

Szakmák

Szakmai önéletrajzok tanulmányozása



JOBS

1. JOBS-füzet

1



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

**A PROJEKTET A SVÁJCI ÁLLAMSZÖVETSÉG TÁRSFINANSZÍROZZA A KIBŐVÜLT EURÓPAI UNIÓ
SZÁMÁRA LÉTREHOZOTT SVÁJCI HOZZÁJÁRULÁSBÓL.**

A JOBS (Szakmai útmutatás vállalatoknál és iskolákban) egy román-svájci projekt, amely két összetevőt ötvözt: a munkaerőpiacot és az oktatást. A JOBS-projekt egy több oktatási területet lefedő, transzkurrikuláris kurzus keretén belül felkészíti a pályaválasztásra az általános iskola utolsó, vagy a középiskola első éveiben levő tanulókat.

A tananyag formatervezésének és szerkesztésének összehangolása a Oktatási és Tudományos Kutatási Minisztérium (Bukarest) és a Zürichi Tanárképző Egyetem Nemzetközi Együttműködési Központjának közreműködése révén valósult meg. A kiadást a Svájci államszövetség társfinanszírozta.

A JOBS oktatási csomag kidolgozásában fontos volt, hogy egy olyan együttműködésen alapuljon, amelyben az oktatási folyamat minden fontosabb résztvevője jelen van. Tanárok, pedagógusok, pszichológusok, a projektbe kísérleti jelleggel bevont két brassói tanintézmény (Transilvania Műszaki Kollégium és a 25-ös Általános Iskola) igazgatói, a Brassó Megyei Tanfelügyelőség képviselői, a Nemzeti Szakmai és Műszaki Oktatás Fejlesztéséért Központ, valamint a Bukaresti Egyetem szakértői járultak hozzá innovatív ötletekkel ehhez a demokratikus jellegű oktatásfejlesztéshez.

Mindenkinek köszönjük a segítséget!

Zürich, Bukarest, Brassó, 2014.

Szerzők:

Wiltrud Weidinger, Martin Keller, Rolf Gollob

Szerkesztői tanácsadás:

Matthias Borer és Hannes Schaad

Szerkesztők:

Camelia Cojocaru, Ana Maria Grigore, Elena Ionică, Markus John, Corinna Mauth, Sabrina Marruncheddu,
Tania Miha, Cosmina Mironov, Anca Popovici, Mihaela Ștefănescu, Zoica Vlăduț

Fordítás:

Irma Ferencz és Andreea Ilios (magyar), Tania Miha (román), Georgeta Țoțea (német)

Illusztráció:

Peti Wiskemann

Minden jog fenntartva. Jelen kiadvány semelyik részét nem lehet lefordítani, sokszorosítani vagy terjeszteni semmilyen formában illetve adathordozón (Internet, CD-ROM, fénymásolat stb.) a svájci Fejlesztési és Együttműködési Ügynökség (SDC) előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.
Ez a rendelkezés világszerte érvényes.

www.edu.ro

www.phzh.ch/ipe



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



PH Zürich



Szakmák

Szakmai önéletrajzok tanulmányozása

Tanulók füzete		Gyakorlati javaslatok a tanárok részére	
1. Téma: JOBS - A program leírása			
1. Feladat: A JOBS-projekt átfogó megértése	10	Gyakorlati tanácsok	11
2. Feladat: A JOBS-projekt rövid bemutatása	12	Gyakorlati tanácsok	13
3. Feladat: Különböző szakmák bemutatása	18	Gyakorlati tanácsok	19
4. Feladat: Gyakorolt szakmák	20	Gyakorlati tanácsok	21
Házi feladat: Készülj fel egy igazi szakmai interjúra!	22	Gyakorlati tanácsok	23
2. Téma: Az interjú előkészítése			
1. Feladat: Alakíts ki egy általános véleményt a szakmákról	26	Gyakorlati tanácsok	27
2. Feladat: Tanulj egy mintainterjúból	28	Gyakorlati tanácsok	29
3. Feladat: Egy interjú szimulálása	30	A tanár előkészítő jegyzetei	31
4. Feladat: Készítsd elő az igazi interjút	32	Gyakorlati tanácsok	33
Házi feladat: Készíts interjút	36	Gyakorlati tanácsok	35
3. Téma: Az interjú kiértékelése			
1. Feladat: Az első benyomás a szakterületekről	38	Gyakorlati tanácsok	39
2. Feladat: A bemutató plakát	42	Gyakorlati tanácsok	43
3. Feladat: A plakát befejezése	44	Gyakorlati tanácsok	45
4. Téma: A plakátok kiállítása			
1. Feladat: A kiállítás előkészítése	48	Gyakorlati tanácsok	49
2. Feladat: Főpróba a plakát bemutatásához	50	Gyakorlati tanácsok	51
3. Feladat: A JOBS-füzet kiértékelése	52	Gyakorlati tanácsok	53

Bevezető a JOBS projektbe a tanárok számára

A tanár
oldala

Mit jelent a JOBS-program, és hogyan működik?

A JOBS – pályaválasztási útmutatás iskolákban és vállalatoknál – egy olyan program, amely felkészíti az általános iskola felső tagozatának utolsó éveiben, valamint a műszaki és szakközépiskola első éveiben levő tanulókat jövőbeli szakmájuk kiválasztására vagy tanulmányaik folytatására.

Tanárok a különböző tudományterületekről, együtt fognak dolgozni és 3 órát fognak szánni erre a tantárgyra, a heti tanterv keretein belül. Egy tanév alatt 7 témát mutatnak majd be, mindenik téma körülbelül négy hetet fog tartani. A program megismerteti a tanulókkal a feladatmegoldáson alapuló tanulást, hasznos tanácsokat nyújt a helyes pályaválasztáshoz, illetve biztosítja a szükséges útmutatást a tanárok számára. A tanulók jobban megismerik saját képességeiket (életre való nevelés), és kapcsolatba lépnek a saját régiójukban munkahelyeket biztosító vállalatokkal, cégekkel és közintézményekkel. Emellett különböző kutatásokat végeznek a munkalehetőségekkel kapcsolatban, elemzik a gazdasági helyzetet, és előkészítik a bemutatókhoz szükséges adatokat.

Milyen anyagokat használunk a JOBS-program keretén belül?

A JOBS-program 7 különböző füzettel/munkafüzettel dolgozik, ezek mindenike más-más témakört érint, és a tanulók számára is különböző eszköztárakat biztosít. A tanulók a munkafüzetekben oldják meg a feladatokat, miközben az eszköztárak segítségével a tanulási és bemutatási módszereket tanulmányozzák. Ha más anyagokra is szükség van, akkor erre külön megjegyzések hívják fel a figyelmet a feladatok leírásánál.

Gyakorlati tanácsok a tanárok számára

A legtöbb feladat esetében a tanárok munkafüzete tartalmaz egy külön lapot Gyakorlati tanácsok címmel. Ezek hasznos útmutatások a leckék megszervezésére, kivitelezésére valamint értékelésére vonatkozóan.

Az oktatási fogalmak listája 10 pontban

Tanárként nagyon hamar megszokja majd a JOBS-füzetek használatát és a velük járó oktatási stílust. A JOBS-tevékenységek legfőképp abban térnek el a hagyományos módszerektől, hogy fő didaktikai szempontjuk a tanuló önálló munkája. Az itt következő lista, valamint a JOBS-füzetekben található gyakorlati tanácsok segíteni és irányítani fogják ennek a tanítási folyamatnak a megszervezésében.

1. A feladatmegoldáson alapuló tanulás

A JOBS keretén belül a tanulók a feladatok megoldásán keresztül tanulnak. Ez azt jelenti, hogy a tanuló dolgozik a feladat eredményéért, nem a tanár. A füzetek úgy vannak kidolgozva, hogy a tanulók olyan feladatokat kapjanak, amelyeknek megoldása hasznos és érhető. Munka közben a tanulók többfajta megoldási lehetőséget is kipróbálhatnak, és ezáltal kialakulnak a szükséges kompetenciák. Ebből kifolyólag már a feladattal való foglalkozáson keresztül is elsajátítanak valamit a tanulók. Az ön szerepe tanárként ezt lehetővé tenni és elősegíteni. Igyekezzen tanulóinak szabad kezét adni a feladatok megoldásánál, hadd próbáljanak ki minél több utat: így a feladatokon alapuló tanulás nagyon egyszerűvé válik! És ne feledje el a következőt:

Soha ne haladja meg az ötperces határidőt!

A JOBS a tanulókra és az órai tevékenységükre összpontosít. Ahhoz, hogy nekik elegendő idejük legyen a feladatok megoldására, fontos, hogy ön odafigyeljen arra, mennyit beszél. Győződjön meg, hogy nem lépi túl az ötperces határidőt, amikor tanulóinak utasításokat ad!

2. Egyéni útmutatás: a képzési mód

A JOBS-projektben résztvevő tanulók képesek önállóan vagy társaikkal közösen dolgozni a kapott utasítások alapján. Az ön feladata a rászoruló egyéni támogatása. A JOBS-projekt során ön előadó tanárból egyre inkább irányító tanárrá válik.

Közvetlen visszajelzés (feedback) és folyamatos felmérés: A kutatások azt mutatják, hogy a tanulók eredményeit leginkább befolyásoló tényező a személyes reakció és a tanár közvetlen visszajelzése/feedback-je. A JOBS-program ideje alatt bizonyosodjon meg arról, hogy elég időt fordít arra, hogy ne csak írásban, hanem élő szóban is visszajelzést nyújtson a tanulóknak. A megoldásra váró feladatok számtalan lehetőséget nyújtanak a tanulók tudásának és ismereteinek kiértékelésére. Ennek az értékelésnek mindenképp építő jellegűnek kell lennie, összeállításánál figyelembe véve az adatok időbeli sorrendjét és a tanulók a különböző tantárgyakban elért eredményeit. A tanulót informálni kell teljesítményének romlásáról vagy javulásáról. Az osztályban mindenképpen kerülje el a társadalmi összehasonlítást.

3. A várakozás művészete

Mennyit vár, miután feltett egy kérdést? És mennyit vár, mielőtt ön vagy valaki más reagálna a tanuló válaszára? Ezt a két várakozási helyzetet alaposan kielemezték a szakértők, és a következtetés világos: a tanárok általában nem, vagy csak nagyon keveset várnak a válaszra. Azok a tanárok, akik türelmesek és időt adnak a tanulóknak a gondolkodásra, sokkal több helyes, alapos és hosszabban kifejtett feleletet kapnak. Persze a várakozás nem kizárólag technika, hanem művészet is. Ha bíznak a tanulóiban, ha meg vannak győződve arról, hogy valami tartalmasat tudnak mondani, s ha még kíváncsiak is a válaszokra, akkor a kommunikáció hatékony lesz és bensőséges, mert ezáltal a tanulók is jobban megismerik a tanáraikat és megértik őket. Tehát a várakozás egy művészet, és nem csak az osztályon belüli párbeszéd esetében, hanem akkor is, amikor a tanulók egyénileg vagy csoportban dolgoznak. Várjon, mielőtt közbeszólna, figyelje meg, mi történik, másképp a tanulók megszokják, hogy kívülről kapnak segítséget ahelyett, hogy önállóan gondolkodnának.

4. A feladatokra szánt idő

JOBS csak egyszer van egy héten bizonyos számú órában. Igyekezzen ezt az időt kizárólag a JOBS-programra felhasználni, ne hagyja, hogy más dolgok közbejőjenek (szervezési gondok, egyéb feladatok stb.). Próbáljon pontos lenni, és erre tanítsa a tanulókat is. A JOBS-programban elengedhetetlen a jó dőbeosztás.

5. Együttműködésen alapuló tanulás

A JOBS támogatja az együttműködésen alapuló tanulást. Ez azt jelenti, hogy a tanulók, miután elvállalnak egy egyéni feladatot, lehetőséget kapnak társukkal megvitatni a különböző megoldási lehetőségeket, és csak azután következik az osztályban a közös megbeszélés. Ön mint tanár ösztönözheti az együttműködést csapatjátékokkal, csoporttevékenységekkel és csoportos beszélgetésekkel. Figyeljen arra, hogy egyensúlyban legyen a csoportmunkára szánt idő az egyéni feladatokra szánt idővel.

6. Differenciált oktatás vagy különböző minőség: jó vagy rossz?

A tanulók különböző módon oldják meg feladataikat, ezért eltérő eredményeik lesznek, melyek minőségükben is fognak egymástól különbözni. Első látásra ez nem tűnik túlságosan járható útnak, a kiértékelést összetettebbé teheti, és az eredmények összehasonlítását is megnehezítheti. De ha jobban belegondol, látni fogja, hogy ez a sokféleség azt is megmutatja, hogy az ön tanulói

milyen fejlettségi fokot értek el különböző életkészségeik terén. Javallott tehát, hogy az eltérő eredmények értékelésnél az egyéni sajátosságokat is figyelembe vegye, vagy használjon személyre szabott kritériumrendszert. A differenciált tanítási módszerek, valamint a feladatok megoldásával elért eredmények reális képet mutatnak a tanulók tudásszintjéről.

**A tanár
oldala**

7. Célorientáltság: a célkitűzések ismertetése

Minden füzet, minden téma és minden megoldásra váró feladat tartalmazza azokat a célokat, amelyeket a JOBS-program keretén belül el kell érni. Amikor ön megmagyaráz egy bizonyos feladatot, vagy szóbeli utasításokat ad tanulóinak, nagyon fontos a cél pontos ismertetése. A tanulók csak így fogják megérteni, hogy mi értelme van annak, amit tenniük kell.

8. Bizalmas és tiszteletteljes légkör kialakítása

A JOBS-program különböző feladatai szorosan kötődnek a tanulók személyiségéhez. Kiállni az osztálytársai, iskolatársai elé egyes tanulók számára frusztráló lehet. Bizonyosodjon meg, hogy a tanulóira nincs ráerőszakolva semmi olyasmi, amit ön se tenne meg szívesen. Ezen bizalmi helyzet (egyenlő bánásmód) megerősítésére a JOBS-program azt javasolja, hogy a feladatok elvégzésekor ön adjon először példát a tanulóknak (például a mentális térképhez, az interjúhoz stb.). Így sikerül olyan hangulatot teremteni, amelyben a nyitás könnyebbé válik. A legtöbb feladat csoportmunka, ezért a tanulóknak szükségük van egy biztonságos és tiszteletteljes közegre, ahol nyíltan tudnak beszélni személyes problémáikról. Az ön feladata tanárként az, hogy kialakítsa és fenntartsa ezt a közeget, elkerülve a tanulók közti versengést, és elősegítve a hatékony együttműködést.

9. Sokféleség és különbözőség

Attól függően, hogy az iskolájuk milyen régióban, városban vagy zónában helyezkedik el, a tanulók eredményei, neveltetése, kultúrája illetve nyelvhasználata nagy eltéréseket mutathat. Lehetséges, hogy azokban az osztályokban, ahol vannak speciális helyzetű tanulók, gondosan kell majd moderálja a tehetségekre, képességekre és a személyes érdeklődési körre vonatkozó beszélgetéseket.

10. Valóság-orientáltság

A JOBS-program összeköti az iskolát a munkapiaccal. A program fő eleme a helyi vállalatokkal/cégekkel való kapcsolat kialakítása. A JOBS-füzetekben a tanulókat megkérdezik, melyek a személyes elképzeléseik a karrierjüket illetően. Attól függően, hogy az iskola melyik régióban van, a fejletlen gazdaság, illetve a kevés pályaválasztási lehetőség miatt a tanulók kilátásai és lehetőségei eléggé behatároltak lehetnek. Vigyázzon arra, hogy a tanulók, amikor jövőbeli szakmájuk kapcsán tervezgetnek, ne rugaszkodjanak el a valóságtól.

1. JOBS-füzet – 1. téma:

JOBS - A program leírása

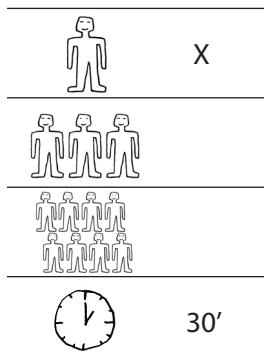
A szakma, egy tanulmányok útján szerzett képesítés. A szakma, ugyanakkor lehet egy személy foglalkozása is, akit felvettek és kiképeztek, betanítottak vagy kineveztek erre a posztra. Más esetekben a személy rendelkezhet bizonyos oklevelekkel, de nem gyakorolja az illető szakterületet, mert egy más beosztásban (munkakörben) van alkalmazva. A szakma gyakorlásáért egy munkahelyen, egy személy fizetés kap.





1. JOBS-füzet – 1. téma – 1. feladat:

A JOBS-projekt átfogó megértése



Feladat:

Tegyél fel kérdéseket, a projekttel kapcsolatosan, és adj válaszokat ezekre!

Az osztály megszervezése:

Egyéni és csoportos munka.

Eljárás:

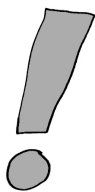
- 1) Hallgasd végig a tanár magyarázatát arról, hogy mi is jelent a JOBS-projekt éves célkitűzése.
A Tanulók eszköztárában megtalálod a JOBS keretén belül használt különböző munkamódszerek általános bemutatását, amelyeket más tantárgyaknál is felhasználhatsz.
- 2) Jegyzetelj egy külön lapra az előadás ideje alatt.
Húzz alá 2-3 kulcsszót.
- 3) Gondolkozz legalább egy olyan kérdésen, amelyet feltehetsz az előadás végén. Tegyetek fel kérdéseket, és beszéljétek meg az osztályban, hogy melyek azok a problémák, amelyekről többet szeretnétek megtudni.

Anyagok:

- 1. JOBS-füzet
- Tanulók eszköztára.

A kérdezz-felelek résznél vajon sikerül elérnie, hogy a tanuló is kérdezzen, nem csak ön? Igen, igaz van, még egy plusz feladat a tanár számára...

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



1. JOBS-füzet – 1. téma – 2. feladat: A JOBS-projekt rövid bemutatása

	X
	
	
	50'

Feladat:

Röviden mutasd be a családnak a JOBS-projektet! (10 perc).

Az osztály megszervezése:

Egyéni és csoportos munka.

Eljárás:

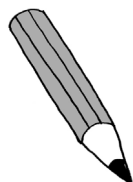
- 1) Emlékezz vissza a kérdezz-felelek részre: melyek a JOBS-projekt fő elemei? Olvasd el a következő oldalon *A JOBS-projekt éves célkitűzéseit*, valamint a tanár előadása közben készített jegyzeteidet.
- 2) Ennél a feladatnál találsz egy űrlapot, ez segítségedre lesz a bemutató elkészítésében. Mi a lényeg? Mit kell az elején elmondani, és mit érdemes a végére hagyni?
- 3) Tanulmányozhatod a Tanulók eszköztárában *A bemutató megtervezése és előadása* című útmutatót is.
- 4) Próbáld meg bemutatni az előadásodat egy osztálytársadnak vagy barátodnak. Ellenőrizd, hogy mennyire figyel: ejt szándékosan két-három hibát bemutató közben. Vajon észreveszi őket?

Anyagok:

- Jegyzetek
- A JOBS-program éves célkitűzései (a következő lapokról)
- A bemutatónál használt űrlap
- *A bemutató megtervezése és előadása* című, 11-es számú eszköz.

- Fontos, hogy tiszta képet alakítsanak ki a JOBS-projektről
- Lehetőségük van bemutatót tartani egy ismerősüknek, aki esetleg segíteni is tud a projekt elkészítésében.
- Egy-két hét múlva ezt az előadást annak a személynek is be kell mutatniuk, akit meginterjúvtak.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



A JOBS-program éves célkitűzései

Mit jelent a JOBS rövidítés? (Pályaválasztási útmutatás – iskolákban és vállalatokban végzett képzés)

- J = Job (munkahely)
- O = Orientation (eligazítás, irányítás)
- B = for Business (vállalatok számára)
- S = and Schools (és iskolák számára)

Mi a JOBS célja?

A JOBS-projekt célkitűzése az, hogy felkészítse az általános iskola felső tagozatának utolsó éveiben és/vagy a műszaki és szakközépiskola első éveiben levő tanulókat jövőbeli szakmájuk kiválasztására vagy tanulmányaik folytatására.

A projekt keretei

A JOBS-projekt annak a hozzájárulásnak a része, amelyet Svájc nyújt az Európai Unióhoz újonnan csatlakozott államoknak – így Romániának is – a bővítési folyamat keretén belül. Ez a projekt a Oktatási és Tudományos Kutatási Minisztérium (MECS), a Nemzeti Szakképzési és Műszaki Fejlesztés Központja (CNDIPT) és a Zürichi Tanárképző Egyetem Nemzetközi Oktatási Projektekért Felelős Központja (IPE) közreműködésével jött létre. A projektet a svájci Állami Lottó Alap, valamint Svájc és Románia Kormánya finanszírozza.

Hogyan zajlik a JOBS-projekt?

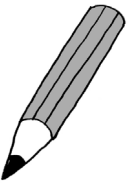
A JOBS-projekt hetente 3 órát fog tartani, az iskolai tanév tantervének keretein belül, egy interdiszciplináris megközelítéssel. Így 3 tantárgy óráinak keretein belül (például tanácsadás, technológia, osztályfőnöki, vállalkozói oktatás) a tanárok bevezetnek témákat / feladatokat, amíg a JOBS füzeteket teljes mértékben átveszik. Ennek érdekében a 3 tantárgy tanárai csoportosan tervezik majd meg az órákat, azon témák / feladatok azonosítására, amelyek egyenként integrálhatóak a három tantárgy témájába. A program megismerteti a tanulókkal a feladatmegoldáson alapuló tanulást és hasznos tanácsokat nyújt a helyes pályaválasztáshoz, illetve biztosítja a szükséges útmutatást a tanárok számára. A tanulók jobban megismerik saját képességeiket (életre való nevelés), és kapcsolatba lépnek a saját régiójukban munkahelyeket biztosító vállalatokkal, cégekkel és közintézményekkel. Emellett különböző kutatásokat végeznek a munkalehetőségekkel kapcsolatban, elemzik a gazdasági helyzetet, és előkészítik a bemutatókhoz szükséges adatokat.

Mi fog történni?

A különböző tevékenységek témái a tanulóknak kiosztott JOBS-füzetekben vannak bemutatva.

A témák:

- Én és erősségeim
- Szakmák és karrierlehetőségek az országomban/régiómban
- Egy vállalat megismerése
- Az én jövőm
- A JOBS-kiállítás



A JOBS-projekt egyik központi eleme az, hogy ti, tanulók minél jobban megismerjétek a különböző munka- és üzleti környezeteket. Szükségetek lesz a tanár segítségére is, ő tud ugyanis megfelelő útmutatást nyújtani tapasztalataitok összegzéséhez és elemzéséhez. A tanulmányi látogatások előtt és után a tanár fogja kiosztani a feladatokat, amelyeket a JOBS-füzetekben is megtalálhattok. Minden forrásanyagot és munkát a saját JOBS-mappátokba gyűjtsetek össze. Látogatásaitok a vállalatoknál, valamint személyes tapasztalataitok elemezve lesznek, az év végi JOBS-kiállítás alkalmával pedig bemutatásra is kerülnek.

Hogyan kell tanulni a JOBS-projektben?

A tanulási módszerek általában feladat- és projektorientáltak. A JOBS-projekt fontos jellemzője az, hogy megváltozik a tanulás középpontja: a tanárközpontú módszert felváltja a tanulóközpontú módszer. Az iskolaigazgatók személyesen lesznek informálva, és megkapják a tájékoztató anyagokat is.

Mi a szerepe az üzleti környezetnek?

Az iskolai év során üzemeket/vállalkozásokat fogtok meglátogatni, amelyeket ti választottatok ki, és amelyekkel ti léptetek kapcsolatba. Szükség esetén az iskola is intézkedhet helyettetek. A JOBS-projektben résztvevő üzleti egységeket előzetesen értesítik, és tájékoztató anyagokkal is ellátják őket, így tisztában lesznek a projektben betöltött szerepükkel. A látogatás ideje alatt kérdéseket tehetek fel, jegyzetelhetek, és az ideális az lenne, ha aktívan részt vennétek a megfigyelt elemzésében is.

Mi a szülők szerepe?

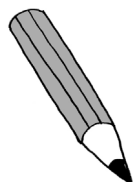
A jövőbeli szakmátok felé vezető úton legfontosabb támogatóitok a szüleitek. Ezért fontos, hogy érdeklődjenek az iránt, amivel foglalkoztok, valamint beszélgessenek veletek és meghallgassanak titeket.

Mi a te szereped tanulóként?

EBBEN A PROJEKTBN TIÉD A FŐSZEREP!!! Te mint tanuló döntesz az eredmény és a siker fölött. Ezeket az ismereteket nem leadják, hanem neked kell elsajátítanod őket. TE kell tanulj, TE fogsz jelentéseket írni, TE készíted el az interjúkat, TE lépsz kapcsolatba az emberekkel. Ebben a projektben lehetőséged van lazán venni a dolgokat, de dolgozhatsz lelkiismeretesen is, és így a saját kezvedbe veheted a jövődet. Mindannyian tudjuk, hogy a szakmai és üzleti környezetben túlélni nem egyszerű. De ahelyett, hogy tétlenül siráncozol, inkább tegyél meg minden tőled telhetőt. CSELEKDJ! Hogy miért? Mert MEG TUDOD TENNI, ÉS SIKERÜLNI FOG!

A JOBS-füzetek bemutatása

-
1. JOBS-füzet: JOBS – Szakmai életrajzok tanulmányozása
 2. JOBS-füzet: Én és erősségeim – Kompetenciák, érdeklődési körök és személyiségelemzés
 3. JOBS-füzet: A munkaerőpiac – Egy meglepetésekkel teli labirintus
 4. JOBS-füzet: Lehetőségek a munkaerőpiacon – Viszonyok, esélyek és kockázatok
 5. JOBS-füzet: Cselekvésre készen! Felkészülés egy üzleti látogatásra
 6. JOBS-füzet: Látogatás a vállalatnál
 7. JOBS-füzet: A látogatás eredményei – Az adatok feldolgozása és bemutatása
-



A tanulók eszköztára

Ez az utasításokat, munkalapokat, eszközöket és ellenőrző listákat tartalmazó gyűjtemény az adatbázis szerepét tölti be, amelyet bármikor felhasználhatsz, ha egy számodra ismeretlen módszerről vagy technikáról van szó.

Hagyatkozhattok a tanár utasításaira is, de talán még jobb, ha ti döntitek el, mikor, hogyan és milyen eszközre van szükségetek.

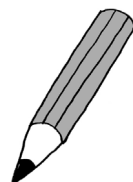
A következő eszköztár a legkülönbélebb helyzetekben lehet segítségetekre:

- Hogyan keressetek és gyűjtsetek információkat
- Hogyan rendszerezétek az információkat
- Hogyan készítsetek el egy kreatív dolgot
- Hogyan mutassátok be a dolgot
- Hogyan dolgozzatok a többi tanulóval

Minden eszköz új lapon kezdődik. Ez segít abban, hogy könnyebb legyen a rendszerezés. Az eszközök szövegeit lemásolhatjátok, és felhasználhatjátok más tantárgyaknál is.

1. sz. eszköz: A tanulási folyamat megszervezése
2. sz. eszköz: A tanulási folyamat értékelése
3. sz. eszköz: Észrevételek az eredményekkel kapcsolatban
4. sz. eszköz: Kutatás a könyvtárban
5. sz. eszköz: Internetes kutatás
6. sz. eszköz: Interjúk és felmérések készítése
7. sz. eszköz: Képek értelmezése
8. sz. eszköz: Mentális térkép készítése
9. sz. eszköz: Plakát készítése
10. sz. eszköz: Kiállítások szervezése
11. sz. eszköz: Bemutató megtervezése és előadása
12. sz. eszköz: Diapozitív- vagy PowerPoint-bemutató előkészítése
13. sz. eszköz: Újságcikkek megírása
14. sz. eszköz: Egy előadás megszervezése
15. sz. eszköz: Viták és érvek alátámasztása
16. sz. eszköz: Reakció/Visszajelzés

Bemutató űrlap



JOBBS – Öt-tíz kulcsszóban

Ami nekem különösen tetszik ebben a projektben

Mit fogok tanulni

Kinek a segítségére lesz majd szükségem

Más fontos szempontok



1. JOBS-füzet – 1. téma – 3. feladat: Különböző szakmák bemutatása

	X
	X
	X
	45'

Feladat:

Sorold be a különböző szakmákat/foglalkozásokat a hét szakmai területbe.

Az osztály megszervezése:

Egyéni munka, majd toljátok össze a padokat, és alakítsatok ki négyszemélyes asztalokat.

Eljárás:

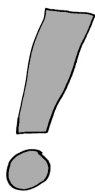
- 1) Előbb önállóan dolgozz, és külön papírdarabokra jegyezd le minden szakma nevét, ami eszedbe jut. Gondolj konkrét dolgokra: ki mivel foglalkozik a környezetedben? Például: mivel foglalkoznak a szüleid, a rokonaid, a szomszédaid illetve a barátaid?
- 2) Alkossatok négyes csoportokat, tegyetek minden jegyzetet az asztalra, és csoportosítsátok őket egy általatok meghatározott kritérium szerint. Például: szabadban végzett munka, irodai munka, szakmák, amelyek szükségessé teszik a munkaruha viselését, szakmák, amelyek hosszas felkészülést igényelnek, szakmák, amelyekhez idegen nyelv ismerete szükséges stb.
- 3) A tanár kiválaszt egy tanulót, aki felírja a táblára az összes rendszerezési kritériumot.
- 4) Mindenik csoport bemutatja az általa kiválasztott rendszerezési kritériumokat, amelyet felhasznált a szakmák elrendezésében, és példákat is ad ezekre.

Anyagok:

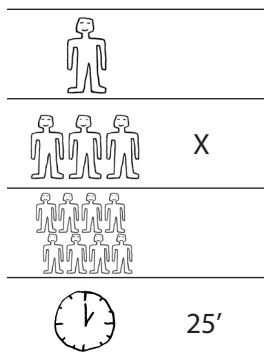
- Flipchart-papír, üres papírlapok

Az Ön feladata tanárként az, hogy elfogadja a tanulók kritériumait, és bíztassa őket, még akkor is, ha egy-egy kritérium furcsának tűnik. Lehet, hogy azok a kritériumok nem is olyan furcsák, mint ahogy első hallásra tűnnek? Gondolkodjon el rajtuk mindenképp.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



1. JOBS-füzet – 1. téma – 4. feladat: Gyakorolt szakmák



Feladat:

Találjatok olyan személyeket, akik az általatok felsorolt szakmákban dolgoznak, és akikkel interjút tudnátok készíteni.

Az osztály megszervezése:

Húzzátok össze a padokat, alakítsatok ki nagy asztalokat a négyes csoportok számára.

Eljárás:

- 1) Minden munkalap hátára jegyezzétek le egy személy nevét, aki azt a szakmát gyakorolja. Ha nem ismertek senkit, hagyjátok üresen a lapot.
- 2) Kivel szeretnétek beszélni az általatok megnevezett személyek közül?
- 3) Mit kell tudnotok ahhoz, hogy párbeszédetek sikeres legyen?

Anyagok:

- A 2. feladatnál kitöltött munkalapok

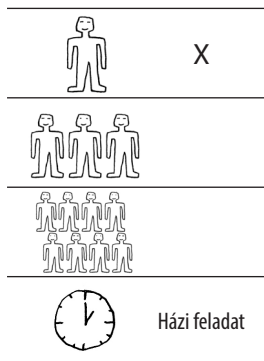
A JOBS keretén belül a tanulók a feladatok megoldásán keresztül tanulnak. Ez azt jelenti, hogy a tanuló dolgozik a feladat megoldásán, nem a tanár. A JOBS-füzetek úgy vannak összeállítva, hogy a tanulók olyan feladatokat kapjanak, amelyeknek megoldása hasznos és érthető. A feladatok megoldása közben a tanulók többfajta megoldási lehetőséget is kipróbálhatnak. Ezáltal kialakulnak a szükséges kompetenciák. Így hát a tanulók már az által is tanulnak valamit, hogy a feladattal foglalkoznak. Az ön feladata tanárként az, hogy ezt minél jobban elősegítse. Próbáljon tanulóinak szabad kezet adni a feladatok megoldásánál, hadd próbáljanak ki minél több lehetőséget: így a feladatokon alapuló tanulás nagyon egyszerűvé válik! És ne feledje el a következőt:

A JOBS a tanulókra és az órai tevékenységükre összpontosít. Ahhoz, hogy elég idejük legyen a feladatok elvégzésére, fontos, hogy ön odafigyeljen arra, mennyit beszél. Győződjön meg, hogy nem lépi túl az ötperces határidőt, amikor a tanulóinak utasításokat ad!

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



1. JOBS-füzet – 1. téma – Házi feladat: **Készülj fel egy igazi szakmai interjúra!**



Feladat:

Mutasd be a családnak a JOBS-projektet.
Készülj fel az interjúra, amelyet két hét múlva fogsz elkészíteni.

Eljárás:

- 1) Magyarázd el a családnak, mit jelent a JOBS-projekt. Mi a véleményük róla?
Milyen kérdéseik és ötleteik vannak? (lásd a kitöltött nyomtatványt)
- 2) Állíts össze a következő órára egy listát három olyan személy nevével, akikkel könnyen felveheted a kapcsolatot, és akikkel szeretnél interjút készíteni.
 - a. Milyen szakmát gyakorolnak?
 - b. Mi a nevük?
 - c. Honnan ismered őket?
 - d. Mikor tudnád meginterjúvolni őket?
- 3) Jegyezd le a szakmákat papírdarabokra (használhatsz olyan papírdarabot is, aminek az egyik oldala már tele van írva), és a következő JOBS-óra elején ragaszd fel őket a táblára.

Anyagok:

- Papírlapok (az által is vedd a környezetet, hogy újrahasznosítod az egyik oldalukon már teleírt lapokat)

Kérdezzen meg két-három tanulót, ők hogyan végeznék el a feladatot.

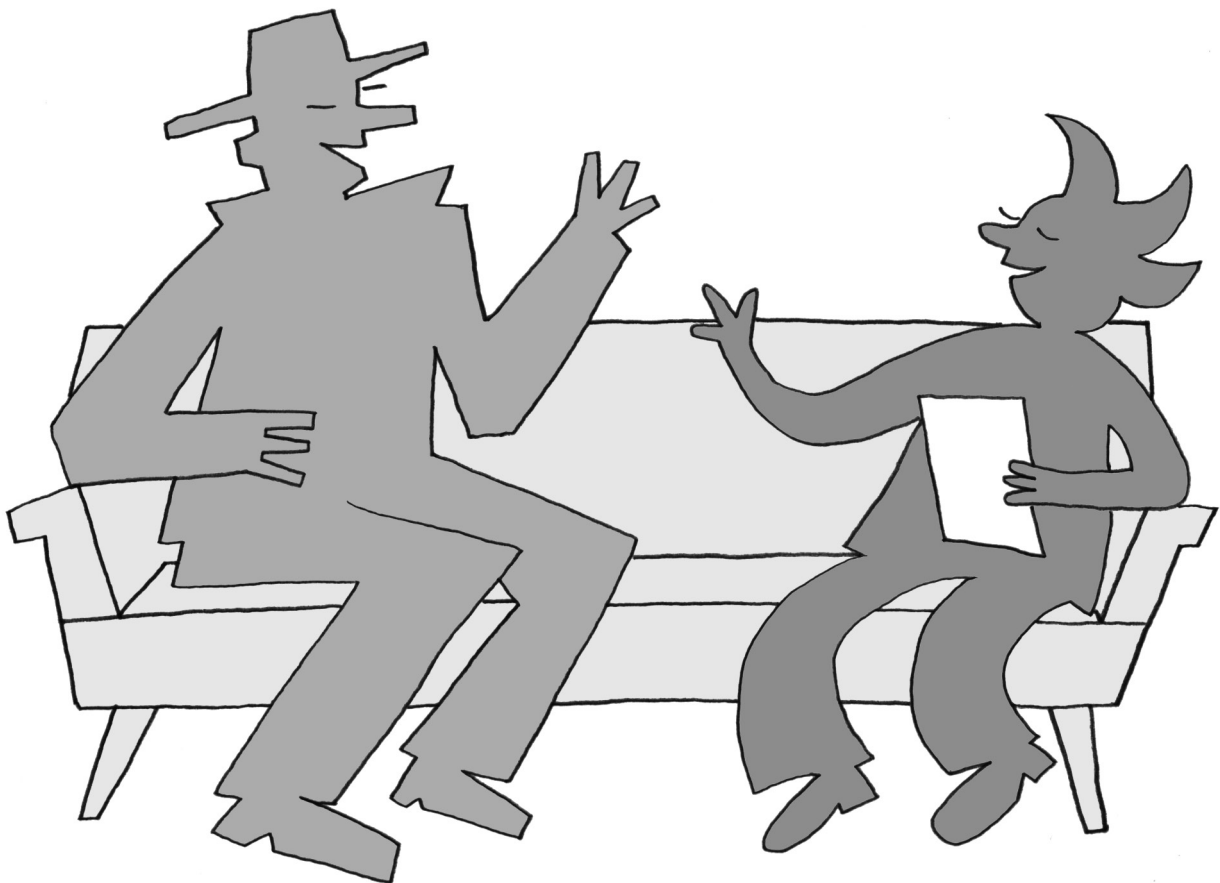
Nincs elég idő? Semmi baj, a lényeg az, hogy a tanulók megértsék, mit kell tenniük, a többi otthoni munka!

A tanár előkészítő jegyzetei

1. JOBS-füzet – 2. téma:

Az interjú előkészítése

Az **interjú** két vagy több személy közötti beszélgetés (interjúztató és interjúalany), amely során az interjúztató kérdéseket tesz fel az interjú alanyának, és így információkat és adatokat gyűjt.





1. JOBS-füzet – 2. téma – 1. feladat:

Alakíts ki egy általános véleményt a szakmákról

	X
	
	X
	30'

Feladat:

Alakíts ki egy általános képet az osztály által összegyűjtött szakmákról a táblára felírt potenciális beszélgetőpartnerek alapján.

Az osztály megszervezése:

Félkör a tábla előtt (székekkel vagy székek nélkül)

Eljárás:

- 1) Az óra elején tedd fel a táblára az aznapra előkészített három lapot.
Alternatíva: Tegyétek a papírlapokat a földre, és üljétek körbe azokat.
- 2) Az osztályban a tanárral közösen beszéljétek meg a táblán levő dolgokat:
 - a. Vannak szakmák, melyek többször előfordulnak? Miért?
 - b. Ezek a szakmák az ideálisak, vagy a környezetetekben gyakrabban előforduló szakmák?
 - c. Lehet a papírlapokat egyetlen kritérium alapján osztályozni? Létezik esetleg más irányelv is?

Anyagok:

- A házi feladatként kitöltött munkalapok
- Ragasztószalag a táblához való rögzítéshez (alternatív megoldás: tegyétek a lapokat a padlóra, és álljátok körbe azokat)



Mennyit vár, miután feltett egy kérdést? És mennyit vár, mielőtt ön vagy valaki más reagálna a tanuló válaszára? Ezt a két várakozási helyzetet alaposan kielemezték a szakértők, és a következtetés világos: a tanárok általában nem, vagy csak nagyon keveset várnak a válaszra. Azok a tanárok, akik türelmesek és időt adnak a tanulóknak a gondolkodásra, sokkal több helyes, alapos és hosszabban kifejtett feleletet kapnak. Persze a várakozás nem kizárólag technika, hanem művészet is. Ha bíznak a tanulóiban, ha meg vannak győződve arról, hogy valami tartalmat tudnak mondani, s ha még kíváncsiak is a válaszokra, akkor a kommunikáció hatékony lesz és bensőséges, mert ezáltal a tanulók is jobban megismerik a tanáraikat és megértik őket. Tehát a várakozás egy művészet, és nem csak az osztályon belüli párbeszéd esetében, hanem akkor is, amikor a tanulók egyénileg vagy csoportban dolgoznak. Várjon, mielőtt közbeszólna, figyelje meg, mi történik, másképp a tanulók megszokják, hogy kívülről kapnak segítséget ahelyett, hogy önállóan gondolkodnának.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



1. JOBS-füzet – 2. téma – 2. feladat: Tanulj egy mintainterjúból

	X
	X
	X
	30'

Feladat:

Értsd meg, hogyan készül egy jó interjú, és alkalmazd a gyakorlatban is az észrevételeidet, ismereteidet.

Az osztály megszervezése:

Félkör a tábla előtt (székekkel vagy székek nélkül).

Eljárás:

- 1) A tanár bemutat egy mintainterjút. Ez nem tart többet tíz percnél. Hallgassátok meg és jegyzeteljétek.
- 2) GONDOLKODJATOK: mikor lejár az interjú, vegyétek elő az interjúnál használatos minőségi kritériumok listáját (lásd a 6. számú eszközt az eszköztárból), és olvassátok el figyelmesen. Hasonlítsátok össze a kritériumlistát az interjú közben készített jegyzeteitekkel. Figyeljétek meg, mennyire voltak betartva a minőségi elvárások.
- 3) PÁRBAN: Dolgozz a szomszédoddal, hasonlítsátok össze észrevételeiteket. Készítsetek elő egy pozitív visszajelzést a tanár számára: mit csinált jól?
- 4) OSSZÁTOK MEG: Néhány csoport bemutatja a munkáját.

Anyagok:

- 6A. számú eszköz: *Interjúk és felmérések készítése*

Az ön feladata kiválasztani egy-két olyan személyt, akiket alkalmasnak talál arra, hogy bemutató interjút készítsen velük.

Az interjú ne legyen hosszabb öt-tíz percnél.

Figyeljen oda, hogy beszélgetőpartnere többet beszéljen, mint ön. A beszélgetés történhet az osztályban (ez esetben a személyt meg kell hívni az iskolába), vagy ellátogathat a tanulókkal a személy munkahelyére (iroda, üzlet stb.). Ha az iskolán kívüli beszélgetést választja, akkor bizonyosodjon meg arról, hogy a tanulók tudják, hová kell menni, viszik magukkal a szükséges eszközöket, továbbá mindenkinek jut ülőhely, és mindannyian tudnak jegyzetelni.

Fontos, hogy a tanulóknak elég idejük és terük legyen a munkához. Ha akarja, bekapcsolódhat az interjú megbeszélésébe a megkérdezett személy is.

A tanár előkészítő jegyzetei

[illegible]



1. JOBS-füzet – 2. téma – 3. feladat: Egy interjú szimulálása

	X
	X
	
	30'

Feladat:

Gyakorold be, hogyan kell interjút készíteni.

Az osztály megszervezése:

Párokban fogtok dolgozni.

Eljárás:

- 1) Olvassátok el a 6A. számú eszközt.
- 2) Interjúvoljátok meg egymást a társaddal. Üljetek le egymással szemben, határozzátok el, ki lesz az A tanuló és ki a B. Mindenik interjú előtt van két perc gondolkodási időtök.
 - a. Első interjú (A tanuló B tanulóval):

Tárgy: mivel szeretek foglalkozni a szabadidőmben? (5 perc)
 - b. Második interjú (B tanuló A tanulóval):

Tárgy: életem legjobb élménye (5 perc)
- 3) A tanárnak a megfigyelő szerepe jut, csak támogat és értékkel, ha szükséges.
- 4) Értékeljétek egymás munkáját a minőségi kritériumokat felhasználva.

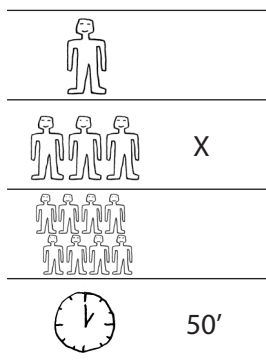
Megjegyzés: soroljatok fel legkevesebb öt pozitívumot, mielőtt egy negatívumot mondanátok.
- 5) Miután befejeztétek az interjúkat, foglaljatok helyet és válaszoljatok a következő kérdésekre:
 - a. Hogy éreztétek magatokat interjú közben? Milyen volt riporternek lenni? Hát interjúalannak?
 - b. Melyik volt a legkönnyebb kérdés? És melyik a legnehezebb?
 - c. Gondolod, hogy van min változtatnod? Például a kérdéseknél? Esetleg a megfogalmazás terén?

Anyagok:

- 6A. számú eszköz: Interjúk készítése



1. JOBS-füzet – 2. téma – 4. feladat: Készítsd elő az igazi interjút



Feladat:

Készüljetek fel a jövő heti interjúra. Dolgozzátok ki együtt az elkészítendő interjú szerkezetét.

Az osztály megszervezése:

Párban dolgoztok a padjaitokban.

Eljárás:

- 1) Válassz egy társat magadnak, akivel elkészíted az interjút.
- 2) Döntsétek el, kit fogtok meginterjúvolni. Miért azt a személyt/ szakmát választottátok? Beszéljétek meg az okokat!
- 3) Ahhoz, hogy jól sikerüljön az interjú, használjátok a 6A. számú eszközt.
- 4) Használjátok a következő oldalon található kérdőívet: csoportosítsátok a kérdéseket 3-5 kategóriába (pl. minősítések, munkakörülmények, szakmai felkészültség stb.). Először határozzátok meg a kategóriákat, majd íjátok le azokat a kérdéseket, amelyeket fel szeretnétek tenni a személynek.

Anyagok:

- 6A. számú eszköz *Interjúk elvégzése*
- Kérdőív

Nagyon fontos, hogy az interjú elkészítéséhez tiszta, érthető utasításokat adjon, és hogy minden tanuló számára legyen világos, milyen szerepet játszik. Határozza meg a szerepeket, mielőtt kiadná a házi feladatot.

Az interjúalany kiválasztása nem egyszerű feladat a tanulók számára. Szükségük van időre, megbeszélésre és az okok tisztázására, hogy miért azt a bizonyos személyt vagy az adott szakmát választják. Mindig legyen készenlétben egy tartalékterv arra az esetre, ha a kiválasztott személy nem tud vagy nem akar felelni a kérdésekre.

[illegible]

Kérdőív

Kérdező neve:

A megkérdezett személy neve:

Szakmája:

Kategória/kérdések:

Kategória/kérdések:

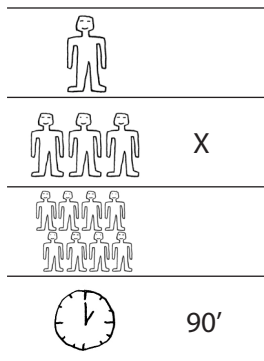
Kategória/kérdések:

Kategória/kérdések:

Kategória/kérdések:



1. JOBS-füzet – 2. téma – Házi feladat: Készíts interjút



Feladat:

A társaddal közösen készítsétek interjút, és jegyezzétek le a fontos információkat.

Eljárás:

- 1) Döntsétek el, hol és mikor szeretnétek elkészíteni az interjút.
- 2) Egy jó interjú kb. 20-50 percet tart.
- 3) Határozzátok el, melyikőtök fogja feltenni a kérdéseket, és melyikőtök készíti a jegyzeteket.
- 4) Hozzátok el jegyzeteiteket a következő JOBS-óra.
- 5) Ha lehetséges, készítsétek egy képet a meginterjúvált személyről, és nyomtassátok ki.
- 6) Keressétek folyóiratokban és újságokban a személy szakmájával kapcsolatos képeket. Lehetséges, hogy találtok a szakmára vonatkozó cikkeket is.

Anyagok:

- Kérdőív az előző feladatból
- Jegyzettömb/füzet
- Fényképezőgép
- Folyóiratok és újságok

1. JOBS-füzet – 3. téma:

Az interjú kiértékelése

A kiértékelés a folyamatok, projektek, intézmények leírását, elemzését, véleményezését valamint azok előnyeit jelenti.





1. JOBS-füzet – 3. téma – 1. feladat

Az első benyomás a szakterületekről

	
	X
	X
	45'

Feladat:

Beszéljétek meg első benyomásaitokat a munkaerőpiacon lévő személyekről és szakmákról.

Az osztály megszervezése:

A székek körbe vannak téve és párban dolgoztok.

Eljárás:

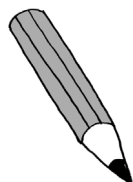
- 1) Üljetek körbe.
- 2) Beszéljétek meg az interjúkat: mi az első benyomásod a szakterületekről? Mi tetszett, illetve mi az, ami nem? Miért?
- 3) Beszéljétek arról, hogy hogyan zajlott a beszélgetés: mi volt izgalmas, érdekes, meglepő, nehéz stb.?
- 4) Ülj a társad mellé. Próbáljátok értelmezni a foglalkozás/szakma kifejezést. Mit jelent a meginterjúvált személy életében a foglalkozása/szakmája? Mit jelent a munka egy ember életében? Mit gondolsz, számodra mit fog jelenteni? Milyen elvárásaid vannak a te jövőbeli szakmáddal kapcsolatban? Mindezt beszélj meg a társaddal.
- 5) Elemezzétek az elvárásaitokat és azt, hogy mire nem számítottatok az interjúk során, valamint a vizsgált szakmákat illetően.
- 6) Töltsd ki társaddal együtt a következő oldalon található munkalapot, és azonosítsátok a legfontosabb információkat és idézeteket.

Anyagok:

- Az interjú kiértékelése-munkalap.

A tanár előkészítő jegyzetei

[illegible]



Az interjú kiértékelése:

Az interjú előtti elvárások:

Az interjú utáni benyomások:

Legfontosabb tanulságok:

1)

2)

3)

Idézetek (amelyek szerintetek fontosak voltak)

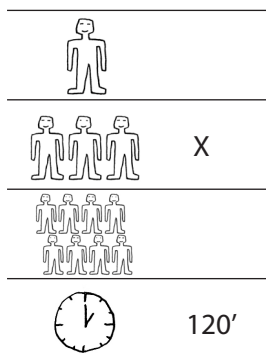
Címötletek: (több változat)

Önértékelés: Mit csináltam jól? Mit csinálhatnék jobban?

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



1. JOBS-füzet – 3. téma – 2. feladat: A bemutató plakát



Feladat:

Készítsetek a társaddal közösen egy plakátot az iskolai bemutatóra.

Az osztály megszervezése:

Párban való munka.

Eljárás:

- 1) Tanulmányozzátok a 9. számú eszközt: *Plakát készítése*.
- 2) Emlékezzetek vissza az interjúra – nézzétek át a kiértékelő űrlapot – és válasszátok ki a következőket:
 - a. A legfontosabb információ az interjúalanyról.
 - b. Válasszátok ki 3-5 tanulságot, amelyet levontatok ebből a beszélgetésből.
 - c. Válasszátok ki 3-5 idézetet, és magyarázzátok meg őket.
 - d. Adjatok címet az általatok készített bemutatónak.
 - e. Mondjátok el a véleményeteket:
 - I. Mit tanultál az illető szakmáról?
 - II. Mit tanultál az interjúkészítés módszereiről?
 - III. Mi az, ami tetszett?
 - IV. Mi okozott számodra nehézséget?
- 3) A bemutató olyan, mint egy névjegykártya! Tartalma, grafikai kivitelezése és a rajta található információ átláthatósága alapján lesz megítélve!

Anyagok:

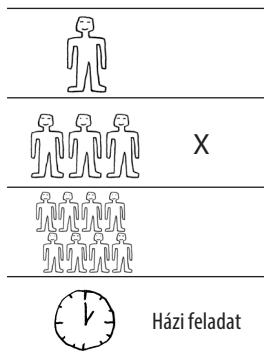
- Papír a plakát elkészítéséhez. (Légy találékony! Nem kell föltétlenül papírt vásárolnod, hanem egy meglévő plakát hátoldalát is felhasználhatod, vagy összeilleszthetsz kisebb papírdarabokat stb.)
- Ceruza, golyóstoll, olló, ragasztó (otthonról is lehet hozni)
- Folyóiratok, melyekből képeket lehet kivágni
- Az *interjú kiértékelése* munkalap
- 9. számú eszköz: *Plakát készítése*

Közölje velük, hogy mit csináltak jól, és mi szorul még javításra. Úgy nyújtson nekik útmutatót, hogy helyes irányban folytassák tevékenységüket.

[illegible]



1. JOBS-füzet – 3. téma – Házi feladat: A plakát befejezése



Feladat:

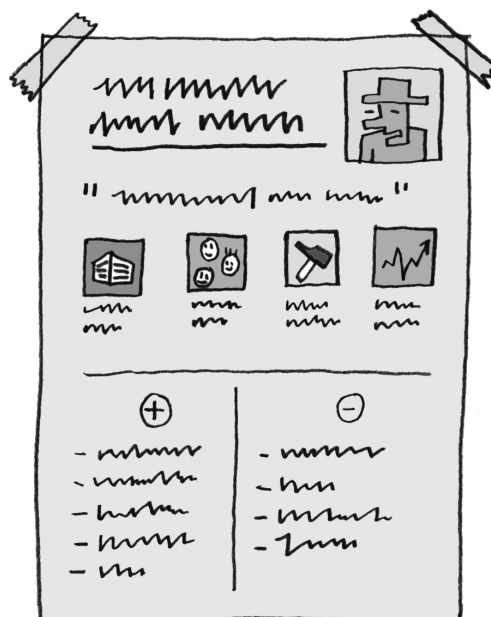
Fejezzétek be a plakátokat a következő hét elejéig.

Eljárás:

- 1) Ha nem sikerült befejezni a plakátot az iskolában, akkor otthon véglegesítsétek. Bizonyosodjatok meg arról, hogy van elég időtök és a hely is megfelelő, hogy együtt tudjatok dolgozni.
- 2) Vegyétek figyelembe a 9. számú eszközt (Plakát készítése). Ez segíteni fog, hogy a legfontosabb elemekre összpontosítsatok.
- 3) Máris gondolkodhattok a következő héten megszervezendő kiállításon (lásd 4. téma – 2. feladat).

Anyagok:

- Lásd 3. téma – 2. feladat
- 9. számú eszköz (Plakát készítése)



Kiállításra alkalmas terem keresése

Most az egyszer a tanárnak is van feladata: keressen az iskolában egy olyan helyiséget, ahová ki lehet állítani a tanulók plakátjait (vagy egyeseket belőlük), és ahová el lehet vinni tárlatlátogatásra az iskola többi tanulóját, valamint a tanári kart. Ez lehet egy folyosó, egy külön erre a célra enntartott helyiség, osztályterem stb. Valószínűleg be kell avatni az iskola igazgatóját és az iskola gondnokát is.

Rögzítésre használatos fogyóanyagok

Szegek, rajzszegek, ragasztószalag és bármi egyéb, amit felhasználhatunk a plakátok felfogatásához. Hozza ön vagy a tanulók ezeket a kellékeket.

Az idő

A plakátok egy teljes hétig lesznek kiállítva a következő JOBS-nappal kezdődően. A látogatási idő ne legyen több 20-30 percnél.

Gondoljon a potenciális látogatókra

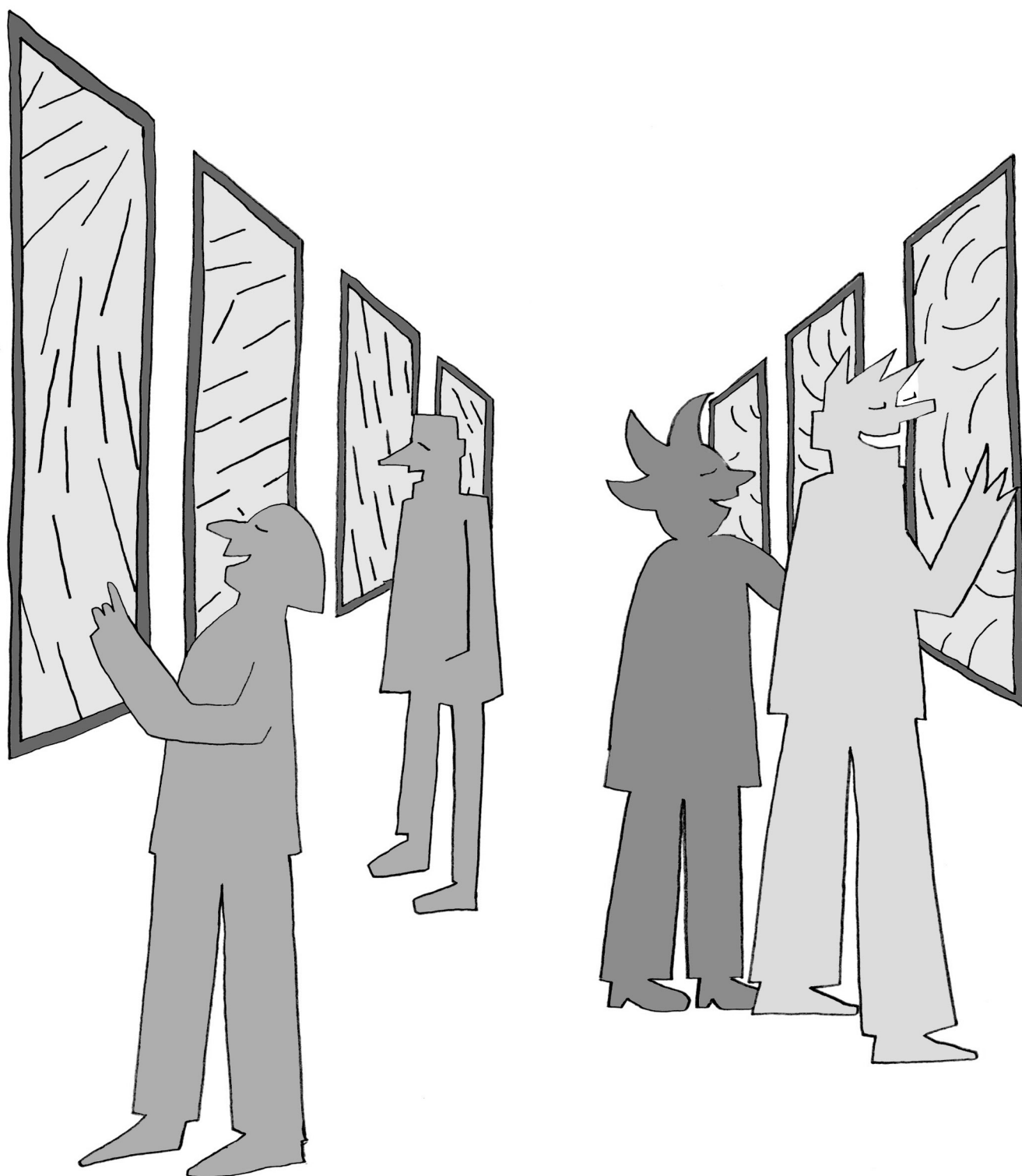
A következő héten az osztállyal együtt döntse el, kinek fogják megmutatni a kiállítást. Először tegyen néhány javaslatot, hogy kit kéne meghívni, mekkora legyen a csoport és mikor lehetne meglátogatni a kiállítást. Szükséges lesz a JOBS-osztály, valamint a többi osztály/terem órarendjét is átnézni.

Fontos: Adjon ötleteket, de hagyja, hogy az osztály döntse el, kit akar meghívni.

A tanár előkészítő jegyzetei

1. ***JOBS-füzet*** – 4. ***téma:*** ***A plakátok kiállítása***

A **kiállítás** általános értelemben véve bizonyos kiválasztott tárgyakról szóló bemutató, szervezett expozíció. A gyakorlatban a kiállításokat múzeumokban, galériákban, kiállítóterekben és országos/nemzetközi rendezvényeken tartják





1. JOBS-füzet – 4. téma – 1. feladat: A kiállítás előkészítése

	X
	X
	X
	60'

Feladat:

Tervezzétek meg az osztályban az idegenvezetővel történő bemutatót.

Az osztály megszervezése:

Tanáraitok máris előkészítették a termet, ahol a plakátok ki lesznek állítva egy hétig.

Eljárás:

- 1) Tegyétek fel a plakátokat a falra vagy az erre a célra kihelyezett speciális táblákra. Rögzítőeszközöket az osztálytársaitoktól vagy a tanároktól kaptok.
- 2) Maradhattok a kiállítóteremben, vagy visszatérhettek az osztályba megbeszélésre:
 - Az osztály vendégeket hív a plakátkiállítás megtekintésére (20-30 perc). Kit tudnátok meghívni? Mondjátok el a véleményeteket, a tanár majd hozzáteszi a saját ötleteit.
 - Hány ilyen típusú látogatást tudnátok szervezni: egyet, kettőt, hármat...?
 - Mikor lehet megszervezni ezeket a látogatásokat?
 - Ki hívja meg a vendégeket?
 - Legyen büfé, ahol a látogatások előtt/után megkínáljátok a vendégeiteket?
 - Mindenkit tájékoztattatok, akit érdekelhet a kiállítás?

Anyagok:

- Plakátok
- Minden, ami felhasználható a plakátok felfogatására, pl. szegek, ragasztószalag
- Üdítő, italok a kiállítás megnyitójára

A tanár előkészítő jegyzetei

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.



1. JOBS-füzet – 4. téma – 2. feladat:

Főpróba a plakát bemutatásához

	X
	X
	
	45'

Feladat:

Mutassátok be a többieknek plakátjaitokat, és játsszátok el, milyen lehet vendégnek lenni.

Az osztály megszervezése:

Plakátkiállítás az iskola épületében.

Eljárás:

- 1) Előkészületek (10 perc)
Dolgozz együtt a társaddal, akivel a plakátot és az interjút készítettet. Nézzétek át alaposan a plakátot, és készüljetek fel a vendégekkel való beszélgetésre. Fontos, hogy lejegyezzétek a következőket:
 - Mit tudnak távolról is leolvasni a plakátról a vendégek?
 - Mikor kéne a plakátra figyeljenek?
 - Mikor szeretnél magyarázni?
 - Hogyan fogadod a vendégeket?
 - Hogyan kezdted a bemutatót?
 - Próbálj meg nemcsak beszélni, hanem kérdéseket is feltenni.
- 2) „Egyik áll, másik körbejár” (2x15 perc)
Egyik tanuló megáll a plakát mellett alaposan előkészített jegyzeteivel, hogy tudja, mit kell mondania. A másik tanuló sétál a plakátok előtt, eljátssza a látogató szerepét, megnéz 2-3 másik posztert. Aztán az, aki sétált, visszajön a helyére, és elmondja a társának, milyen plakátokat látott. Ezután szerepet cserélnek.

Anyagok:

- Plakátok
- Jegyzetömb

Most alkalma nyílik vendégeket hívni, és meghatározni a bemutató időpontját a következő hétre vagy a következő JOBS-napra. Fontos, hogy a plakátok mindenképp legyenek bemutatva a második modul megkezdése előtt!

[illegible]



1. JOBS-füzet – 4. téma – 3. feladat: A JOBS-füzet kiértékelése

	X
	
	X
	45'

Feladat:

Értékeljétek, amit dolgoztatok az elmúlt hónapban.

Az osztály megszervezése:

Az óra első felében a padjaitokban ültök.

Az óra második felében a székeket rakjátok körbe.

Eljárás:

- 1) A kiállításnak vége, befejeztétek az első JOBS-füzetet, és ideje visszatekinteni.
- 2) A következő oldalon található Értékelő kérdések című kérdőív segíteni fog elgondolkodni az eddig elvégzett munkátokon. Egyénileg válaszoljatok a kérdésekre, és próbáljatok teljesen őszinték lenni magatokhoz.
- 3) Miután mindannyian befejeztétek a kérdőívet, helyezzétek körbe a székeket. Beszéljétek meg, mit tanultatok, és elemezzétek a különböző helyzeteket. A tanár vezeti a beszélgetést.
- 4) A végén a tanár összegyűjti a kitöltött kérdőíveket, és általános képet alkot magának arról, hogy mennyire tetszett nektek az első JOBS-füzet.

Anyagok:

- Plakátok
- 1. JOBS-füzet
- A következő oldalon található kérdőív: *Értékelő kérdések*

Miért fontos ezeket a kérdéseket megbeszélni az osztályban?

Minden tanuló leírja a saját észrevételeit. Ön elolvassa ezeket, és hozzászólásokat is ír hozzájuk. Akkor meg minek megbeszélni? Azért, mert a tanuló számára hasznos, ha megtudja, mit válaszoltak a társai, hogyan haladtak a munkafolyamatban. Érdekes következtetés, hogy vajon mindenki ugyanúgy válaszolt-e, vagy a vélemények eltérőek egymástól.

A megbeszélés egy másik haszna az, hogy a tanulók gyakorolják a nyilvános beszédet, az érvelés és vita technikáit stb.

Egy beszélgetés levezetése

Nyilvánvaló, hogy nem tud ellenőrizni minden kérdőívet, hisz képtelenség lenne felkérni a tanulókat, hogy egymás után felolvassák őket. Egy beszélgetést végigvezetni azt jelenti, hogy ön feltesz egy kérdést, és hagyja, hogy néhány tanuló feleljen rá. Mutasson érdeklődést az iránt, amit a tanuló mond. Csak akkor tegyen fel újabb kérdést, amikor minden tanuló elmondta a mondanivalóját.

„A rendszeres vásárlók”

Feladat a tanárok számára: mit tudnak tenni annak érdekében, hogy ne mindig ugyanaz a 2-3 tanuló beszéljen, hanem a többiek is bekapcsolódjanak (még a legcsendesebbek is) a beszélgetésekbe?

A kommentárok megírása

A feladat nem olyan nehéz, mint amilyennek tűnik! Nem kell egy teljes oldalt írnia minden tanulónak, hanem csak azokkal a dolgokkal kapcsolatosan tegyen megjegyzéseket, amelyek önt érdeklik. Írja le egy pár mondatban, mit csinált jól a tanuló, mivel lepte meg önt, majd a leírtakhoz tegye hozzá saját véleményét is, és lássa el a tanulót konkrét tanácsokkal, hogy esetleg min javíthatna, mire figyeljen oda a következőkben.

A tanár előkészítő jegyzetei



a) Mi a legfontosabb, amit megtanultál?
b) Hogyan tanultál?

A szakmák világa

- [illegible]

JOBS