

A felderítő látogatás eredményei

Az adatok feldolgozása és bemutatása



Támogassa tanulóit az iskolában megrendezésre kerülő JOBS-kiállítás előkészítésében

**A tanár
oldala**

A 7. JOBS-füzetben a tanulók visszaemlékeznek a vállalatnál tett felfedező látogatásukra. Különböző tanulási és elmélkedési módokat fognak majd felhasználni. De nemcsak jelentéseket fognak írni! A kiállításra különböző termékeket is fognak készíteni. Ahogy azt a tanulók füzetében is láthatta, a tevékenységük négy részre fog tagolódni:

I rész: A felderítő látogatás során szerzett tapasztalatok

II rész: A JOBS-kiállítás anyagának előkészítése

III rész: A JOBS-kiállítás előkészítése

IV rész: A 7. JOBS-füzet kiértékelése / Következtetések

Támogassa őket az egyéni gondolkodás folyamatában (I Rész).

A tanulók kiválasztják, hogy milyen formában szeretnék bemutatni az eredményeiket a JOBS-kiállítás keretén belül. Itt is szükségük lehet az Ön támogatására. Bizonyosodjon meg arról, hogy nem csak plakátokat fognak készíteni!

A JOBS-kiállítás egy nagy iskolai esemény. A megrendezéséhez a tanulónak szükségük lesz az Ön támogatására.

Az alábbi javaslatok segíteni fogják Önt abban, hogy betöltse a JOBS útmutató-tanár szerepét.

1. Egy kiállítás célja

A kiállítás egyfajta teszt. Ám ez nem szokványos órai ismeretfelmérés, hanem egy nyilvános megmérettetés, amiben a tanár csak külső szemlélő, és az interakció a tanulók és látogatók közt zajlik.

A kiállítás a tanulók számára jó alkalom, hogy bebizonyítsák azt, hogy képesek:

- hatékonyan kommunikálni;
- egyénileg dolgozni;
- együttműködni;
- a minőségért kitartóan dolgozni;
- feladatokat megoldani;
- a kutatási módszereket hatékonyan felhasználni;
- szervezéssel elérni a kitűzött céljaikat;
- felmérni és megérteni különböző szempontokat;
- információkat értelmezni;
- kreatívan dolgozni;
- etikusan gondolkodni és cselekedni;
- az iskolai közösség érdekében dolgozni és cselekedni.

A tanárok számára a kiállítás egy értékelő eszköz. Segítségével felmérhetik tanulóik fentebb említett készségeit.

A tanárok elvárják, hogy azok a tanulók, akik részt vesznek a kiállításon, többet tegyenek egy egyszerű tényfelsorolásnál illetve a következtetések bemutatásánál. A kiállítás megrendezésének a folyamatában a tanulók saját szemléletüket mutatják be, amely megegyezhet vagy sem a tanárok, szülők illetve a meglátogatott cégek szemléletével. Ebben a folyamatban a tanár értékeli a tanulónak a véleménykialakítási képességét illetve azt, hogy hogyan tudja megosztani a véleményét másokkal.

Tehát a kiállítás célja a tanulók rendelkezésére bocsátani egy olyan alkotói teret, amelyben kreatívan mutathatják be ismereteiket a környező világról. A 7. JOBS-füzet megpróbál segíteni a tanulókon úgy, hogy konkrét javaslatokat és útmutató eszköztárat kínál fel nekik. A tanulók tényekkel és véleményekkel szembesülnek, és felfedezik a meglátogatott munkahelyek világát. Fontos, hogy megosszák egymással szubjektív élményeiket.

Miután sikerült különböző termékeket előállítaniuk, az ön tanulói szeretnék ezeket bemutatni iskolatársaiknak, szüleiknek és azon cégek képviselőinek, amelyeket meglátogattak. A jól megszervezett és előkészített kiállításon dicsérje meg tanulóit. Hívja meg az iskolásokat és a közösséget, hogy együtt örüljenek, tanuljanak és ünnepeljenek a gyerekekkel.

A kiállítás megtervezése hónapokkal, hetekkel az esemény előtt kezdődik. Egy sikeres kiállításhoz sok emberre van szükség, mindenkinek el kell végeznie a rá eső munkát. Ha a kiállítás napját kitűzték, a szervezőbizottság mindenkinek kiosztja a munkát, így minden személy tudni fogja, milyen felelősségei vannak. Ez jó alkalom a szülők, esetleg az iskola adminisztratív személyzetének bevonására, így biztosítva a kiállítás normális lefolyását.

2. A kiállítás előkészítése

A. A dátum meghatározása

A JOBS-kiállítás a tanév alatt elvégzett munka megkoronázását jelenti. A siker szempontjából nagyon fontos a megfelelő időpont kiválasztása. Hogyan fér bele az iskolai órarendbe? Van-e olyan fontos esemény abban a periódusban, amely megakadályozhatja a szülőket és a vállalatok képviselőit, az újságírókat, hogy részt vegyenek a kiállításon? Van megfelelő hely az iskolában? Van elég személy, aki segíteni tudna?

A dátum kiválasztása fontos feladat Önnek. A JOBS tanárok az iskola igazgatójával, valamint a többi szereplővel együtt időben el kell döntsék, mikor lesz a kiállítás. Lehetséges, hogy pont az iskolai év kezdetekor!

B. A tér megszervezése

A kiállítás megszervezhető az iskola könyvtárában, a sportteremben, az étkezdében, egy osztályban vagy egy multifunkcionális teremben. Készítsen a helyről egy tervet, és határozza meg, hová lesznek kiállítva a tárgyak.

Ha a tanulók dokumentumfilmekkel vagy előadásokkal készültek, akkor próbáljon meg lefoglalni még egy termet a már meglévő terem mellé. Számoljon 20 percet minden filmre illetve előadásra,

10 percet a projektekre és 5 – 5 percet az előkészületekre valamint az összepakolásra. A tárgyak bemutatásakor meglehet, hogy szükség lesz egy-két videóprojektorra is.

C. Különféle javaslatok

• Az érdemek elismerése és a jutalmazás

Készítse elő az okleveleket a résztvevő tanulók számára. A legjobb projekteket külön is lehet jutalmazni. Az osztály megvendéglése egy jó ötlet lehet. Próbáljon minden kategóriában kitalálni valamilyen díjat: legszebb rajz, a nyersanyag legötletesebb felhasználása, a legsikerültebb interjú, a legjobb kivonat, legjobb cím stb.

Döntse el, mikor fog történni a díjazás. Ugyanazon a napon vagy egy héttel később?

• Büfé / Innivaló

Azáltal, hogy megkínálja az elbíráló bizottság tagjait és a vendégeket, Ön kifejezi elismerését irántuk. Ha lehetséges, a jelenlevő tanulókat is meg lehet kínálni. Ha az iskolában van gasztronómiai oktatás, akkor megkérdezheti a felelős tanárt, hogy tudna-e Önnek segíteni?

• Készítsenek egy hirdetést, nyomtassanak ki programot

Egy nagy, színes plakát, valamint a nyomtatott programok azt üzenik a tanulóknak és a meghívottaknak, hogy egy fontos iskolai eseményen vesznek részt. A tanulók úgy érzik, erőfeszítéseik nem voltak hiábavalóak, a szponzorok és a szervezők nevei ismertek lesznek, mert lehetővé tették a JOBS-kiállítás megszervezését.

• Osztálylátogatások

Készítsen egy táblázatot a programmal, amelyben minden tanár lefoglalhat egy órát, amikor majd megtekinti osztályával együtt a kiállítást. A tanulóktól az osztályban megoldandó témaként kérni lehet a kiállításon megtekintett legalább két projekt kiértékelését. A JOBS tanulók nagyon büszkék mindarra, amit előkészítettek, és szívesen mutatják be ezt iskolatársaiknak, szüleiknek, tanáraiknak és az iskola adminisztratív személyzetének.

• Idegenvezetés

Ha arra gondolt, hogy a vendégek számára fog idegenvezetést biztosítani, akkor legalább 10 tanulót ki kell képezni idegenvezetőnek. Ezeknek legyen egy megkülönböztető jegyük: pántlika, kítűző kártya vagy valami más.

• A meghívottak és reklámozás

Ne rejtse el büszkeségét! Hívja meg az igazgatót, a vezetőtanács tagjait, az iskola adminisztratív vezetőségét, a szülői bizottság tagjait, valamint a helyi tanács képviselőit. Lépjen még egyet, és hívjon meg szaktanfelügyelőket, főleg olyan személyeket, akik szociológiai kutatásokkal foglalkoznak stb. Vonja be a szülőket is. Kérje meg az iskolaújság szerkesztőségét, hogy írjanak egy sajtóközleményt. Ne felejtse el cikket írni az iskola újságába. Kérje meg az igazgatót, hogy hirdesse meg a JOBS-kiállítást az intézmény weboldalán, és méltassa a legjobban teljesítőket a JOBS-kiállításon.

Hozza be a közösséget az iskolába! Küldje ki a meghívókat a tárlat előtt pár héttel. Vegye fel a kapcsolatot a helyi újságokkal, rádiókkal és TV-adókkal. Hagyjon szórólapokat a környék üzleteiben, tegyen ki plakátot az iskolában, keltse fel az érdeklődést a kiállítás iránt.

Ez a kampány segítségére lehet majd később, amikor szponzorokra lesz szüksége.