a személyt/ szakmát választottátok? Beszéljétek meg az okokat!
- 3) Ahhoz, hogy jól sikerüljön az interjú, használjátok a 6A. számú eszközt.
- 4) Használjátok a következő oldalon található kérdőívet: csoportosítsátok a kérdéseket 3-5 kategóriába (pl. minősítések, munkakörülmények, szakmai felkészültség stb.). Először határozzátok meg a kategóriákat, majd írástok le azokat a kérdéseket, amelyeket fel szeretnétek tenni a személynek.

Anyagok:

- 6A. számú eszköz *Interjúk elvégzése*
- Kérdőív



Kérdőív

Kérdező neve:

A megkérdezett személy neve:

Szakmája:

Kategória/kérdések:

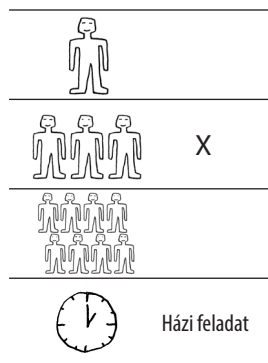
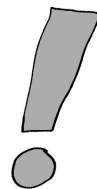
Kategória/kérdések:

Kategória/kérdések:

Kategória/kérdések:

Kategória/kérdések:

1. JOBS-füzet – 2. téma – Házi feladat: Készíts interjút



Feladat:

A társaddal közösen készítsetek interjút, és jegyezzétek le a fontos információkat.

Eljárás:

- 1) Döntsétek el, hol és mikor szeretnétek elkészíteni az interjút.
- 2) Egy jó interjú kb. 20-50 percet tart.
- 3) Határozzátok el, melyikőtök fogja feltenni a kérdéseket, és melyikőtök készíti a jegyzeteket.
- 4) Hozzáátok el jegyzeteiteket a következő JOBS-óra.
- 5) Ha lehetséges, készítsetek egy képet a meginterjúvált személyről, és nyomtassátok ki.
- 6) Keressétek folyóiratokban és újságokban a személy szakmájával kapcsolatos képeket. Lehetséges, hogy találtok a szakmára vonatkozó cikkeket is.

Anyagok:

- Kérdőív az előző feladatból
- Jegyzettömb/füzet
- Fényképezőgép
- Folyóiratok és újságok

1. JOBS-füzet – 3. téma:

Az interjú kiértékelése

A kiértékelés a folyamatok, projektek, intézmények leírását, elemzését, véleményezését valamint azok előnyeit jelenti.





1. JOBS-füzet – 3. téma – 1. feladat

Az első benyomás a szakterületekről

	
	X
	X
	45'

Feladat:

Beszéljétek meg első benyomásaitokat a munkaerőpiacon lévő személyekről és szakmákról.

Az osztály megszervezése:

A székek körbe vannak téve és párban dolgoztok.

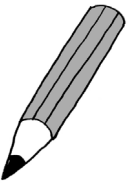
Eljárás:

- 1) Üljetek körbe.
- 2) Beszéljétek meg az interjúkat: mi az első benyomásod a szakterületekről? Mi tetszett, illetve mi az, ami nem? Miért?
- 3) Beszéljétek arról, hogy hogyan zajlott a beszélgetés: mi volt izgalmas, érdekes, meglepő, nehéz stb.?
- 4) Ülj a társad mellé. Próbáljátok értelmezni a foglalkozás/szakma kifejezést. Mit jelent a meginterjúvált személy életében a foglalkozása/szakmája? Mit jelent a munka egy ember életében? Mit gondolsz, számodra mit fog jelenteni? Milyen elvárásaid vannak a te jövőbeli szakmáddal kapcsolatban? Mindezt beszélj meg a társaddal.
- 5) Elemezzétek az elvárásaitokat és azt, hogy mire nem számítottatok az interjúk során, valamint a vizsgált szakmákat illetően.
- 6) Töltsd ki társaddal együtt a következő oldalon található munkalapot, és azonosítsátok a legfontosabb információkat és idézeteket.

Anyagok:

- Az interjú kiértékelése-munkalap.

Az interjú kiértékelése:



Az interjú előtti elvárások:

Az interjú utáni benyomások:

Legfontosabb tanulságok:

1)

2)

3)

Idézetek (amelyek szerintetek fontosak voltak)

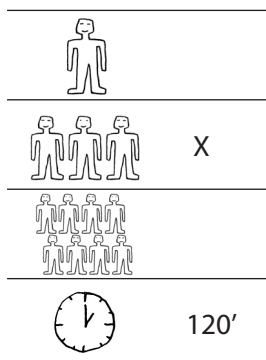
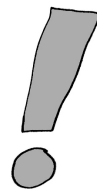
Címötletek: (több változat)

Önértékelés: Mit csináltam jól? Mit csinálhatnék jobban?

[illegible]

1. JOBS-füzet – 3. téma – 2. feladat:

A bemutató plakát



Feladat:

Készítsetek a társaddal közösen egy plakátot az iskolai bemutatóra.

Az osztály megszervezése:

Párban való munka.

Eljárás:

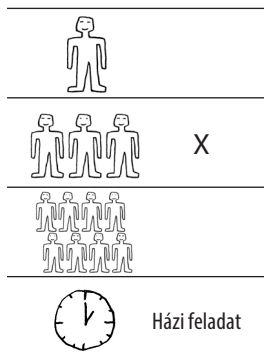
- 1) Tanulmányozzátok a 9. számú eszközt: *Plakát készítése*.
- 2) Emlékezzetek vissza az interjúra – nézzétek át a kiértékelő űrlapot – és válasszátok ki a következőket:
 - a. A legfontosabb információ az interjúalanyról.
 - b. Válasszátok ki 3-5 tanulságot, amelyet levontatok ebből a beszélgetésből.
 - c. Válasszátok ki 3-5 idézetet, és magyarázzátok meg őket.
 - d. Adjatok címet az általatok készített bemutatónak.
 - e. Mondjátok el a véleményeteket:
 - I. Mit tanultál az illető szakmáról?
 - II. Mit tanultál az interjúkészítés módszereiről?
 - III. Mi az, ami tetszett?
 - IV. Mi okozott számodra nehézséget?
- 3) A bemutató olyan, mint egy névjegykártya! Tartalma, grafikai kivitelezése és a rajta található információ átláthatósága alapján lesz megítélve!

Anyagok:

- Papír a plakát elkészítéséhez. (Légy találékony! Nem kell föltétlenül papírt vásárolnod, hanem egy meglévő plakát hátoldalát is felhasználhatod, vagy összeilleszthetsz kisebb papírdarabokat stb.)
- Ceruza, golyóstoll, olló, ragasztó (otthonról is lehet hozni)
- Folyóiratok, melyekből képeket lehet kivágni
- Az *interjú kiértékelése* munkalap
- 9. számú eszköz: *Plakát készítése*



1. JOBS-füzet – 3. téma – Házi feladat: A plakát befejezése



Feladat:

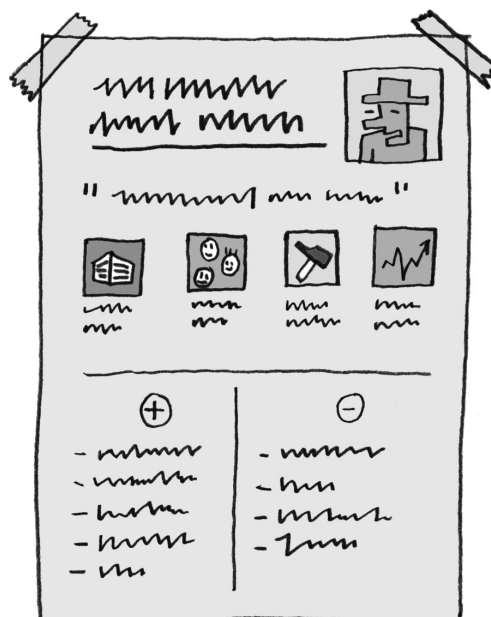
Fejezzétek be a plakátokat a következő hét elejéig.

Eljárás:

- 1) Ha nem sikerült befejezni a plakátot az iskolában, akkor otthon véglegesítsétek. Bizonyosodjatok meg arról, hogy van elég időtök és a hely is megfelelő, hogy együtt tudjatok dolgozni.
- 2) Vegyétek figyelembe a 9. számú eszközt (Plakát készítése). Ez segíteni fog, hogy a legfontosabb elemekre összpontosítsatok.
- 3) Máris gondolkodhattok a következő héten megszervezendő kiállításon (lásd 4. téma – 2. feladat).

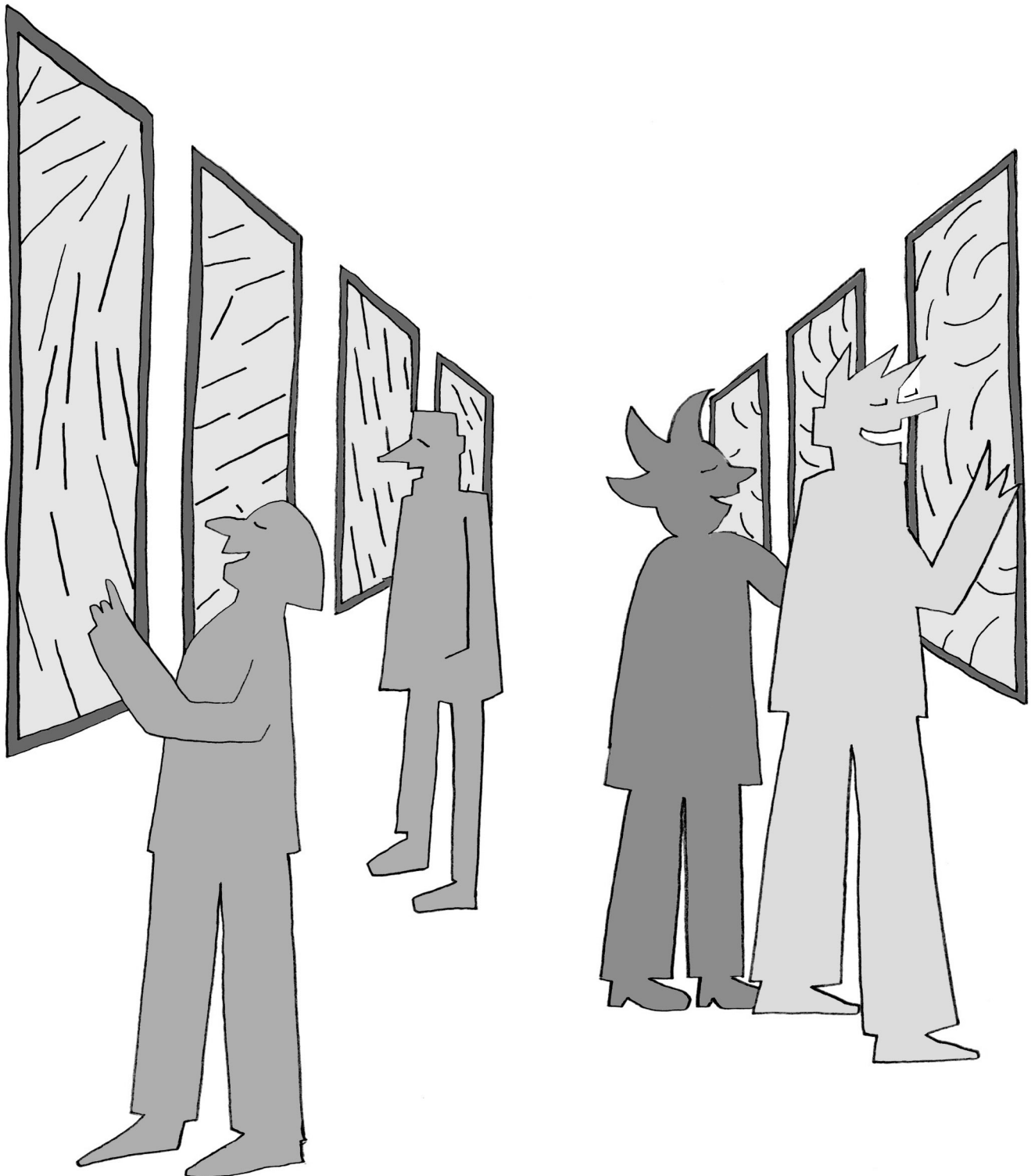
Anyagok:

- Lásd 3. téma – 2. feladat
- 9. számú eszköz (Plakát készítése)



1. ***JOBS-füzet*** – 4. ***téma:*** ***A plakátok kiállítása***

A **kiállítás** általános értelemben véve bizonyos kiválasztott tárgyakról szóló bemutató, szervezett expozíció. A gyakorlatban a kiállításokat múzeumokban, galériákban, kiállítóterekben és országos/nemzetközi rendezvényeken tartják





1. JOBS-füzet – 4. téma – 1. feladat: A kiállítás előkészítése

	X
	X
	X
	60'

Feladat:

Tervezzétek meg az osztályban az idegenvezetővel történő bemutatót.

Az osztály megszervezése:

Tanáraitok máris előkészítették a termet, ahol a plakátok ki lesznek állítva egy hétig.

Eljárás:

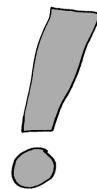
- 1) Tegyétek fel a plakátokat a falra vagy az erre a célra kihelyezett speciális táblákra. Rögzítőeszközöket az osztálytársaitoktól vagy a tanároktól kaptok.
- 2) Maradhattok a kiállítóteremben, vagy visszatérhettek az osztályba megbeszélésre:
 - Az osztály vendégeket hív a plakátkiállítás megtekintésére (20-30 perc). Kit tudnátok meghívni? Mondjátok el a véleményeteket, a tanár majd hozzáteszi a saját ötleteit.
 - Hány ilyen típusú látogatást tudnátok szervezni: egyet, kettőt, hármat...?
 - Mikor lehet megszervezni ezeket a látogatásokat?
 - Ki hívja meg a vendégeket?
 - Legyen büfé, ahol a látogatások előtt/után megkínáljátok a vendégeiteket?
 - Mindenkit tájékoztattatok, akit érdekelhet a kiállítás?

Anyagok:

- Plakátok
- Minden, ami felhasználható a plakátok felfogatására, pl. szegek, ragasztószalag
- Üdítő, italok a kiállítás megnyitójára

1. JOBS-füzet – 4. téma – 2. feladat:

Főpróba a plakát bemutatásához



	X
	X
	
	45'

Feladat:

Mutassátok be a többieknek plakátjaitokat, és játsszátok el, milyen lehet vendégnek lenni.

Az osztály megszervezése:

Plakátkiállítás az iskola épületében.

Eljárás:

- 1) Előkészületek (10 perc)
Dolgozz együtt a társaddal, akivel a plakátot és az interjút készítettétek. Nézzétek át alaposan a plakátot, és készüljétek fel a vendégekkel való beszélgetésre. Fontos, hogy lejegyezzétek a következőket:
 - Mit tudnak távolról is leolvasni a plakátról a vendégek?
 - Mikor kéne a plakátra figyeljenek?
 - Mikor szeretnél magyarázni?
 - Hogyan fogadod a vendégeket?
 - Hogyan kezdted a bemutatót?
 - Próbálj meg nemcsak beszélni, hanem kérdéseket is feltenni.
- 2) „Egyik áll, másik körbejár” (2x15 perc)
Egyik tanuló megáll a plakát mellett alaposan előkészített jegyzeteivel, hogy tudja, mit kell mondania. A másik tanuló sétál a plakátok előtt, eljátssza a látogató szerepét, megnéz 2-3 másik posztert. Aztán az, aki sétált, visszajön a helyére, és elmondja a társának, milyen plakátokat látott. Ezután szerepet cserélnek.

Anyagok:

- Plakátok
- Jegyzettömb



1. JOBS-füzet – 4. téma – 3. feladat: A JOBS-füzet kiértékelése

	X
	
	X
	45'

Feladat:

Értékeljétek, amit dolgoztatok az elmúlt hónapban.

Az osztály megszervezése:

Az óra első felében a padjaitokban ültök.

Az óra második felében a székeket rakjátok körbe.

Eljárás:

- 1) A kiállításnak vége, befejeztétek az első JOBS-füzetet, és ideje visszatekinteni.
- 2) A következő oldalon található Értékelő kérdések című kérdőív segíteni fog elgondolkodni az eddig elvégzett munkátokon. Egyénileg válaszoljatok a kérdésekre, és próbáljatok teljesen őszinték lenni magatokhoz.
- 3) Miután mindannyian befejeztétek a kérdőívet, helyezzétek körbe a székeket. Beszéljétek meg, mit tanultatok, és elemezzétek a különböző helyzeteket. A tanár vezeti a beszélgetést.
- 4) A végén a tanár összegyűjti a kitöltött kérdőíveket, és általános képet alkot magának arról, hogy mennyire tetszett nektek az első JOBS-füzet.

Anyagok:

- Plakátok
- 1. JOBS-füzet
- A következő oldalon található kérdőív: *Értékelő kérdések*

Értékelő kérdések

Írd le röviden a véleményedet két kérdéssel kapcsolatban:

- a) Mi a legfontosabb, amit megtanultál?
b) Hogyan tanultál?

Az alábbiakban kérdések következnek, de nem kell mindenikre felelned, csak azokra, amelyekre szeretnél.

A szakmák világa

- Mit tanultál a szakmák világáról?
- Mi hatott rád a legjobban? Miért?
- Ki hatott rád a legjobban? Miért?
- Írd le azt, ami fontossá vált számodra.
- Mi lepett meg?
- Mivel vagy megelégedve?
- Mit gondolsz, hol vannak hiányosságok, problémák?

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

JOBS