

Felderítő látogatás



Tanuló:

Osztály:

JOBS

6.
JOBS - füzet



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

**A PROJEKTET A SVÁJCI ÁLLAMSZÖVETSÉG TÁRSFINANSZÍROZZA A KIBŐVÜLT EURÓPAI UNIÓ
SZÁMÁRA LÉTREHOZOTT SVÁJCI HOZZÁJÁRULÁSBÓL.**

A JOBS (Szakmai útmutatás vállalatoknál és iskolákban) egy román-svájci projekt, amely két összetevőt ötvözt: a munkaerőpiacot és az oktatást. A JOBS-projekt egy több oktatási területet lefedő, transz-kurrikuláris kurzus keretén belül felkészíti a pályaválasztásra az általános iskola utolsó, vagy a középiskola első éveiben levő tanulókat.

A tananyag formatervezésének és szerkesztésének összehangolása az Oktatási és Tudományos Kutatási Minisztérium (Bukarest) és a Zürichi Tanárképző Egyetem Nemzetközi Együttműködési Központjának közreműködése révén valósult meg. A kiadást a Svájci államszövetség társfinanszírozta.

A JOBS oktatási csomag kidolgozásában fontos volt, hogy egy olyan együttműködésen alapuljon, amelyben az oktatási folyamat minden fontosabb résztvevője jelen van. Tanárok, pedagógusok, pszichológusok, a projektbe kísérleti jelleggel bevont két brassói tanintézmény (Transilvania Műszaki Kollégium és a 25-ös Általános Iskola) igazgatói, a Brassó Megyei Tanfelügyelőség képviselői, a Nemzeti Szakmai és Műszaki Oktatás Fejlesztéséért Központ, valamint a Bukaresti Egyetem szakértői járultak hozzá innovatív ötletekkel ehhez a demokratikus jellegű oktatásfejlesztéshez.

Mindenkinek köszönjük a segítséget!

Zürich, Bukarest, Brassó, 2014.

Szerzők:

Wiltrud Weidinger, Martin Keller, Rolf Gollob

Szerkesztői tanácsadás:

Matthias Borer és Hannes Schaad

Szerkesztők:

Camelia Cojocaru, Ana Maria Grigore, Elena Ionică, Markus John, Corinna Mauth, Sabrina Marruncheddu,
Tania Mihiu, Cosmina Mironov, Anca Popovici, Mihaela Ștefănescu, Zoica Vlăduț

Fordítás:

Irma Ferencz és Andreea Ilios (magyar), Tania Mihiu (román), Nadya Dalla Valle (német)

Illusztráció:

Peti Wiskemann

Minden jog fenntartva. Jelen kiadvány semelyik részét nem lehet lefordítani, sokszorosítani vagy terjeszteni semmilyen formában illetve adathordozón (Internet, CD-ROM, fénymásolat stb.) a svájci Fejlesztési és Együttműködési Ügynökség (SDC) előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.
Ez a rendelkezés világszerte érvényes.

www.edu.ro

www.phzh.ch/ipe



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

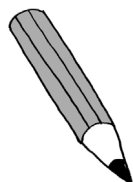


PH Zürich



Felderítő látogatás

Adataim	
A vállalat rövid bemutatása	
Viselkedési javaslatok a látogatás idejére	6
Tervezés, jelentés (4 nap)	7
Munkavédelmi szabályok – 1. rész	15
Munkavédelmi szabályok – 2. rész	16
1. szakma	17
2. szakma	18
A szakmával kapcsolatos elvárások	19
Jegyzetelésre, interjúra, rajzoknak szánt lapok	20
A 6. JOBS-füzet kiértékelése	26



Adataim:

Lakcím:

Születési dátum:

Telefon:

Családorvos:

Az iskola címe:

Telefon:

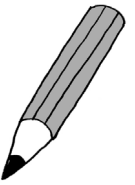
Fax:

E-mail:

Kapcsolattartó személy az iskola részéről (tanár):

Kapcsolattartó személy a vállalat részéről:

A vállalat rövid bemutatása:



A vállalat neve:

Cím:

Szakterület:

A vállalat nagysága (alkalmazottak száma):

Mi a vállalat fő profilja? Mit állítanak itt elő?

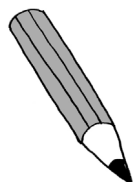
Hány éve működik a vállalat?

Inasok, gyakornokok, egyetemisták száma:

Munkaprogram:

Munkaszünetek:

Mennyi idő alatt érsz a vállalathoz (közszállítással, gyalog):



Viselkedési javaslatok a látogatás idejére

☒ Vendége vagy a vállalatnak. Tartsd be a vállalatnál érvényes szabályokat! Légy udvarias!

☒ Ha megbetegszel, és nem tudsz megjeleni, minél hamarabb értesítsd a vállalatot!

☒ Bármilyen kérdés esetén, fordulj a vállalat által kinevezett kapcsolattartó személyhez vagy a tanárodhoz!

☒ Ha valami nem érthető, kérdezz rá! Így jelzed, hogy érdeklődsz a téma iránt.

☒ Mindig kérj engedélyt a fényképezésre és az információs anyagok elvételére.

Milyen más szabályok fontosak a meglátogatott vállalat számára?

☒

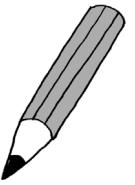
☒

Tudomásul vettem a viselkedési szabályokat.

Dátum/Aláírás

Tervek és jelentések (négy nap)

A látogatás terve: Első nap

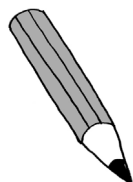


A csapattagok neve:

A vállalat neve:

Dátum/óra

Sorszám	A feladat megnevezése és rövid leírása (mi majd ...)	Szükséges anyagok Szükséges idő Résztevő személyek Kérdések



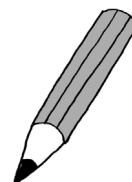
Első nap: Látogatási napló – teljesített feladatok

Sorszám	A feladat megnevezése	A vállalat képviselőjének aláírása

Rövid beszámoló erről a napról:

- Megtanultam, hogy...
- Találkoztam...
- Szeretném tudni, hogyan ...
- ...

A látogatás terve: Második nap

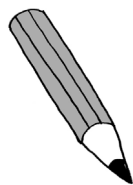


A csapattagok neve:

A vállalat neve:

Dátum/óra

Sorszám	A feladat megnevezése és rövid leírása (mi majd ...)	Szükséges anyagok Szükséges idő Résztevő személyek Kérdések



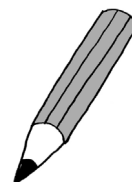
Második nap: Látogatási napló – teljesített feladatok

Sorszám	A feladat megnevezése	A vállalat képviselőjének aláírása

Rövid beszámoló erről a napról:

- Megtanultam, hogy...
- Találkoztam...
- Szeretném tudni, hogyan ...
- ...

A látogatás terve: Harmadik nap

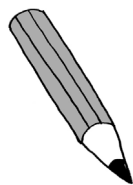


A csapattagok neve:

A vállalat neve:

Dátum/óra

Sorszám	A feladat megnevezése és rövid leírása (mi majd ...)	Szükséges anyagok Szükséges idő Résztevő személyek Kérdések



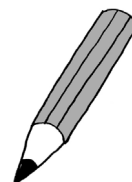
Harmadik nap: Látogatási napló – teljesített feladatok

Sorszám	A feladat megnevezése	A vállalat képviselőjének aláírása

Rövid beszámoló erről a napról:

- Megtanultam, hogy...
- Találkoztam...
- Szeretném tudni, hogyan ...
- ...

A látogatás terve: Negyedik nap

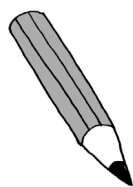


A csapattagok neve:

A vállalat neve:

Dátum/óra

Sorszám	A feladat megnevezése és rövid leírása	Szükséges anyagok Szükséges idő Résztevő személyek Kérdések



Negyedik nap: Látogatási napló – teljesített feladatok

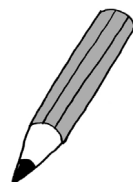
Sorszám	A feladat megnevezése	A vállalat képviselőjének aláírása

Rövid beszámoló a nap benyomásairól:

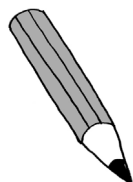
- Megtanultam, hogy...
- Találkoztam...
- Szeretném tudni, hogyan ...
- ...

Munkavédelmi szabályok - I

(Jelöljétek be azokat, amelyek érvényben vannak a vállalatnál!)

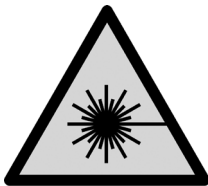


	Elsősegély		Kötelező a kesztyűk használata
	Vészkijárat		Kötelező a fülvédő használata
	Találkozási hely vészhelyzetben		Kötelező a fejbédő sisak használata
	Vészkijárat		Kötelező a védőszemüveg használata
			Kötelező a védő csizma használata

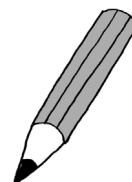


Munkavédelmi szabályok - II

(Jelöljétek be azokat, amelyek érvényben vannak a vállalatnál!)

	Tilos a dohányzás		Lézersugarak
	Tilos a nyílt láng használata		Gyúlékony anyagok
	Tilos vizet használni a tűz kioltására		Robbanóanyagok
	Nem ivóvíz		Mérgező anyagok
	Belépni tilos		Savas anyagok
	Enni és inni tilos		Mozgóhíd
			Veszélyes zóna

1. szakma



1. Mit tudsz erről a szakmáról?

1.1 Mennyi időt vesznek fel az ehhez szükséges tanulmányok:

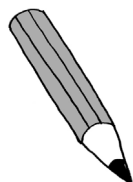
1.2 Rokon szakmák:

1.3 Feladatok és felelősségek:

1.4 Kérd ki szakmabeliek véleményét a szakmáról, és jegyezd le, amit mondtak.

2. Milyen készségekre van szükség ehhez a szakmához? Jelöld őket:

2.1 Szellemi készségek	2.2 Fizikai készségek	2.3 Szociális készségek
☐ Pontosság és szorgalom	☐ Ellenálló képesség	☐ Felelősségtudat
☐ Íráskészség	☐ Állóképesség	☐ Bátorság
☐ Gyors reakciókészség	☐ Fizikai erő	☐ Önkontroll
☐ Számítási készségek	☐ Erős szagok tűrése	☐ Érezelmi intelligencia
☐ Rajzkészség	☐ Piszkos környezet tűrése	☐ Mások iránti tisztelet
☐ Képzelőerő	☐ Allergiamentesség	☐ Prezentációs készség
☐ Memorizálás	☐ Rossz idő és szél tűrése	☐ Társalgási készség
☐ Tervezési készség	☐ Extrém hőmérséklet tűrése	☐ Barátságos viselkedés, jólneveltség
☐ Helyesírás	☐ Zajtolerancia	☐ Csapatszellem
☐ Kommunikációs készség	☐ A színek helyes megkülönböztetése	☐ Egyéni munkavégzés
☐ Megfigyelőkészség	☐ Gyakorlatiasság	☐ Empátia
☐ Technikai érzék	☐ Tériszony-mentesség	☐ Meggyőző erő
☐ Kreativitás	☐ Jó látás	☐ Érdeklődés
☐ Logikus gondolkodás	☐ Jó egészségi állapot	☐ A saját vélemény mellett kiállás
☐ Összpontosítás	☐	☐



2. szakma

1. Mit tudsz erről a szakmáról?

1.1 Mennyi időt vesznek fel az ehhez szükséges tanulmányok:

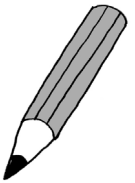
1.2 Rokon szakmák:

1.3 Feladatok és felelősségek:

1.4 Kérd ki szakmabeliek véleményét a szakmáról, és jegyezd le, amit mondtak.

2. Milyen készségekre van szükség ehhez a szakmához? Jelöld őket:

2.1 Szellemi készségek	2.2 Fizikai készségek	2.3 Szociális készségek
☐ Pontosság és szorgalom	☐ Ellenálló képesség	☐ Felelősségtudat
☐ Íráskészség	☐ Állóképesség	☐ Bátorság
☐ Gyors reakciókészség	☐ Fizikai erő	☐ Önkontroll
☐ Számítási készségek	☐ Erős szagok tűrése	☐ Érezelmi intelligencia
☐ Rajzkészség	☐ Piszkos környezet tűrése	☐ Mások iránti tisztelet
☐ Képzelőerő	☐ Allergiamentesség	☐ Prezentációs készség
☐ Memorizálás	☐ Rossz idő és szél tűrése	☐ Társalgási készség
☐ Tervezési készség	☐ Extrém hőmérséklet tűrése	☐ Barátságos viselkedés, jólneveltség
☐ Helyesírás	☐ Zajtolerancia	☐ Csapatszellem
☐ Kommunikációs készség	☐ A színek helyes megkülönböztetése	☐ Egyéni munkavégzés
☐ Megfigyelőkészség	☐ Gyakorlatiasság	☐ Empátia
☐ Technikai érzék	☐ Tériszony-mentesség	☐ Meggyőző erő
☐ Kreativitás	☐ Jó látás	☐ Érdeklődés
☐ Logikus gondolkodás	☐ Jó egészségi állapot	☐ A saját vélemény mellett kiállás
☐ Összpontosítás	☐	☐

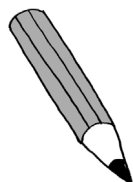


Az egyik szakmának megfelelő elvárások

Készíts egy követelmény profilt az elemzett szakmák egyikéről.

Miután alaposan végiggondoltad, jelöld be a megfelelő rubrikát!

Szakma	Alap szint	Közép szint	Magas szint
Szellemi készségek			
Pontosság és szorgalom			
Íráskészség			
Gyors reakciókészség			
Számítási készségek			
Rajzkészség			
Képzelőerő			
Memorizációs készség			
Formatervezési készség			
Helyesírás			
Kommunikációs készség			
Megfigyelőképesség			
Technikai érzék			
Fizikai készségek			
Ellenállóképesség			
Állóképesség			
Fizikai erő			
Erős szagok tűrése			
Piszkos környezet tűrése			
Allergiamentesség			
Rossz idő és szél tűrése			
Extrém hőmérséklet tűrése			
Zajtolerancia			
A színek helyes megkülönböztetése			
Gyakorlatiasság			
Tériszony hiánya			
Jó látás			
Jó egészség			
Szociális készségek			
Felelősségtudat			
Bátorság			
Önkontroll			
Érzelmi intelligencia			
Mások iránti tisztelet			
Bemutatókészség			
Társalgási készség			
Barátságos viselkedés, jólneveltség			
Csapatszellem			
Egyéni munkavégzés			
Empátia			
Meggyőzőerő			
Érdeklődés			
A saját vélemény mellett kiállás			



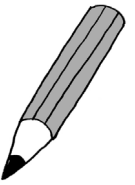
Jegyzetelésre, interjúkra, rajzolásra szánt lapok

A következő oldalakat jegyzetek, interjúk, ábrák, rajzok, képek készítésére használhatod.

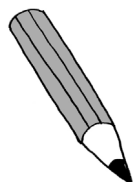
Készíts alapos és részletes jegyzeteket!

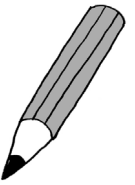
Szükség esetén beszélj meg jegyzeteidet a vállalatnál dolgozó személyekkel.

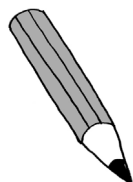
Mindig jegyezd le azoknak a nevét, akikkel beszélgetsz és akiről fényképet készítesz!



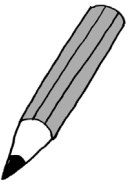
(Mindig jegyezd le az időpontot, a feladatot, és az egyéb részleteket!)







A 6. JOBS-füzet kiértékelése



A vállalat neve (Melyik vállalat számára válaszolsz a kérdésekre?)

Hasznos információkat gyűjtöttél a vállalatról?

☐ felülmúlta az elvárásokat ☐ igen ☐ részben ☐ nem igazán, nem

Ha nem, mi volt ennek az oka?

Miről szeretnél volna többet megtudni?

A látogatás megfelelt az elvárásaidnak?

☐ felülmúlta az elvárásokat ☐ igen ☐ részben ☐ nem igazán, nem

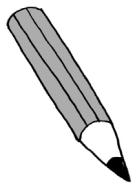
Ha nem felelt meg vagy csak részben, mit gondolsz, mi volt az oka ennek?

Alaposan felkészültél az iskolában erre a látogatásra?

☐ igen ☐ nem

Adj példákat az alapos felkészülésre és a nem megfelelő felkészülésre (ha volt ilyen):

Milyen hiányos ismereteket egészítettél ki a látogatás alatt?



Mit kellene még tanulnom?

Hogyan kéne javítanom a munkastílusomon?

Hogyan kéne megváltoztatnom a viselkedésemet és a megjelenésemet?

JOBS