

Cselekvésre készen!

Egy munkahely felfedezése



JOBBS

5

JOBBS-füzet



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

**A PROJEKTET A SVÁJCI ÁLLAMSZÖVETSÉG TÁRSFINANSZÍROZZA A KIBŐVÜLT EURÓPAI UNIÓ
SZÁMÁRA LÉTREHOZOTT SVÁJCI HOZZÁJÁRULÁSBÓL.**

A JOBS (Szakmai útmutatás vállalatoknál és iskolákban) egy román-svájci projekt, amely két összetevőt ötvöztet: a munkaerőpiacot és az oktatást. A JOBS-projekt egy több oktatási területet lefedő, transz-kurrikuláris kurzus keretén belül felkészíti a pályaválasztásra az általános iskola utolsó, vagy a középiskola első éveiben levő tanulókat.

A tananyag formatervezésének és szerkesztésének összehangolása az Oktatási és Tudományos Kutatási Minisztérium (Bukarest) és a Zürichi Tanárképző Egyetem Nemzetközi Együttműködési Központjának közreműködése révén valósult meg. A kiadást a Svájci államszövetség társfinanszírozta.

A JOBS oktatási csomag kidolgozásában fontos volt, hogy egy olyan együttműködésen alapuljon, amelyben az oktatási folyamat minden fontosabb résztvevője jelen van. Tanárok, pedagógusok, pszichológusok, a projektbe kísérleti jelleggel bevont két brassói tanintézmény (Transilvania Műszaki Kollégium és a 25-ös Általános Iskola) igazgatói, a Brassó Megyei Tanfelügyelőség képviselői, a Nemzeti Szakmai és Műszaki Oktatás Fejlesztéséért Központ, valamint a Bukaresti Egyetem szakértői járultak hozzá innovatív ötletekkel ehhez a demokratikus jellegű oktatásfejlesztéshez.

Mindenkinek köszönjük a segítséget!

Zürich, Bukarest, Brassó, 2014.

Szerzők:

Wiltrud Weidinger, Martin Keller, Rolf Gollob

Szerkesztői tanácsadás:

Matthias Borer és Hannes Schaad

Szerkesztők:

Camelia Cojocaru, Ana Maria Grigore, Elena Ionică, Markus John, Corinna Mauth, Sabrina Marruncheddu,
Tania Mihiu, Cosmina Mironov, Anca Popovici, Mihaela Ștefănescu, Zoica Vlăduț

Fordítás:

Irma Ferencz és Andreea Ilios (magyar), Tania Mihiu (román), Nadya Dalla Valle (német)

Illusztráció:

Peti Wiskemann

Minden jog fenntartva. Jelen kiadvány semelyik részét nem lehet lefordítani, sokszorosítani vagy terjeszteni semmilyen formában illetve adathordozón (Internet, CD-ROM, fénymásolat stb.) a svájci Fejlesztési és Együttműködési Ügynökség (SDC) előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.
Ez a rendelkezés világszerte érvényes.

www.edu.ro

www.phzh.ch/ipe



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



PH Zürich



Cselekvésre készen!

Egy munkahely felfedezése

Tanulók füzete		Gyakorlati javaslatok a tanárok részére	
1. téma: A felfedezendő vállalat megtalálása			
1. Feladat: Hol találhatók a munkahelyek?	6	Gyakorlati tanácsok	7
2. Feladat: A felfedezendő vállalat kiválasztása	10	Gyakorlati tanácsok	11
3. Feladat: A csoportok kialakítása a felfedezéshez	14	Gyakorlati tanácsok	15
4. Feladat: Melyik vállalatokkal érdemes kapcsolatba lépni?	18	Gyakorlati tanácsok	19
2. téma: Hogyan legyünk felfedezők?			
1. Feladat: Visszajelzés: mit tudunk a vállalatokról?	24	Gyakorlati tanácsok	25
2. Feladat: A látogatások összehangolása	28	Gyakorlati tanácsok	29
3. Feladat: Az aktív felfedezés és passzív megfigyelés közötti különbség!	32	Gyakorlati tanácsok	33
4. Feladat: A kutatások előkészítése	36	Gyakorlati tanácsok	37
3. Téma: Térjünk rá a konkrétumokra!			
1. Feladat: A 6. JOBS-füzet legfontosabb információi	42	Gyakorlati tanácsok	43
2. Feladat: Értsük meg jobban a 6. JOBS-füzetet	46	Gyakorlati tanácsok	47
3. Feladat: A látogatási terv vázlatának az elkészítése	50	Gyakorlati tanácsok	51
4. Téma: A felfedező látogatás megtervezése			
1. Feladat: A napi tervek kidolgozása	56	Gyakorlati tanácsok	57
2. Feladat: A felkészülés folyamatának a bemutatása	62	Gyakorlati tanácsok	63
3. Feladat: Az 5. JOBS-füzet kiértékelése	64	Gyakorlati tanácsok	65

5. JOBS-füzet - 1. téma: A felfedezendő vállalat megtalálása

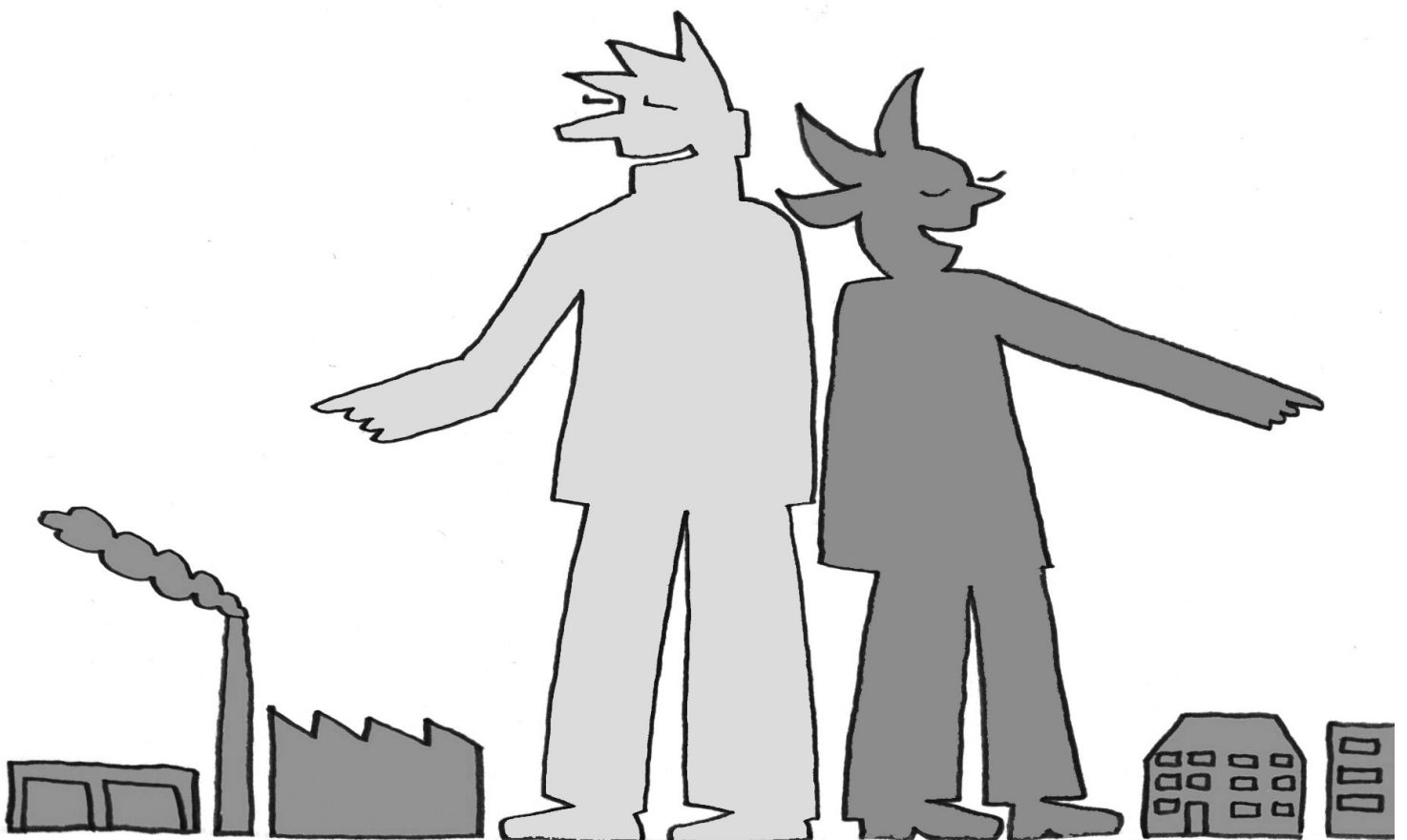
Fontos kérdések áttekintése a csapattársaddal együtt

A vállalat

A vállalat fogalmának több értelmezése is van. Egy gazdasági tevékenység bármely szervezeti formáját jelenti, mint például egy termelési, szolgáltatói vagy kereskedelmi egységet. De jelenthet személyes kezdeményezés alapján történő cselekvést is. Ez a vállalkozás. (Forrás: DEX)

Tandem

A tandem egy kerékpár, két nyereggel, két pedállal és két kerékkel; tandemben dolgozni azt jelenti, hogy párban dolgozunk, egy cél elérése érdekében.





5. JOBS-füzet – 1. téma – 1. feladat: Hol találhatók a munkahelyek?

	
	(X)
	X
	60'

Feladat:

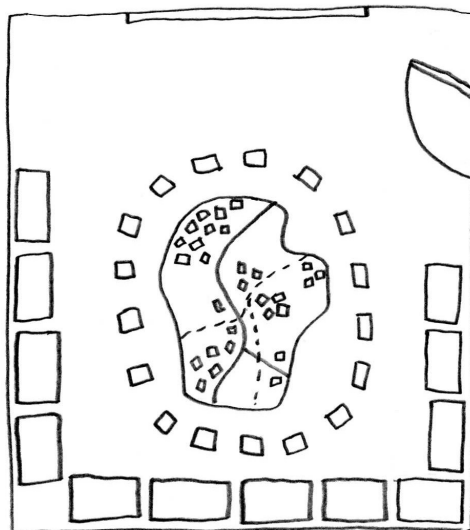
Tudjátok meg, hol találhatók a vállalatok és munkahelyek!

Az osztály megszervezése:

A padokat helyezték a fal mellé.

A székeket rakják körbe.

Középre tegyetek egy nagy településtérképet, amit ti vagy a tanárok készítettek elő.



Eljárás:

- 1) Gyűjtsetek össze minden munkahellyel kapcsolatos információt, és vezessétek be azokat a térképre (ezek az információk a 4. JOBS-füzet végén voltak összegyűjtve).
- 2) Segítsetek egymásnak bejelölni a vállalatokat a térképen.
- 3) Beszéljétek meg az eredményeket az osztályban.

Anyagok:

- A 4. JOBS-füzet utolsó előkészítő feladatának eredményei
- Markerek
- Flipchart papír, a térkép rajzolásához
- Kérdések a beszélgetéshez, adatlap

Gondolja jól végig, hogyan készíti elő a térképet. Megcsinálhatja közösen a tanulókkal, ezáltal ők is kiveszik a részük a munkából. Ez a feladat segíthet a különböző kompetenciák felfedezésénél.

Lehetséges, hogy az iskola egy olyan elszigetelt kistérségben található, ahol nincs túl sok lehetőség a felfedezésre, esetleg a tanulók nem szeretnék meglátogatni a vállalatokat. Ebben az esetben ön szervezzen egy osztálylátogatást, amelyen együtt végzi el a felderítést a tanulókkal. Ám ezt a lehetőséget csak legvégső esetben használja.

Találni egy felderítendő helyet nem mindig könnyű dolog. A tanulók ellenszegülése tehát végső soron érthető. De nagyon sok felderítésre alkalmas munkahely van az iskolában és a közéletben is. Bármilyen munkahelyet meglátogathatnak és felderíthetnek.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

Kérdések a beszélgetéshez

A munkahelyek több kategóriába sorolhatók.

Jelöljétek be a térképen a talált vállalatokat, minden kategóriánál külön színt használva.

- Szolgáltatások
- Ipar
- Oktatás
- Egészségügy
- Kézművesség
- Közigazgatás
- Szociális támogatás

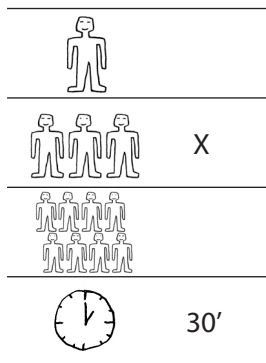
Van más csoportosítási lehetőség is?

Beszéljétek meg az eredményeket

- Beazonosíthatunk egy modellt?
- Vajon az eredmény véletlen?
- Ismerőseitek (szomszédok, rokonok, szülők):
milyen szakterületen dolgoznak?



5. JOBS-füzet – 1. téma – 2. feladat: A felfedezendő vállalat kiválasztása



Feladat:

Válaszd ki azokat a vállalatokat, amelyeket meg szeretnél látogatni.

Az osztály megszervezése:

Üljetek le az előző feladatnál elkészített térkép köré.

Eljárás:

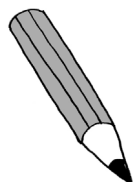
- 1) A térképen számos munkahely és vállalat található. Tanárotnak, van egy kiegészítő listája is. Most kell eldöntened, melyiket szeretnéd felfedezni. Ehhez szükséged van egy társra, akivel pár hétig együtt fogsz dolgozni. Ha valamilyen okból egyedül szeretnél dolgozni, akkor mondd ezt el a tanárodnak. Azt viszont tudnod kell, hogy ennek a feladatnak a megoldásához nagyon jól jön egy társ segítsége!
- 2) Válassz ki legalább három vállalatot, amelyet szeretnél megismerni.
- 3) Eldöntheti a tanárod, a kritériumai alapján, vagy eldöntheted te is. Nézd meg a következő oldalon felsorolt kritériumokat.
- 4) Másold át a kiválasztott vállalatokat a: Szempontok egy vállalat kiválasztásához, adatlap táblázatába

Anyagok:

- Térkép
- A tanár kiegészítő listája
- 5. JOBS-füzet
- Szempontok egy vállalat kiválasztásához, adatlap

A tanár kiegészítő listáját a vállalkozásokról, abban az esetben kell használni, ha a tanulóknak nem sikerül saját listájukat kialakítaniuk.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



Szemponatok egy vállalat kiválasztásához:

- Milyen távol van az otthonotoktól a vállalat?
- Gyártanak, árulnak, szállítanak stb. ott olyasmit, amely tevékenységet láthatnám, felfedezném, leírhatnám vagy bemutathatnám?
- Lehetséges hogy kipróbálhassak valamilyen munkát ott?
- Elengednének oda a szüleim?
- Elegendő lenne a JOBS-füzet által előírt idő a vállalat felfedezéséhez?
- Az idő amely rendelkezésemre áll az iskolában (a JOBS órák) megfelelőek a vállalkozás számára is?

A munkahelyek/vállalatok amelyeket szeretnék felfedezni.

Nézd meg a padlón található térképet, és a tanár kiegészítő listájának segítségével válassz ki legalább három vállalatot:

A vállalat neve	Mit gyártanak/szállítanak/mivel foglalkoznak?



5. JOBS-füzet – 1. téma – 3. feladat: A csoportok kialakítása a felfedezéshez

	X
	X
	
	30'

Feladat:

Alkossatok párokat, és ismerjétek meg egymás képességeit.

Az osztály megszervezése:

Együtt az osztállyal, majd egyedül és párokban.

Eljárás:

- 1) Elsősorban a csapatmunkáról kéne beszélgetsetek, amelyet majd közösen fogtok elvégezni.
- 2) Döntsétek el, kivel fogtok dolgozni az elkövetkező hetekben. Mielőtt kiválasztanád a társad, elemezd, hogy:
 - a. A legjobb barátod nem mindig a legjobb társ a feladatmegoldásban.
 - b. Találnak a képességeitek?
 - c. Vannak neki olyan képességei, amelyek neked nincsenek, de szükségesek a feladat megoldásához?
- 3) Gondolj elsősorban a saját értékeidre és választásaidra (lásd a következő oldalt).
- 4) A választási folyamat nem könnyű, szükséged lehet a tanár segítségére is.
- 5) Amikor kialakultak a párok, töltsétek ki az együttműködési nyilatkozatot, és írástok alá. Ti is meg a tanár is.

Anyagok:

- 5. JOBS-füzet

A csoportok kialakítása a tanuláshoz és a feladatok megoldásához

A társ kiválasztása ebben a pillanatban nagyon fontos. A páros együtt fog dolgozni több héten keresztül. Ha segít nekik a döntésben, akkor nem lenne rossz ötlet ha ugyanolyan szintű tanulókat párosítana (jókat a jókkal, gyengéket a gyengékkel). Miért? Mert másképp, a jobb képességűeket lelassítanák a gyengébbek, vagy az egész munkát ők kéne elvégezzék, másfelől a gyengébb képességűek inkompetensnek érezhetnék magukat vagy egyszerűen megelégednének a társuk csatolmányának a szerepében.

Azért, hogy a tanulók megértsék az együttműködés fontosságát, javasoljuk, hogy beszéljen az osztályban erről. Nagyon fontos! A legjobb barát nem feltétlenül a legjobb munkatárs. Ennél a feladtnál a szerepeket jól el kell osztani, és a tanulók a barátaikkal főleg a szabadidejükben vannak együtt.

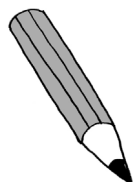
Egy rövid idézet ezzel kapcsolatban:

Az emberiség hosszú történetében azok győztek, akiknek sikerült rögtönözni és hatékonyan együttműködni

Charles Darwin

A tanár előkészítő jegyzetei:

[illegible]



Tandem alkotási szempontok

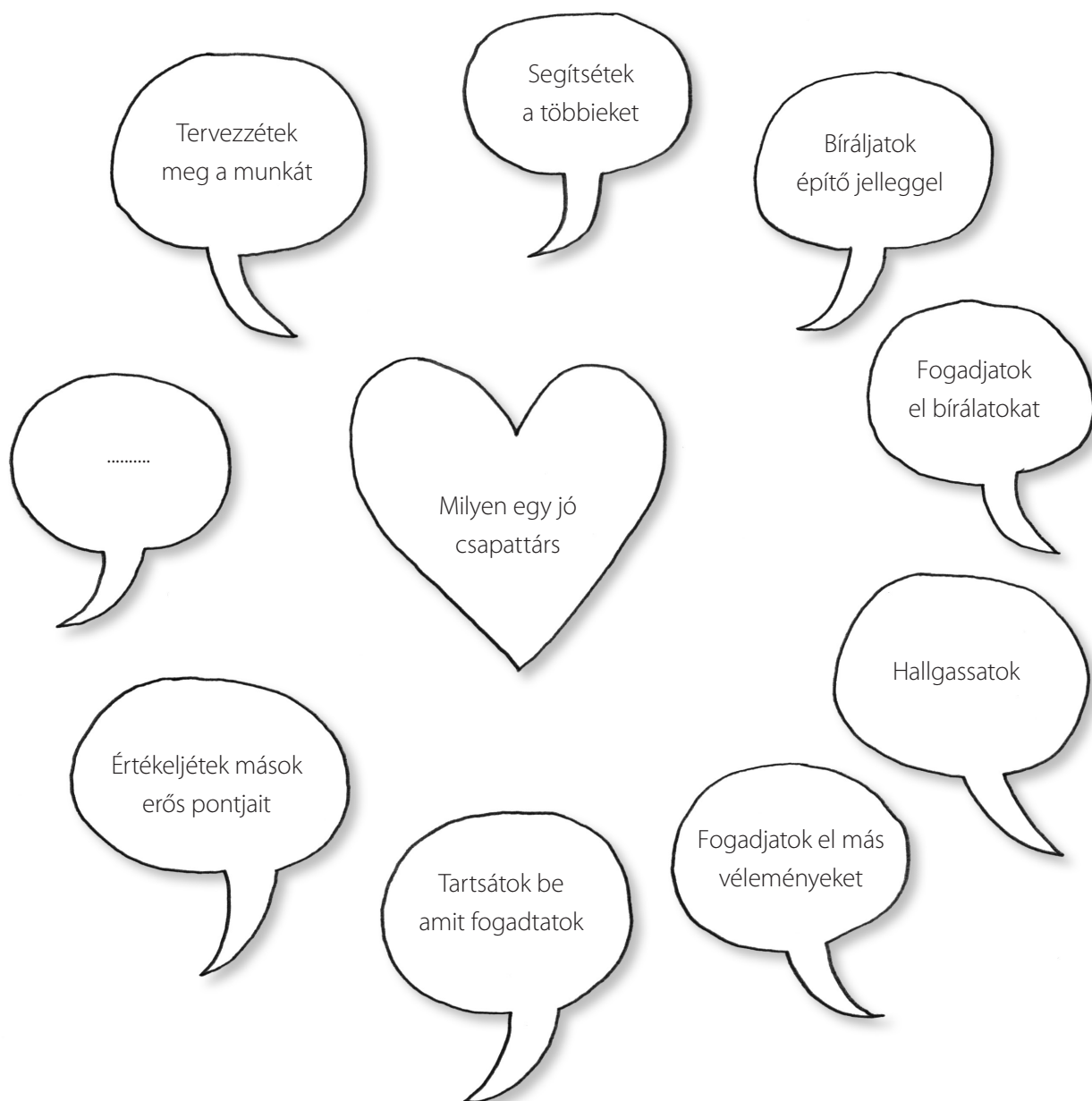
A párok, amelyeket alkottatok, együtt fognak dolgozni két hónapon keresztül.

Ti fogjátok:

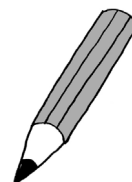
- A vállalat feltárását előkészíteni
- A vállalat tényleges feltárását elvégezni
- Kiállítást készíteni munkátok eredményeiből.

A csapatalkotás feladatát közösen fogjátok elvégezni tanárokkal/tanáraitokkal.

Ők segíteni, vagy bizonyos feltételeket, tudnak szabni nektek.



A mi csapatunk:



A csapat tagjai:

Együtműködésünk mottója:

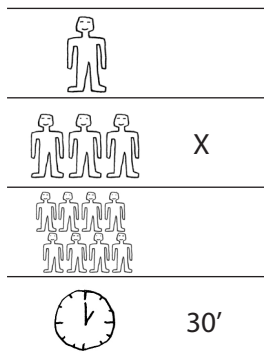
Csapatunk jelképe:

Mind egyetértünk ezzel a csapattal:

Dátum, a csapat tagjainak és a tanárnak az aláírása.



5. JOBS-füzet – 1. téma – 4. feladat: **Melyik vállalatokkal érdemes** **kapcsolatba lépni?**



Feladat:

Határozzátok meg a kapcsolat-felvételi sorrendet, és írjatok motivációs leveleket.

Az osztály megszervezése:

Az újonnan alakított csapatokban dolgoztok.

Eljárás:

- 1) Párban bemutatjátok egymásnak a kiválasztott vállalatokat.
- 2) Együtt eldöntitek, melyik lesz az a három vállalat, amellyel felveszitek a kapcsolatot. Jegyezzétek le őket az adatlapra, az általatok kiválasztott sorrend szerint és érdeklődjétek meg a címüket, telefonszámokat kerestek stb.
- 3) Írjatok a vállalatnak egy levelet, amelyben a felfedezéshez szükséges beleegyezést kéritek.
- 4) Küldjétek el a levelet (vagy vigyétek el személyesen) az iskola által kiállított hivatalos levéllel együtt.

Anyagok:

- A vállalatok amelyekkel kapcsolatba szeretnénk lépni, adatlap
- Motivációs levél
- Az iskola által kiállított hivatalos levél
- Az előző feladatban kiválasztott vállalatok listája

Hogyan mutassa ki az érdeklődését

Ön dönti el, hogy fordít-e időt a tanulók kompetenciáinak a fejlesztésére:

Ha a válasz pozitív, akkor kell tárgyaljanak.

Ők kell megvitassanak dolgokat.

Ők kell megírják a motivációs levelet

IDŐRE van szükségük!!!

Nem mindenki képes megoldani a feladatát, most rögtön.

Ön az útmutató.

Ön támogatja őket.

Ön teszi képessé őket.

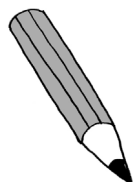
De ne végezze el a munkát helyettük!

A következő feladatnál találhatóak a motivációs levél elkészítésére szolgáló javaslatok. Nagyon fontos, hogy minden csoport megírja saját levelét! A tanulók információt kell szerezzenek a vállalatról és a levélnek ezt tükröznie kell.

Bemutathat egy modellt, felírva egy levelet, a tanulókkal együtt, a táblára, flipchart-ra vagy számítógépen,, egy képzelt vállalatnak. Vagy megengedheti nekik, hogy bemutassák próbálkozásait. Vannak vállalatok amelyek csak a kézzel írt leveleket fogadják el, mások meg csak a géppel írottakat.

Általában a vállalatok szeretnék tudni, hogy a JOBS hogyan integrálódik a tanulási tevékenységekbe. Emiatt fontos, hogy az iskolának legyen egy ezt magyarázó levele. Az erre vonatkozó modell megtalálható a JOBS projekt weboldalán.

A tanár előkészítő jegyzetei:



A vállalatok amelyekkel kapcsolatba szeretnénk lépni

Kedvenc vállalataink listája:

Vállalat neve

1

2

3

(4)

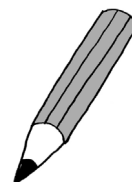
Ki viszi (küldi) el a levelet?

Mikor visszük el a levelet?

Van szükség személyes találkozásra? Kivel?

Elutasító válasz esetén melyek a következő lépések?

Motivációs levél (szerkezet)



Feladó címe

A címzett címe

Hely és dátum

Levél címe: **A vállalat felfedezésére kért engedély**

Megszólítási forma (legyetek biztosak, hogy ismeritek a címzett nevét)

1 bekezdés:

A levél írásának a célja és a ti szándékotok (mit akartok tenni)

2 bekezdés:

A pillanatnyi iskolai eredményeitek, kedvenc tantárgyaitok stb.

3 bekezdés:

Miért érdekel titeket ez a munkahely, mivel töltitek a szabadidőtöket, mit tettetek annak érdekében, hogy jobban megismerjétek ezt a szakmát.

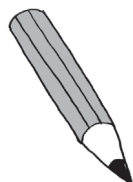
4 bekezdés:

Milyen elvárásaitok vannak a látogatással kapcsolatban: céljaitok.

5 bekezdés:

Javaslatok, találkozásra alkalmas időpontok és egy befejező mondat.

Befejezési forma és aláírás.



Motivációs levél (modell)

Feladó neve

Feladó címe

Város

Telefonszáma

A vállalat elnevezése

A vállalat címe

Város

20xx. március 16, Brassó

A vállalat meglátogatása érdekében írt levél

Tisztelt Popescu asszony,

Szeretném köszönetemet kifejezni, a január tizedikei telefonbeszélgetésünk alkalmából adott, hasznos információkért. Ezt a levelet azért írom, mert hasznosnak tartanám az Önök vállalatát meglátogatni és megismerni.

Pillanatnyilag, a gimnázium, osztályos tanulója vagyok. Kedvenc tantárgyaim a matematika és az idegen nyelvek.

Azért választottam az Önök vállalatát, mert nagyon érdekel a divat és szeretek divatosan öltözni. Szeretek különböző mesterségű emberekkel barátkozni. Tanáraitól sok információt szereztem az eladási igazgatói szakmáról. A JOBS órákon én is kerestem információkat erről a területről.

Célom az, hogy a felderítő látogatásom ideje alatt, minél többet megtudjak ennek a területnek a mindennapi munkájáról. Szeretném konkrétan látni, hogyan működik a férfiruha részleg (női ruha részleg).

A látogatásnak legmegfelelőbb dátumok számomra lennének. Remélem mihamarabb választ kapok Öntől.

Tisztelettel,

5. JOBS-füzet - 2. téma:

Hogyan legyünk felfedezők?

Az aktív és passzív látogatások közti különbségek

Aktív tanulás

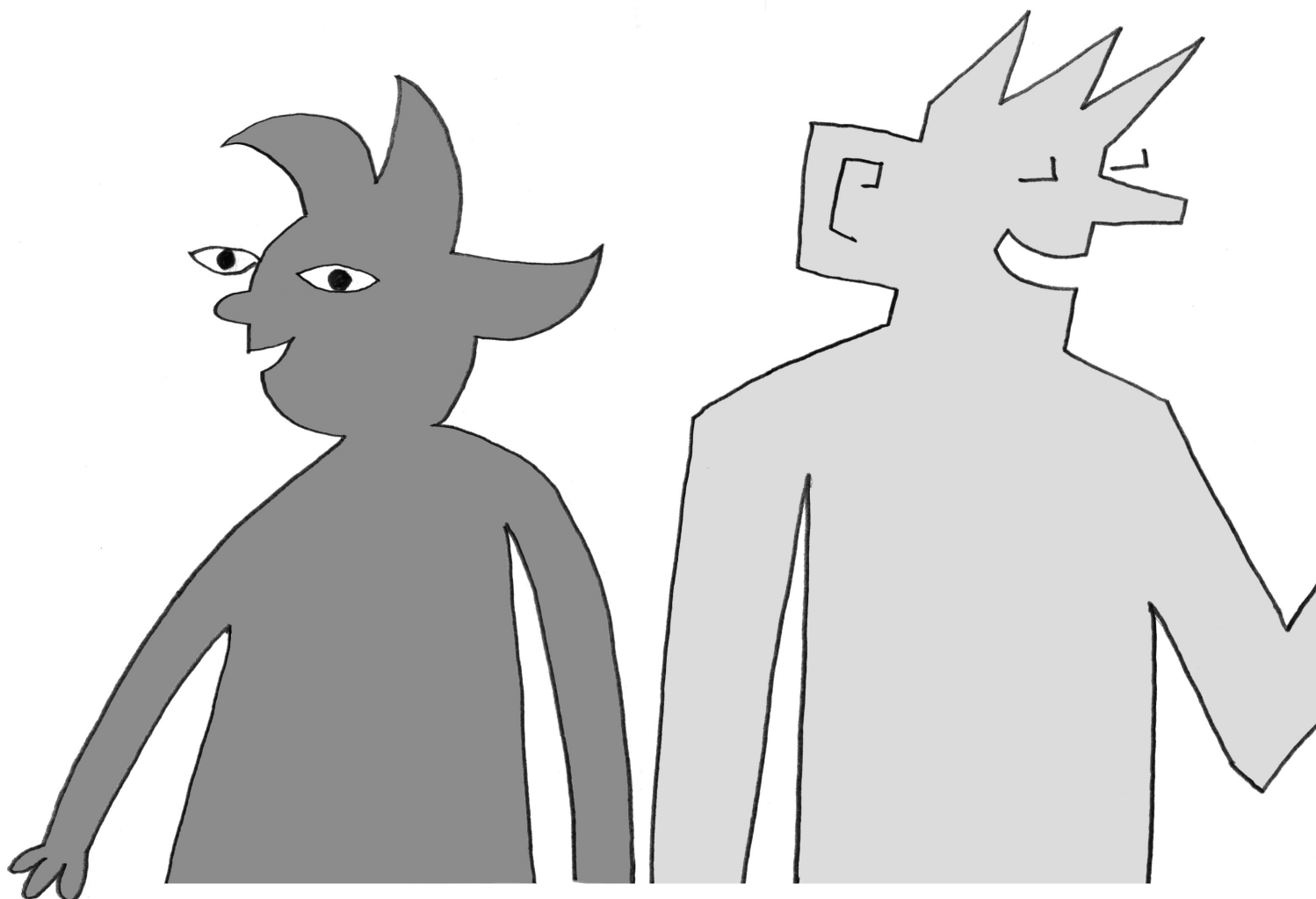
Aktív tanulás közben tanulok igazán, mert érdekel.

Akarok tudni.

Akarok látni.

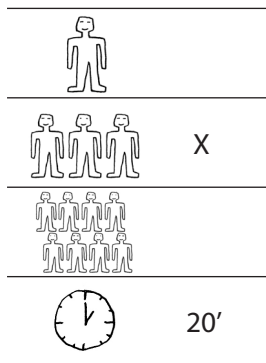
Akarok hallani.

És mindezt a saját jövőm érdekében.





5. JOBS-füzet – 2. téma – 1. feladat: **Visszajelzés: mit tudunk a vállalatokról?**



Feladat:

Kapcsolatba léptetek a vállalatokkal és most készítsetek egy jelentést az eredményekről.

Az osztály megszervezése:

Párban dolgoztok.

Eljárás:

- 1) Elemezd, közösen a társaddal, mit döntött a vállalat, a motivációs levél elküldését követően.
- 2) Tervezzétek meg közösen az informálódáshoz szükséges következő lépéseket.
- 3) Ha szükséges, találjatok egy új megközelítést/íratok egy újabb motivációs levelet egy másik vállalatnak.

Anyagok:

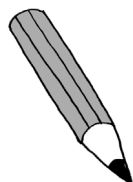
- Jelentés a vállalatokkal való kapcsolatfelvételt illetően, adatlap
- A látogatáskor készített személyes jegyzetek

A tanulóknak át kell gondolniuk még egyszer, mindazt, amit tettek, mielőtt a következő lépést megtennék. Javasoljuk, tegyen fel nekik néhány kérdést, amelyeket megbeszélhetnek kisebb csoportokban, esetleg a kialakult párokban.

- Milyen vállalatokkal léptetek kapcsolatba?
- Hogyan vettétek fel a kapcsolatot velük?
- Hogyan reagáltak?
- Milyen válaszokat kaptatok?
- Szükség van további információkra?
- Szükségetek van segítségre? Ha igen, milyen jellegűre?

Figyelje a csoportbeszélgetéseket. Haladjon egyik csoporttól a másikig, és segítsen nekik, ha szükség van rá. Azok a csoportok, amelyek jól haladtak, segíthetnek a többieknek is. Támogassa az együttműködésen alapuló tanulást!

[illegible]



Jelentés a vállalatokkal való kapcsolatfelvételt illetően

Milyen vállalatokkal léptetek kapcsolatba? Hogyan léptetek velük kapcsolatba?

Hogyan reagáltak?

Milyen segítségre van szükségetek?

Mitől féltetek?



5. JOBS-füzet – 2. téma – 2. feladat: A látogatások összehangolása

	
	X
	X
	20'

Feladat:

Tudnotok kell, hogy ki, milyen vállalatot látogat meg. Egyeztessetek, abban az esetben ha ugyanahoz a vállalathoz mentek!

Az osztály megszervezése:

Az osztály falán megtalálható a lista, az összes vállalattal amelyeket az osztályotok tanulói meg fognak látogatni. Dolgozzatok csoportban!

Eljárás:

- 1) Az egyik tanuló azt a feladatot kapja a tanártól, hogy összesítse az osztályotok tanulói által kiválasztott vállalkozásokat. Ha több osztály tagja a JOBS-projektnek, akkor azokat is számba kell vennie.
- 2) Mindegyik csapat elmondja, melyik vállalatokkal lépett kapcsolatba, és azt is, hogy melyik egyezett bele a látogatásba.

Anyagok:

- Flipchart papír

“Chalk and talk”: amikor egy személy a táblára ír, és időközben magyaráz is. Ez az angol kifejezés a klasszikus órátartást bírálja. Hogy ne essen ebbe a hibába, javasoljuk, hogy használjon aktív tanítási módszereket, így könnyebben ráveheti a tanulókat, hogy feleljenek a kérdésekre, vagy ötletekkel és hozzászólásokkal rukkoljanak elő. Jelen esetben a tanulók egy listával dolgoznak. Ezt fel lehet írni a táblára vagy egy flipchart-papírra, amit aztán felragaszt az osztály falára. De készíthet egy bemutatót is, amit projektor segítségével kivetít.

Fontos: áldozzon időt erre a tevékenységre. Csak így sikerülhet a tanulókat szóra bírni.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.



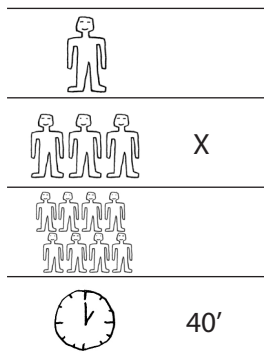
Jó, ha van egy átfogó kép azokról a vállalatokról, amelyekkel kapcsolatba léptünk, és az elfogadási rátáról. Ezt a listát fel kéne akasztani az osztály falára. Döntsék el közösen az osztállyal, ki fogja elkészíteni a listát. Mindenki írja rá a vállalat nevét, amellyel felvette a kapcsolatot és azt, hogy pozitív volt-e a válasz vagy sem. Tehát minden párnak több vállalata kell legyen a listán.

30



5. JOBS-füzet – 2. téma – 3. feladat:

Az aktív felfedezés és passzív megfigyelés közötti különbség!



Feladat:

Gondolkodjatok el a felfedezői szerepekről. Írjátok le kreatívan ezt a szerepet.

Az osztály megszervezése:

Dolgozzatok az előzőleg létrehozott csapatokban. Mutassátok be eredményeiteket.

Eljárás:

- 1) Töltsétek ki a következő oldalon található listát.
- 2) Szenteljtek elegendő időt ennek a feladatnak, találjatok megoldásokat, legyetek kreatívak!
- 3) A rajztanárral közösen összeállíthatnátok egy kiállítást rajzokból vagy festményekből. Használjatok kiegészítő lapokat, ha szükséges.

Anyagok:

- Megfigyelés vagy felfedezés, adatlap
- Újságok, színes festékek, olló, rajzlap

A tanulók mint aktív felfedezők

Egyes tanulók szégyellősek, amikor arról van szó, hogy meg kell látogatni egy vállalatot.

Meg kell tanulniuk kíváncsinak lenni és érdekeltnek látszani.

Legyenek éles szeműek, ne kelljen mutatni nekik.

Figyeljenek arra, hogy mit hallanak, ne kelljen mondani nekik.

Érdekelje őket, ők tegyenek fel kérdéseket, ne csak az információkat kapják meg.

Végigjárva a vállalatot, ebben a feladatban, megtanulnak különbségeket tenni.

A beszélgetések során, a tanulók udvariasak és figyelmesek kell legyenek. A vállalat nem a biztos, megszokott iskolai környezet, ahol a hibák, a legrosszabb esetben is, a jegyek levonását idézik elő. Itt termékekről, termelési folyamatokról, eladásról illetve valós szolgáltatásokról van szó.

Tanítsa meg őket amennyire lehet, különböző kifejezési módokat használni. A művészet egy gyönyörű kifejezési mód. Ön is megpróbálhatja a tanulókkal egyszerre is. NEM időpocsékolás!

Learning Through Art (LTA): Művészetek segítségével tanulni egy olyan módszer, amely fejleszti a tanulók kreativitását. Ilyen jellegű projektekkel is lehet támogatni a tanulást. A művészeti projektek megvalósíthatóak a tanár és egy művész vagy a rajztanár együttműködése révén.

(lásd: www.guggenheim.org/new-york/education/school-educator-programs/learning-through-art)

A tanár előkészítő jegyzetei:



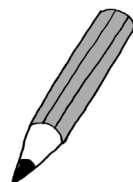
Egy aktív felfedező tudni és látni akar, információt akar szerezni.

	Megfigyelés	Felfedezés
Milyen állat képviselné legjobban a két megközelítést? Rajzoljátok le vagy keressetek az újságban egy képet róla. Vágjátok ki és ragasszátok be ide. Nevezzétek meg az állatot.		
Találjátok legalább három olyan igét , amely leírja a két megközelítést.		
Véleményetek szerint, milyen színek jelképezhetnék a két megközelítést?		
Gondoljátok egy általatos látott filmre és nevezzétek meg az aktív és a passzív szereplőket.		

A felfedező egy olyan személy, aki...

[illegible]

Pluszmunka az érdeklődők számára



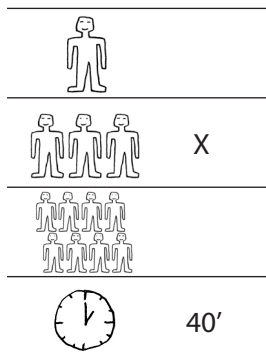
Szerezzetek olyan újságokat, magazinokat stb., amelyekben képek is vannak.

Válogassatok olyan képeket, amelyek az aktív vagy passzív kategóriákhoz tartoznak. Kereshettek állatfotókat, színeket, tájképeket, aktív vagy passzív arcokat. Ne feledjétek: a TI véleményetek számít. A döntés legyen mindig közös!





5. JOBS-füzet – 2. téma – 4. feladat: A kutatások előkészítése



Feladat:

Készítsetek egy tervet azokra a napokra, amikor a vállalatokat látogatjátok.

Az osztály megszervezése:

Dolgozzatok a már megalkotott csapatokban.

Eljárás:

- 1) Megtanuljátok a felfedezés szakaszait:
 - a. Megfigyelés
 - b. Kommunikálás
 - c. Gyűjtés
 - d. Együttműködés
- 2) Próbáljátok megérteni melyik felelne meg annak a vállalatnak amelyet megfogtok látogatni.
- 3) Használjátok a következő oldalakon található táblázatokat, hogy tisztább legyen a kép.

Anyagok:

- A felfedezés négy szakasza és mit tehettek ezek keretén belül, adatlap

Mit tehetnek a tanulók a látogatás ideje alatt?

- a) Megfigyelnek
- b) Kommunikálnak
- c) Gyűjtenek
- d) Együtt dolgoznak

A 6. JOBS-füzetben, a kutatás során, mindezek a feladatok megoldásra kerülnek. Ezeket elő kell készíteni és gyakorolni kell őket.

Őn számára is valami újat jelenthet az, hogy a tanuló, a vállalat felderítése alatt nem csak egy bemutatót lát.

A felderítés változatos lehet. A tapasztalat azt mutatja, hogy a tanulók hosszú távon érdekeltőbbek akkor, amikor ténylegesen felderítenek. Ezt azonban elő kell készíteni.

Nem lehet az üzletben vagy a vállalatnál sétálni és ez a séta jelentse a felderítést. Ezért teszünk különbséget a négy megközelítési mód között: megfigyelés, kommunikálás, tárgyak gyűjtése és együttműködés. Amikor ez lehetséges.

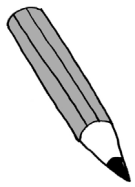
Változatok

Ahogy azt említettük az 1. téma 1. feladatában, különböző megközelítési módokra van szükség: ha a tanuló messze lakik, vagy nem látogathatja meg a vállalatot, akkor önnek kell alternatívát kitalálnia. **A tanuló számára nehéz lehet vállalatot találni, de nem lehetetlen. Segítse őket, amennyire csak lehet, hogy önállóan próbálkozzanak.** Ha sikerül áthidalni közösen az akadályokat, a tanulók sokat tanulnak ezekből a helyzetekből is.

Ha tényleg nincs más lehetőség szervezzen ön egy osztálylátogatást valamelyik vállalatnál. Bizonyosodjon meg, hogy előtte felkészítette a tanulókat arra, hogy a látogatás ideje alatt figyeljenek meg mindent, kommunikáljanak, információkat, anyagokat gyűjtsenek stb. Ha fel vannak készítve, akkor kérdéseket is fognak feltenni. De ehhez szükséges, hogy legyen náluk papír és írószer.

Amennyiben ezt a változatot alkalmazza, bizonyosodjon meg, hogy a tanulók nem úgy fognak átmasírozni a vállalaton, mint egy tudatlan turistacsoport.

A tanár előkészítő jegyzetei:



***A felfedezés négy szakasza és mit tehettek ezek keretén belül
Gondoljatok arra a vállalatra amelyet meg fogtok látogatni
és próbáljátok elképzelni, hogy mit tehettek ti majd ott és
töltsétek ki a listát!***

Megfigyelés

- készítsetek vázlatot
- rajzoljatok
- fényképezzetek
- filmezzetek
- állítsatok össze listákat
- írjatok szövegeket
- írjátok le a kezek mozdulatait, gesztusokat.
-
-
-

Kommunikálás:

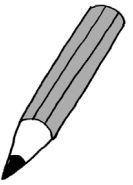
- egyéni interjúk
- interjúk bizonyos témákról
-
-
-

Gyűjtés:

- termékek
- reklám prospektusok/szórólapok
- nyersanyagok
- vállalatokról szóló dokumentumok
- tények és számok
-
-
-

Együttműködés:

- támogatás
- segítség
- utánozás
- termelés
- megszerzés
-
-
-



	Kulcskérdések	Ötletek
Megfigyelés	Mit vagy kit tudnánk megfigyelni? Hol tartózkodhatnánk a vállalaton belül? Melyek az időhatárok vagy a nehézségek? Mi érdekes? Készíthetünk fényképeket vagy filmezhetünk? Ha igen mit?	
Kommunikálás	Kivel beszélhetnénk? Milyen szakmájuk van, milyen munkát végeznek? Léteznek korlátok, amiket figyelembe kell vennünk? Mi lehetne érdekes?	
Gyűjtés	Mit tudnánk gyűjteni és magunkkal vinni? Csak informáló anyagok vagy termékek, nyersanyagok stb. találhatók?	
Együttműködés	A vállalkozásra gondolva: Hol és mit tudnánk dolgozni? Kit kérdezzünk meg? Mit kell tudnunk ehhez? Veszélyes lehet? Milyen módon?	

5. JOBS-füzet - 3. téma:

Térjünk rá a konkrétumokra!

A felfedezés eszköze: a 6. JOBS-füzet

A cselekvési terv

Ha van egy terved, az még nem elég. Ha azt akarod, hogy működjön is, cselekedned kell. Másfelől a cselekvéseket nagyon jól meg kell tervezni. Tehát a terv és a cselekvés szorosan egybefonódik.





5. JOBS-füzet – 3. téma – 1. feladat:

A 6. JOBS-füzet legfontosabb információi

	X
	X
	
	45'

Feladat:

Fedezd fel a 6. JOBS-füzet szerkezetét és, hogy hogyan tudod ezt használni.

Az osztály megszervezése:

Alkossatok egy nagy kört a tanárokkal együtt. Legyen nálatok a 6. JOBS-füzet.

Eljárás:

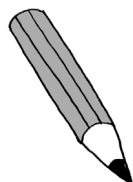
- 1) Olvasd el a 6. JOBS-füzetet (kb. 20 perc). A következő lap, a „6. JOBS-füzet – A látogatás naplója” segíteni fog a véleményalkotásban.
- 2) A következőket kell megbeszélni az osztályban:
 - a. Vigyétek magatokkal a 6. JOBS-füzetet a vállalatlátogatásra. Hogyan fogjátok felhasználni?
 - b. Miért új, különleges, érdekes ez a JOBS-füzet?
 - c. Lapozzátok át együtt a JOBS-füzetet. Milyen kérdéseitek vannak?

Anyagok:

- 6. JOBS-füzet

Ha az alternatív megoldást használja, akkor gondolja ki jó előre, milyen oldalakat fog tudni használni a 6. JOBS-füzetből, a csoportlátogatás ideje alatt.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.



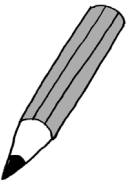
6. JOBS-füzet – A felfedező látogatás

Olvasd el a 6. JOBS-füzetet és jegyzetelj. Így készülsz fel az osztálybeli megbeszélésre.

Miért új, különleges és érdekes ez a JOBS-füzet?

Lapozzátok át együtt a JOBS-füzetet. Milyen kérdéseitek vannak?

Oldalszám	Megjegyzés vagy kérdés?



**Mi fontos számomra? Mi fontos számunkra?
Előbb olvasd el 6. JOBS-füzetet egyedül majd beszélj
meg a társaddal.**

1) Egyéni munka

Mi fontos **számomra** a 6. JOBS-füzetben

Oldal	Rövid megjegyzés, hozzászólás

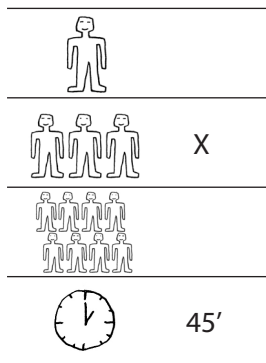
2) Kettesével dolgoztok (Tandemben)

Mi fontos **számunkra** a 6. JOBS-füzetben

Oldal	Rövid megjegyzés, hozzászólás



5. JOBS-füzet – 3. téma – 2. feladat: **Értsük meg jobban a 6. JOBS-füzetet**



Feladat:

Értsd meg jobban a 6. JOBS-füzetet, és elemezd a társaddal együtt.

Az osztály megszervezése:

Párban dolgoztok.

Eljárás:

- 1) Felhasználva a következő oldalon található munkalapot, nézzétek át társatokkal együtt a 6. JOBS-füzetet.
- 2) Bizonyosodjatok meg, hogy értetek minden feladatot.

Anyagok:

- 6. JOBS-füzet
- A felfedező látogatás - mi fontos számunkra?, feladatlap

[illegible]



Oldalszám .	Rövid megjegyzés
xy	Ha interjút szeretnénk készíteni egy vállalatnál, lehetséges, hogy zajos lesz a környezet. Találnunk kellene egy csendesebb helyet, esetleg egy irodát.
xy	Meg kell tanulni használni a digitális fényképezőgépet, azért hogy minőségi képeket tudjunk készíteni vele. El kell döntenünk, milyen fényképezőgépet használunk, és hogyan nyomtatjuk ki a képeket.

Mi érdekes a 6. JOBS-füzetben? Mit szeretnénk csinálni?

48



5. JOBS-füzet – 3. téma – 3. feladat: A látogatási terv vázlatának az elkészítése

	
	X (45')
	X (45')
	90'

Feladat:

Készítsétek el a látogatások tervét, és mutassátok be az osztálytársaitoknak.

Az osztály megszervezése:

Kettesével dolgoztok. Győződjetek meg, hogy az osztály elrendezése megfelel a későbbi tevékenységeknek is.

Az osztály berendezéséről a tanár dönt.

Eljárás:

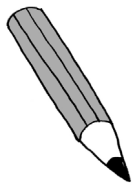
- 1) Felhasználva a következő oldalon található listát, írjátok össze az ötleteiteket. Ezért kéne ismerjétek valamennyire a vállalatot, amelyet szeretnétek meglátogatni.
- 2) Osszátok szét egymás közt a feladatokat, amelyeket az első 4 nap alatt szeretnétek elvégezni. Tartsátok észben: ez a terv csak egy vázlat, lehet még javítani rajta.
- 3) Mutassátok be a tervet az osztálynak. Hallgassátok figyelemmel társaitok hozzászólásait, megjegyzéseit. Lehetnek jó, felhasználható ötleteik!

Anyagok:

- 5. JOBS-füzet

Az első ötletbörze megszervezése után segítsen, hogy tisztábban rálássanak a valóságra.

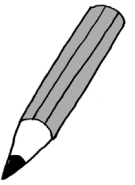
This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



Az első látogatás terve

Tervezzétek meg a látogatást. Nagyon fontos, hogy nem elég végigsétálni és szétnézni. Kell egy terv, amit teljesítetek minden látogatási napon.

- a. Mit szeretnétek látni, figyelmesen megnézni, megvizsgálni?
- b. Mennyi idő áll a rendelkezésetekre?
- c. Kivel szeretnétek beszélni, kivel készítenétek interjút?
- d. Milyen tájékoztató jellegű tárgyakat, anyagokat tudnátok összegyűjteni?
- e. Milyen munkát tudnátok egyedül elvégezni? Miben tudnátok segíteni?



Cég/vállalat

Első nap

Dátum:

Második nap

Dátum:

Harmadik nap

Dátum:

Negyedik nap

Dátum:

5. JOBS-füzet - 4. téma:

A felfedező látogatás megtervezése

***A csapatok minden napra előkészítik a tervet, így az
elkövetkező periódusban mindig tudni fogják, mi a
tennivalójuk.***

Felkészülés/Tervezés

A felkészülés/tervezés az előrelátás egy módja. Mi kell kész legyen? Mikor kell kész legyen? Mi történhet? Mire lehet szükségünk?

Amikor kirándulni indulsz, ennivalót pakolsz magadnak és rétegesen öltözől, valamint megfelelő lábbelit választasz. Fontos tudni, hogy mennyit fog tartani a kirándulás. Felkészülni a látogatásra egy kicsit másabb ennél. De a lényeg: minél felkészültebb vagy, annál jobban fogod élvezni.





5. JOBS-füzet – 4. téma – 1. feladat: A napi tervek kidolgozása

	X
	X
	
	90'

Feladat:

Részletesen írjatok le minden napot.

Az osztály megszervezése:

Dolgozzatok párban. Négyes asztaloknál foglaljatok helyet, így a csapatok segíthetnek egymásnak szükség esetén.

Ha szükségesnek találjátok, látogassatok meg más csapatokat, osszátok meg velük ötleteiteket és gyűjtsetek társaitoktól új gondolatokat, ötleteket.

Eljárás:

- 1) Az utolsó feladat jegyzetei, valamint az osztálytársaitok ötletei alapján próbáljátok minél részletesebben leírni a napi terveket.
- 2) A látogatások közben lehet, hogy két, három, vagy éppen négy feladat megoldására is lesz időtök.
- 3) Próbáljátok ki a felfedezés négy szakaszát (megfigyelés, kommunikáció, gyűjtés, együttműködés).
- 4) Elbeszélgethetnétek valakivel a vállalatról, hogy minél realisabb képet kapjatok a valóságról. Ha lehet, látogassatok el még máskor is a helyszínre, és érdeklődjetek, informálódjatok.

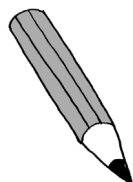
Anyagok:

- Az első látogtási terv, feladatlapon található jegyzetek
- A látogatás napjain kitöltött feladatlapok

Ön ismeri legjobban a tanulóit. Ön tudja, hogy ki szorul segítségre, ezért kezelje őt/őket odafigyeléssel és türelemmel. Ezt a feladatot nem lehet pár perc alatt elvégezni. Otthoni munkára is szükség lehet.

Bátorítsa a tanulót, hogy minél több információt keressen a meglátogatandó vállalatról. Szükség lehet egy második látogatásra is információszerezés céljából. A tanulónak mindenképp dolgozniuk kell.

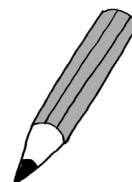
[illegible]



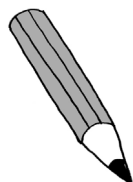
1. látogatás (első nap)

Feladat (amit el fogunk végezni)	Mit kell előkészíteni, mit kell magunkkal vinni, kivel kell a látogatás előtt beszélni?	Körülbelül mennyi időbe kerülne elvégezni a feladatot?

2. látogatás (második nap)



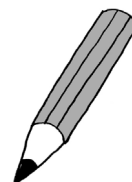
Feladat (amit elfogunk végezni)	Mit kell előkészíteni, mit kell magunkkal vinni, kivel kell a látogatás előtt beszélni	Körülbelül mennyi időbe kerülne elvégezni a feladatot?



3. látogatás (harmadik nap)

Feladat (amit elfogunk végezni)	Mit kell előkészíteni, mit kell magunkkal vinni, kivel kell a látogatás előtt beszélni	Körülbelül mennyi időbe kerülne elvégezni a feladatot?

4. látogatás (negyedik nap)



Feladat (amit elfogunk végezni)	Mit kell előkészíteni, mit kell magunkkal vinni, kivel kell a látogatás előtt beszélni	Körülbelül mennyi időbe kerülne elvégezni a feladatot?



5. JOBS-füzet – 4. téma – 2. feladat: A felkészülés folyamatának a bemutatása

	
	X
	X
	45'

Feladat:

Mutassátok be társaitoknak párban, hogyan készültetek a látogatásra.

Az osztály megszervezése:

Minden csapat kikészíti a padra az információs anyagokat és a kitöltött táblázatokat a látogatási tervvel úgy, hogy a tanár és az osztálytársak szemügyre vehessék azokat.

Eljárás:

- 1) Rendezzék át a padokat, a rajtuk található összes anyaggal, mintha a piacon lennétek.
- 2) Sétáltak egyik csoporttól a másikig, beszélgettek, tanultok egymástól. (nézzétek át újból az 1. JOBS-füzet - 2. téma - 2. feladat: Eljárás, 2 pontját)

Anyagok:

- 5. és 6. JOBS-füzetek
- Fényképezőgép, diktafon, rajzfelszerelés stb.

Rendezzék át a padokat mintha a piacon lennétek. Ezt írja a tanulónak szóló útmutatás. Ez nagyon praktikus hely az ötletbörzére. Mint mindig, az osztály berendezése most is fontos tényező a jó eredmények elérésében. Jó volna úgy elrendezni az asztalokat, hogy mindenki mindenkivel elbeszélgethessen. Az osztály elrendezése nem időpocsékolás, hanem hasznos befektetés (nézzétek át újból az 1. JOBS-füzet - 2. téma - 2. feladat: Eljárás, 2 pontját).

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



5. JOBS-füzet – 4. téma – 3. feladat: Az 5. JOBS-füzet kiértékelése

	X
	
	X
	30'

Feladat:

Összegezd az utóbbi hónap munkáját.

Az osztály megszervezése:

Az óra első felében maradjatok a padjaitokban. Az óra második felében üljetek körbe.

Eljárás:

- 1) Nézzétek át a kisegítő kérdéseket.
- 2) Hogy válaszolni tudjatok a kérdésekre, olvassátok át mindazt, amit a füzetbe írtatok és minden jegyzetet, amit készítettetek.
- 3) Miután kitöltöttétek a kérdőívet, rendezzétek a székeket kör alakba. Beszéljétek meg a válaszokat az egész osztállyal. A tanár vezeti a beszélgetést.

Anyagok:

- 5. JOBS-füzet
- Jegyzeteitek
- Más írott anyagok

Ha a visszajelzésnek fenntartott oldalak üresen maradnak, ön se várhat el sokat a tanulóktól.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



a) tartalom, **mit** tanultam;
b) te, mint tanuló, **hogyan** tanultál.

Tartalom:

- Mit tanultál magadról, erős pontjaidról, érdeklődési köreidről, kompetenciáidról?
- Mi hatott rád a legjobban? Miért?
- Melyik visszajelzés lepett meg? Miért?
- Írd le, hogy mi lett fontos számodra.
- Mi lepett meg?
- Mivel vagy megelégedve?
- Hol gondolod, hogy van még probléma?

[illegible]

JOBS