

Gata de acțiune!

Pregătirea explorării unui loc de muncă



JOBS

Caietul Nr.

5



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

**PROIECT COFINANȚAT PRINTR-UN GRANT DIN PARTEA ELVEȚIEI PRIN INTERMEDIUL
CONTRIBUȚIEI ELVEȚIENE PENTRU UNIUNEA EUROPEANĂ EXTINSĂ**

Proiectul româno-elvețian JOBS (Orientare profesională – Instruire în întreprinderi și școli) combină două elemente: piața muncii și educația. Printr-un curs transcurricular cu durata de un an, programul JOBS pregătește elevii din ultimii ani de învățământ secundar inferior sau din primii ani de învățământ secundar superior. Aceștia își evaluează și își dezvoltă propriile competențe și deprinderi de viață și se informează despre realitățile de pe piața muncii.

Coordonarea elaborării, a design-ului și a editării acestor materiale didactice a fost realizată de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, București în cooperare cu Centrul pentru Proiecte Internaționale în domeniul Educației al Universității Pedagogice, Zurich. Publicarea a fost cofinanțată de către Elveția.

Un element specific în dezvoltarea materialelor didactice JOBS l-a reprezentat cooperarea cu toți cei implicați în sistemul educațional. Profesorii, pedagogii, psihologii și directorii celor două școli pilot din Brașov (Colegiul Tehnic Transilvania și Școala Gimnazială nr. 25), reprezentanții Inspectoratului Școlar al județului Brașov, precum și specialiștii și experții de la Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și de la Universitatea București au contribuit la elaborarea unor materiale inovative, făcând totodată parte dintr-un proces democratic de dezvoltare a educației. Cele mai sincere mulțumiri se îndreaptă către toți aceștia.

Zurich, București, Brașov, 2014

Autori:

Wiltrud Weidinger, Martin Keller, Rolf Gollob

Consultanță editorială:

Matthias Borer, Hannes Schaad

Editare:

Camelia Cojocaru, Ana Maria Grigore, Elena Ionică, Markus John, Sabrina Marruncheddu, Corinna Mauth,
Tania Mihiu, Cosmina Mironov, Anca Popovici, Mihaela Ștefănescu, Zoica Vlăduț

Traducere:

Irma Ferencz și Andreea Ilios (limba maghiară), Tania Mihiu (limba română), Nadya Dalla Valle (limba germană)

Ilustrații:

Peti Wiskemann

Toate drepturile rezervate. Nicio parte a acestei publicații nu poate fi tradusă, reprodusă sau transmisă, sub orice formă sau prin orice mijloace, electronic (CD-ROM, Internet etc.) sau mecanic, inclusiv fotocopiare, înregistrare sau prin orice sistem de stocare sau regăsire a informației fără acordul prealabil, în scris al Agenției Elvețiene pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC), care este singurul proprietar al publicației. Această prevedere se aplică în întreaga lume.

www.edu.ro

www.phzh.ch/ipe



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



PH Zürich



Gata de acțiune!

Pregătirea explorării unui loc de muncă

Tema nr. 1: Găsirea unei întreprinderi pe care să o explorezi

Sarcina de lucru 1:	Unde sunt locurile de muncă?	6
Sarcina de lucru 2:	Decizia privind întreprinderile pe care le veți explora	8
Sarcina de lucru 3:	Formarea tandemului pentru explorare	10
Sarcina de lucru 4:	Alegerea întreprinderilor pe care le veți contacta	13

Tema nr. 2: Învățăm să fim exploratori

Sarcina de lucru 1:	Feedback: ce știm despre întreprinderi?	18
Sarcina de lucru 2:	Coordonarea tuturor vizitelor	20
Sarcina de lucru 3:	Diferența dintre observare și explorare (atitudine pasivă versus manifestare activă)	22
Sarcina de lucru 4:	Pregătirea sarcinilor de explorare	25

Tema nr. 3: Să trecem la lucruri concrete!

Sarcina de lucru 1:	Principalele informații din Caietul JOBS 6	30
Sarcina de lucru 2:	Aprofundarea Caietului JOBS 6	33
Sarcina de lucru 3:	Alcătuirea unui prim plan de vizită	35

Tema nr. 4: Planificarea vizitei de explorare

Sarcina de lucru 1:	Detalierea programului pe zile	40
Sarcina de lucru 2:	Prezentarea planurilor voastre	45
Sarcina de lucru 3:	Evaluarea Caietului JOBS 5	46

Caietul JOBS 5 - Tema nr. 1: Găsirea unei întreprinderi pe care să o explorezi

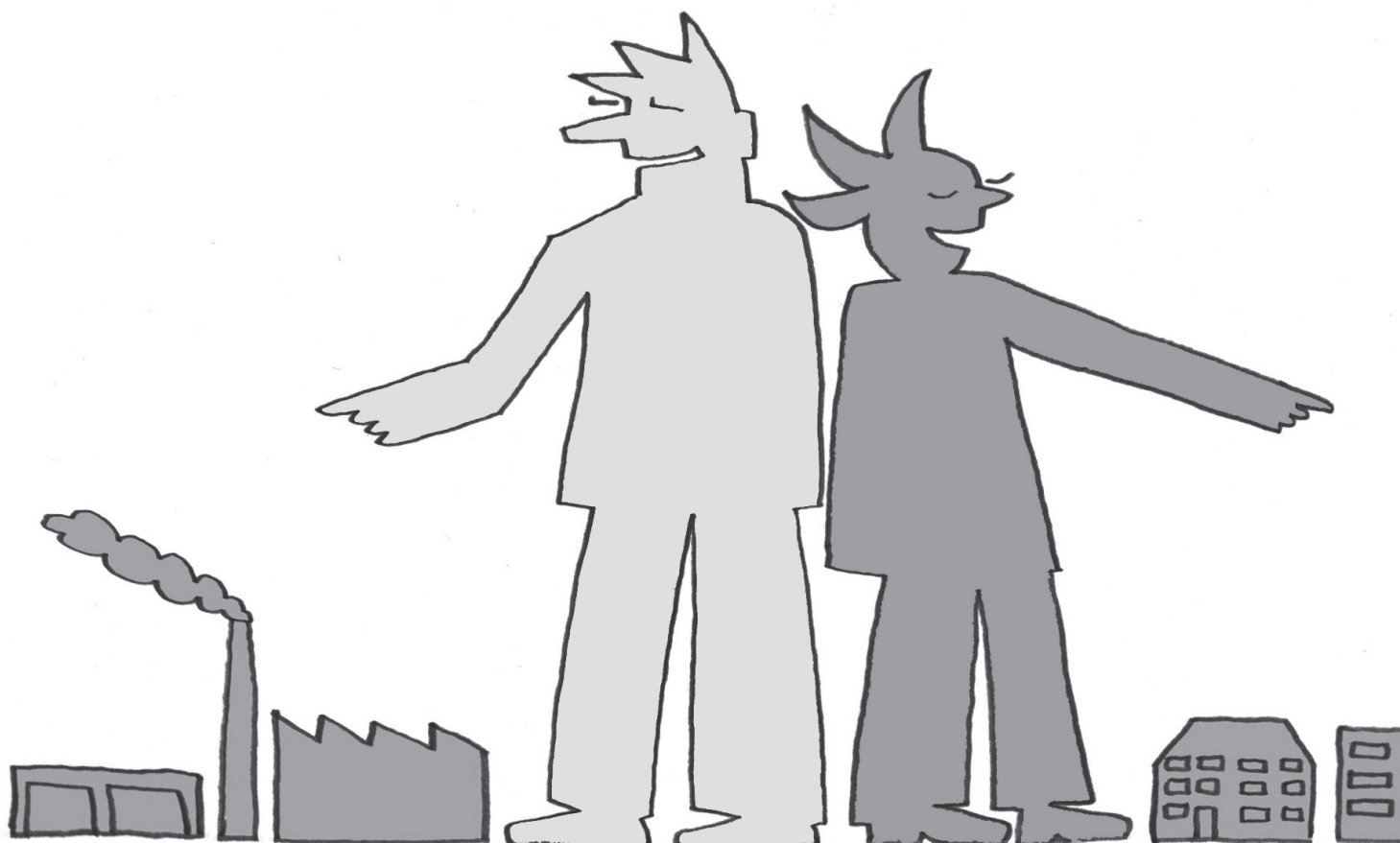
***Parcurgerea pașilor importanți împreună cu colegul
cu care vei lucra***

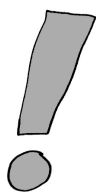
Întreprindere

Termenul „întreprindere” are mai multe semnificații. Reprezintă orice formă de organizare a unei activități economice, ca de exemplu o unitate economică de producție, de prestări servicii sau de comerț. Sau poate însemna o acțiune pornită din inițiativă personală (a întreprinde). (Sursa: DEX)

Tandem

Un tandem este o bicicletă cu două șei, două seturi de pedale și două roți; a lucra în tandem înseamnă a lucra în perechi pentru atingerea aceluiași obiectiv.





Caietul JOBS 5 – Tema nr. 1 – Sarcina de lucru 1: Unde sunt locurile de muncă?

	X
	(X)
	X
	60'

Sarcină de lucru:

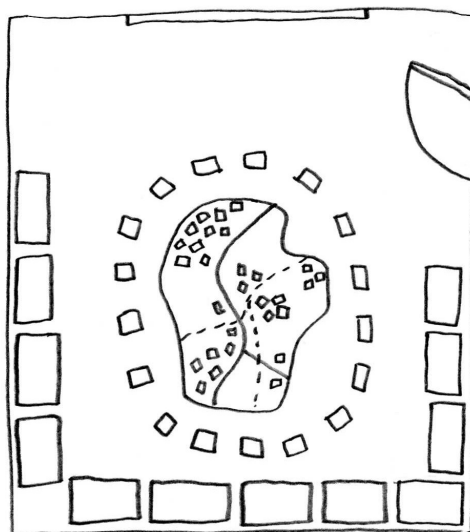
Descoperiți unde sunt întreprinderile și locurile de muncă din zona voastră și localizați-le pe un plan.

Organizarea clasei:

Toate băncile sunt așezate de-a lungul peretelui.

Scaunele sunt puse într-un cerc mare.

În centru este o hartă mare a localității sau cartierului vostru pregătită de un grup de elevi sau de profesor.



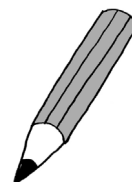
Procedură:

- 1) Aduceți toate informațiile culese despre locuri de muncă/întreprinderi și marcați-le pe hartă (aceste informații au fost adunate la sfârșitul Caietului JOBS 4).
- 2) Ajutați-vă unii pe alții și găsiți locurile unde sunt amplasate întreprinderile.
- 3) Discutați rezultatele în clasă.

Materiale:

- Rezultatele sarcinii de pregătire din ultima zi a Caietului 4
- Hârtie de flipchart pentru desenarea hărții
- Markere
- Foaia de lucru: Întrebări pentru discuție

Întrebări pentru discuție



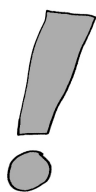
Locurile de muncă pot fi grupate pe mai multe domenii. Încercați să marcați pe hartă toate întreprinderile găsite, folosind culori diferite pentru fiecare domeniu.

- Servicii
- Industrie
- Educație
- Sănătate
- Meșteșuguri
- Administrație publică
- Asistență socială

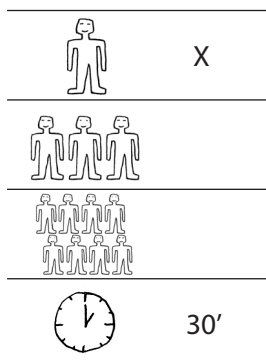
Puteți stabili și alte clasificări?

Discutați rezultatele:

- Putem identifica un model după care se grupează?
- Rezultatul este aleatoriu?
- În ce domeniu lucrează persoanele pe care le cunoaștem (vecini, rude, părinți)?



Caietul JOBS 5 – Tema nr. 1 – Sarcina de lucru 2: Decizia privind întreprinderile pe care le veți explora



Sarcină de lucru:

Selectează întreprinderile pe care vrei să le explorezi.

Organizarea clasei:

Așezați-vă în cerc în jurul hărții cu întreprinderile, pe care ați pregătit-o la sarcina de lucru anterioară.

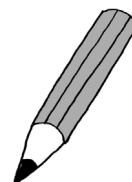
Procedură:

- 1) Pe hartă există o mare varietate de locuri de muncă și întreprinderi. Profesorul are o listă suplimentară cu întreprinderi. Va trebui să decizi, acum, ce întreprindere ți-ar plăcea să explorezi. Pentru asta, ai nevoie de un partener cu care să lucrezi câteva săptămâni. Dacă ai vreun motiv pentru care vrei să lucrezi singur, explică profesorului tău acest lucru. Trebuie, totuși, să știi că pentru această sarcină este foarte util să ai un partener!
- 2) Alege cel puțin trei întreprinderi pe care ai vrea să le explorezi.
- 3) Profesorul poate decide, în funcție de criteriile sale, sau poți hotărî chiar tu. Uită-te la criteriile listate pe pagina următoare.
- 4) Copiază lista cu întreprinderile preferate în tabelul de pe Foaia de lucru: Criterii pentru selectarea unei întreprinderi.

Materiale:

- Informațiile din hartă
- Lista suplimentară cu întreprinderi, de la profesor
- Caietul JOBS 5
- Foaia de lucru: Criterii pentru selectarea unei întreprinderi

Criterii pentru selectarea unei întreprinderi:

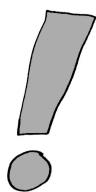


- Cât de departe de casă este amplasată întreprinderea?
- Acolo se produce, se vinde, se livrează ceva etc., astfel încât eu să pot vedea, să pot explora sau descrie această activitate?
- Există posibilitatea ca eu să încerc vreo muncă acolo?
- M-ar lăsa părinții să merg acolo?
- Aș putea să explorez acea întreprindere în timpul alocat pentru vizită?
- Orele pe care le am la dispoziție conform orarului (în orele JOBS) sunt potrivite și pentru întreprindere?

Locurile de muncă/întreprinderile pe care aș vrea să le explorez:

Uită-te pe hartă sau folosește lista suplimentară de la profesor și alege cel puțin trei întreprinderi:

Numele întreprinderii	Ce produc/livrează/cu ce se ocupă



Caietul JOBS 5 – Tema nr. 1 – Sarcina de lucru 3: Formarea tandemului pentru explorare

	X
	X
	X
	30'

Sarcină de lucru:

Formați un tandem și aflați fiecare mai multe despre competențele celuilalt.

Organizarea clasei:

Întâi în plen, apoi individual și în perechi.

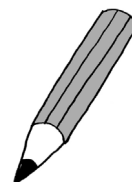
Procedură:

- 1) Mai întâi, ar trebui să discutați cu toată clasa despre munca în echipă pe care o aveți de făcut.
- 2) Apoi, îți alegi partenerul cu care vei lucra săptămânile următoare. Înainte de a-ți alege partenerul, analizează dacă:
 - a. Cel mai bun prieten al tău poate fi și cel mai bun partener pentru sarcina pe care o aveți de făcut.
 - b. Competențele voastre se potrivesc.
 - c. Are ea/el competențe pe care tu nu le ai și de care ai nevoie.
- 3) Gândește-te întâi la valorile și opțiunile tale (vezi pagina următoare).
- 4) Procesul de selecție nu este ușor, ar putea fi nevoie de ajutorul profesorului.
- 5) Odată echipa formată, alegeți-vă un motto și un simbol, completați formularul de cooperare, semnați-l și dați-l și profesorului să-l semneze.

Materiale:

- Caietul JOBS 5

Criterii de alcătuire a tandemului



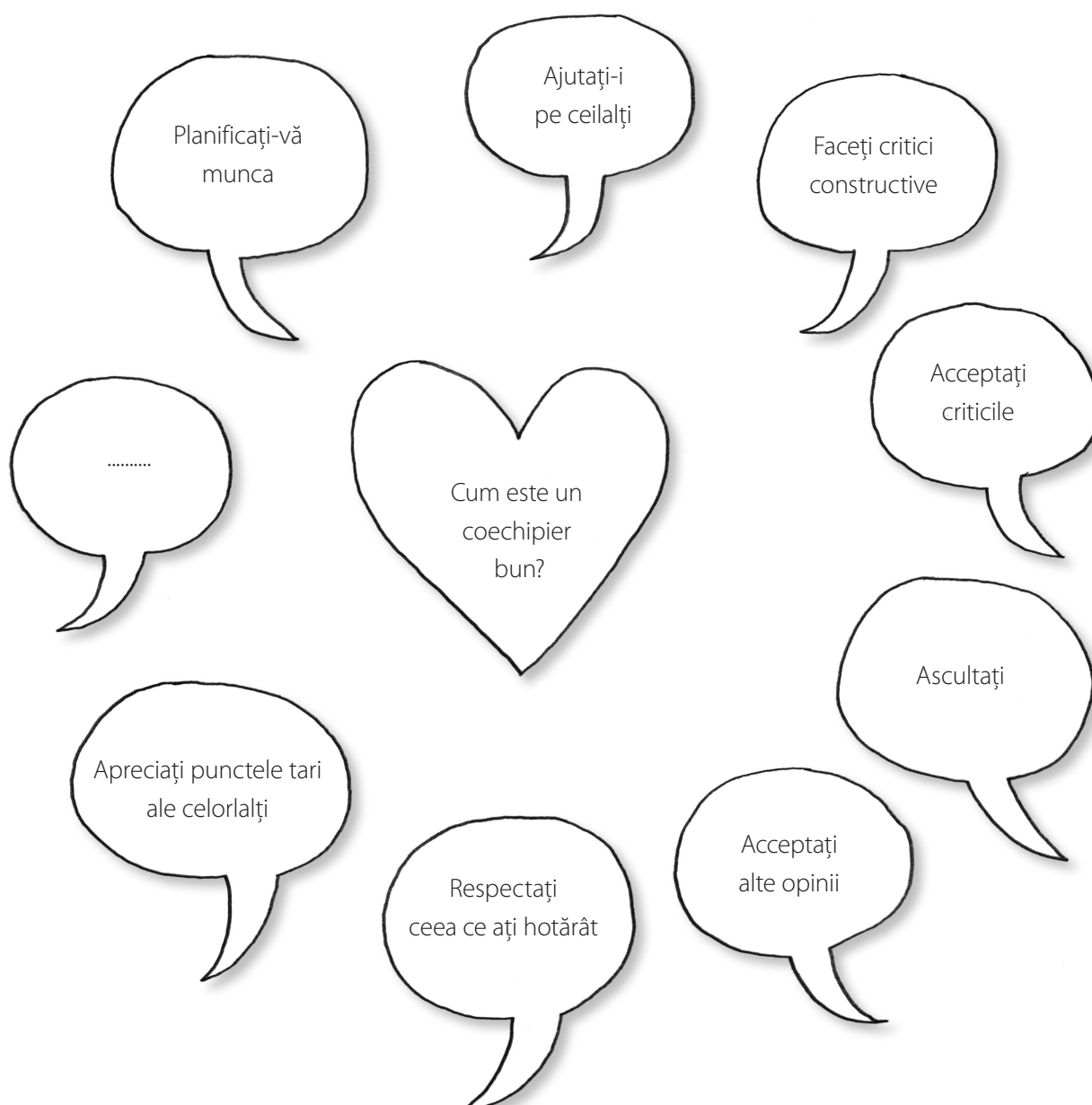
Tandemul pe care îl alcătuiți va lucra împreună timp de două luni.

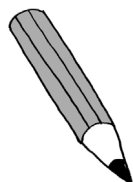
Voi veți:

- pregăti explorarea întreprinderii
- realiza explorarea propriu-zisă
- pregăti expoziția cu rezultatele voastre.

Sarcina de formare a echipelor va fi realizată împreună cu profesorul/profesorii.

Aceștia ar putea să vă ajute sau ar putea pune unele condiții.





Echipa noastră:

Membrii echipei:

Motto-ul pentru colaborarea noastră:

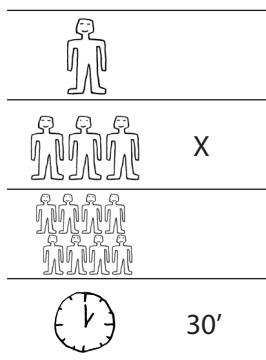
Simbolul echipei noastre:

Suntem toți de acord cu această echipă.

Data și semnătura membrilor echipei și a profesorului.

Caietul JOBS 5 – Tema nr. 1 – Sarcina de lucru 4:

Alegerea întreprinderilor pe care le veți contacta



Sarcină de lucru:

Alegeți întreprinderile și ordinea în care le veți contacta și pregătiți scrisoarea de intenție.

Organizarea clasei:

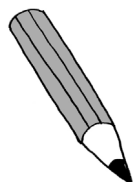
Lucrați în echipele nou formate.

Procedură:

- 1) În perechi, vă prezentați unii altora întreprinderile alese.
- 2) Decideți împreună asupra unei liste de trei întreprinderi pe care să le contactați. Scrieți-le în foaia de lucru în ordinea preferințelor voastre și aflați adresele, numerele de telefon etc.
- 3) Scrieți o scrisoare de intenție către întreprinderea aleasă, în care să cereți permisiunea pentru explorare.
- 4) Trimiteți scrisoarea (sau duceți-o personal) împreună cu o scrisoare oficială din partea școlii.

Materiale:

- Foaia de lucru: Întreprinderile pe care vrem să le contactăm
- Scrisoarea de intenție
- Scrisoarea oficială din partea școlii
- Lista individuală cu întreprinderile preferate, alcătuită la sarcina anterioară



Întreprinderile pe care vrem să le contactăm

Lista cu preferințele noastre:

Denumirea întreprinderii

1

2

3

(4)

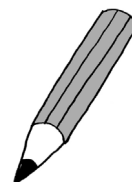
Cine duce (trimite) scrisoarea?

Când ducem scrisoarea?

Avem nevoie de o întâlnire personală? Cu cine?

Care sunt pașii următori, în cazul unui răspuns negativ?

Scrisoarea de intenție (structura):



Adresa expeditorului

Adresa destinatarului

Locul și data

Titlul scrisorii: **Aplicație pentru o vizită de explorare a întreprinderii**

Formula de adresare (asigurați-vă că știți numele adresantului)

Paragraful nr. 1:

Motivul pentru care scrieți această scrisoare și intenția voastră (ce vreți să faceți)

Paragraful nr. 2:

Situația voastră (școlară) în acest moment, discipline favorite etc.

Paragraful nr. 3:

Motivația pentru care doriți să explorați acest loc de muncă din întreprindere, poate ceva despre activitățile voastre recreative și ce ați făcut deja ca să cunoașteți mai bine profesia respectivă

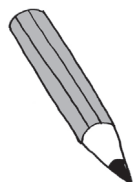
Paragraful nr. 4:

Ce vă așteptați să aflați în urma acestei vizite: scopul și obiectivele voastre

Paragraful nr. 5:

Sugestiile voastre, datele propuse pentru întâlnire și o frază cu concluzii

Formula de încheiere și semnătura



Scrisoarea de intenție (exemplu)

Numele expeditorului

Adresa expeditorului

Orașul

Telefon

Numele întreprinderii

Adresa întreprinderii

Orașul

Brașov, 16 martie 20XX

Aplicație pentru o vizită de explorare a întreprinderii

Stimată doamnă Popescu,

Vă mulțumesc pentru informațiile pe care mi le-ați oferit atunci când v-am contactat telefonic pe 10 ianuarie. Vă scriu această scrisoare ca aplicație pentru o vizită de explorare în întreprinderea dumneavoastră.

În prezent, sunt elev(ă) în clasa a . . . la școala nr. . . . Materiile mele favorite sunt matematica și limbile străine.

Am ales întreprinderea dumneavoastră pentru că sunt foarte interesat(ă) de modă și îmi place să mă îmbrac modern. Îmi place să socializez cu oameni din diferite medii și profesii. Am primit informații de la profesorii mei despre profesia de manager de vânzări cu amănuntul. În timpul orelor JOBS, am făcut și eu câteva cercetări despre acest domeniu.

Scopul meu este ca, în timpul acestei vizite de explorare, să mă familiarizez cu munca de zi cu zi în domeniul vânzărilor cu amănuntul. Dacă se poate, mi-ar plăcea să văd concret cum este o zi de muncă la raionul de îmbrăcăminte pentru bărbați (femei).

Datele la care aș putea veni în vizita de explorare ar fi Sper să primesc curând un răspuns din partea dumneavoastră.

Cu stimă,

Caietul JOBS 5 - Tema nr. 2: Învățăm să fim exploratori

Înțelegerea diferențelor dintre vizitele active și cele pasive

Învățarea activă

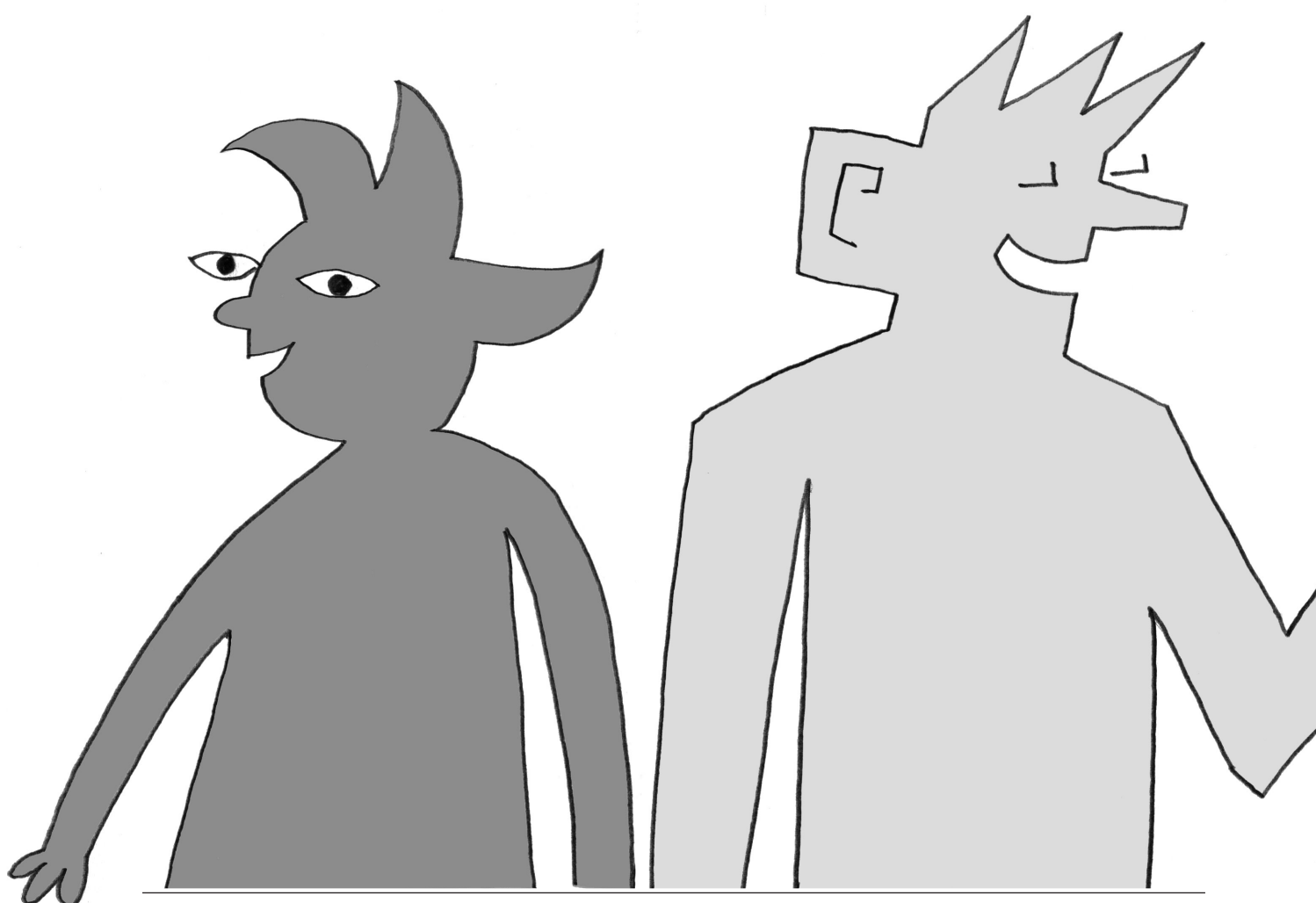
Prin învățarea activă mă instruiesc cu adevărat, pentru că mă interesează.

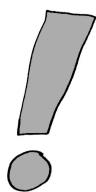
Vreau să știu.

Vreau să văd.

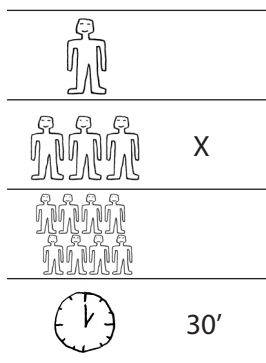
Vreau să ascult.

Și fac toate acestea pentru viitorul meu.





Caietul JOBS 5 – Tema nr. 2 – Sarcina de lucru 1: Feedback: Ce știm despre întreprinderi?



Sarcină de lucru:

Alcătuți un raport despre rezultatul contactării întreprinderilor.

Organizarea clasei:

În perechi

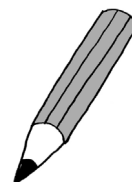
Procedură:

- 1) Analizează, împreună cu partenerul tău, ce a decis întreprinderea ca urmare a scrisorii transmise.
- 2) Planificați împreună următorii pași pentru informare.
- 3) Dacă este necesar, schimbați abordarea și întocmiți o scrisoare de intenție către o altă întreprindere.

Materiale:

- Caietul JOBS 5
- Notițele personale de la vizita de informare
- Foaia de lucru: Raport despre rezultatul contactării întreprinderilor

Raport despre rezultatul contactării întreprinderilor

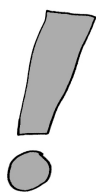


Ce întreprinderi ați contactat? Cum le-ați contactat?

Care au fost reacțiile?

De ce fel de ajutor aveți nevoie acum?

De ce v-a fost teamă?



Caietul JOBS 5 – Tema nr. 2 – Sarcina de lucru 2: Coordonarea tuturor vizitelor

	
	X
	X
	20'

Sarcină de lucru:

Aflați ce întreprindere vizitează fiecare coleg de clasă. Coordonați-vă, în cazul în care mergeți la aceeași întreprindere!

Organizarea clasei:

Pe peretele clasei se găsește o listă cu toate întreprinderile ce vor fi vizate de voi.

Lucrați în echipă.

Procedură:

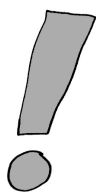
- 1) Profesorul dă unuia dintre voi sarcina de a pregăti o listă cu toate întreprinderile care vor fi vizitate de elevii din clasa voastră (sau din școala voastră dacă sunt mai multe clase implicate în proiectul JOBS).
- 2) Fiecare tandem spune ce companii a contactat și marchează compania care și-a dat acordul.

Materiale:

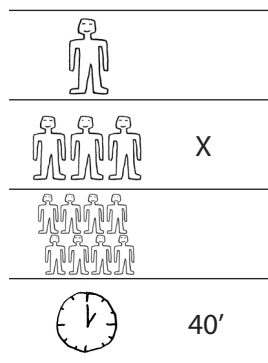
- Hârtie de flipchart

9

Având o astfel de listă, evitați suprapunerile mai multor echipe la aceeași întreprindere.



Caietul JOBS 5 – Tema nr. 2 – Sarcina de lucru 3: **Diferența dintre observare și explorare** **(atitudine pasivă versus manifestare activă)**



Sarcină de lucru:

Aflați mai multe despre rolul vostru de exploratori. Descrieți acest rol în mod creativ.

Organizarea clasei:

Lucrați în echipele pe care le-ați format pentru explorare. Prezentați rezultatele.

Procedură:

- 1) Completați lista despre modurile diferite de abordare a lumii înconjurătoare, aflată pe pagina următoare.
- 2) Acordați suficient timp acestei sarcini, găsiți soluții, fiți creativi!
- 3) Ați putea lucra împreună cu profesorul de desen la pregătirea unei mici expoziții cu colaje, picturi sau desene. Folosiți coli suplimentare.

Materiale:

- Foaia de lucru: Observare sau explorare
- Culori, foarfece, hârtie de desen, poate reviste

Observare sau explora

Un explorator nu este un consumator pasiv care ascultă orice prezentare făcută de cineva. Un explorator activ vrea să știe, vrea să vadă, vrea să fie informat.

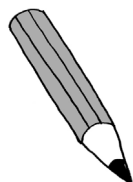
Încercați să înțelegeți care sunt diferențele dintre aceste două abordări:

	Observare	Explorare
Ce animal reprezintă cel mai bine fiecare dintre abordări? Desenați-l sau căutați o poză într-un ziar. Tăiați-o și lipiți-o aici. Numiți animalul respectiv.		
Găsiți cel puțin trei verbe care descriu cele două abordări.		
Ce culori reprezintă, după părerea voastră, cele două abordări?		
Gândiți-vă la un film văzut recent și numiți personajele active și pe cele pasive.		

Dați o definiție scurtă din punctul vostru de vedere.

Un explorator este o persoană care...

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



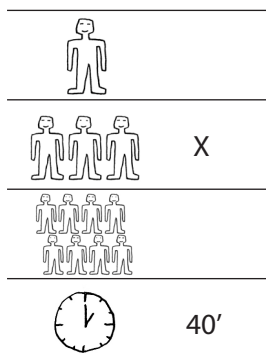
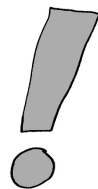
Sarcină de lucru suplimentară pentru elevii interesați

Adunați reviste, ziare, pliante etc. care conțin fotografii.

Căutați-le pe acelea care pot fi grupate la categoriile „acțiune” sau „pasivitate”. Puteți căuta poze cu animale active sau pasive, puteți alege culori, peisaje, fețe active sau pasive. Nu uitați: e vorba de interpretarea VOASTRĂ. Așa că, decideți singuri!



Caietul JOBS 5 – Tema nr. 2 – Sarcina de lucru 4: Pregătirea sarcinilor de explorare



Sarcină de lucru:

Alcătuți planul și pregătiți-vă pentru zilele în care veți merge în întreprinderi.

Organizarea clasei:

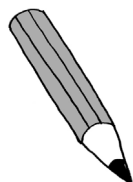
Lucrați în perechile formate.

Procedură:

- 1) Veți învăța care sunt etapele explorării:
 - a. Observarea
 - b. Comunicarea
 - c. Colectarea
 - d. Colaborarea
- 2) Încercați să înțelegeți ce s-ar potrivi pentru întreprinderea pe care o veți explora, în cadrul fiecărui mod de abordare.
- 3) Folosiți tabelele de pe pagina următoare pentru a avea o imagine mai clară.

Materiale:

- Foaia de lucru: Patru etape ale explorării și ce puteți face în cadrul acestora



Cele patru etape ale explorării și ce puteți face în cadrul acestora

Gândiți-vă la ÎNTREPRINDEREA pe care o veți vizita VOI și încercați să vă imaginați ce poate fi făcut acolo, completați lista!

Observarea

- schițați
- desenați
- fotografiați
- filmați
- alcătuiți liste
- scrieți texte
- descrieți gesturile mâinilor
-
-
-

Comunicarea:

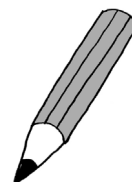
- interviuri individuale
- interviuri despre anumite subiecte
-
-
-

Colectarea:

- produse
- broșuri/pliante promoționale
- materii prime
- documente despre întreprindere
- fapte și cifre
-
-
-

Colaborarea:

- sprijin
- ajutor
- imitare
- producere
- procurare
-
-
-



	Întrebări-cheie	Idei
Observarea	Ce sau pe cine am putea observa? Unde anume ar putea fi în întreprindere? Care sunt limitele de timp sau dificultățile? Ce este interesant? Putem face poze sau putem filma? Dacă da, ce anume?	
Comunicarea	Cu cine am putea vorbi? Ce profesii au, ce fel de muncă fac? Există constrângeri la care trebuie să ne gândim? Ce ar putea fi interesant?	
Colectarea	Ce am putea colecta și lua cu noi? Sunt doar materiale informative sau și produse, materii prime etc.?	
Colaborarea	Gândindu-ne la întreprindere: Unde și ce am putea lucra? Pe cine să întrebăm? Ce trebuie să știm pentru a face asta? Ar putea fi periculos? În ce fel?	

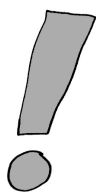
Caietul JOBS 5 - Tema nr. 3: Să trecem la lucruri concrete!

***Cunoașterea instrumentului pentru explorare:
Caietul JOBS 6***

Alcătuirea unui plan de acțiune

Nu este suficient să aveți un plan. Dacă vreți să obțineți rezultate, trebuie să transformați planul în acțiune. Pe de altă parte, o acțiune bună trebuie bine planificată. Deci, planul și acțiunea sunt strâns legate.





Caietul JOBS 5 – Tema nr. 3 – Sarcina de lucru 1: Principalele informații din Caietul JOBS 6

	X
	
	X
	40'

Sarcină de lucru:

Descoperă cum este alcătuit Caietul JOBS 6 și cum îl poți folosi.

Organizarea clasei:

Formați un cerc larg împreună cu profesorul vostru. Să aveți cu voi Caietul JOBS 6.

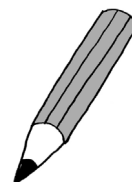
Procedură:

- 1) Parcurgeți individual, în liniște, Caietul JOBS 6 (aprox. 20 minute), ca să vă formați o primă impresie. Foaia de lucru: Caietul JOBS 6 – Vizita de explorare vă va ajuta în discuții.
- 2) Următoarele aspecte trebuie discutate în plen:
 - a. Veți lua cu voi Caietul JOBS 6 în timpul vizitei de explorare. Cum îl veți folosi?
 - b. De ce este acest caiet interesant, special, nou?
 - c. Parcurgeți Caietul împreună, pagină cu pagină. Ce întrebări aveți?

Materiale:

- Caietul JOBS 6
- Foaia de lucru: Caietul JOBS 6 – Vizita de explorare

Caietul JOBS 6 – Vizita de explorare

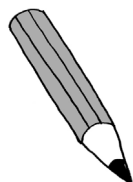


Citește Caietul JOBS 6 și ia notițe. Așa te pregătești pentru discuția în plen.

1. De ce este acest caiet interesant, special, nou?

2. Parcurgeți acum împreună Caietul, pagină cu pagină. Ce întrebări aveți?

Pagina	Comentariul sau întrebarea



Ce este important pentru mine? Dar pentru noi?

Întâi citește Caietul JOBS 6 singur, apoi discută cu partenerul tău.

1) Muncă individuală

Ce este important pentru **mine** în Caietul JOBS 6

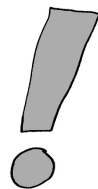
Pagina	Scurt comentariu

2) Muncă în tandem

Ce este important pentru **noi** în Caietul JOBS 6

Pagina	Scurt comentariu

Caietul JOBS 5 – Tema nr. 3 – Sarcina de lucru 2: Aprofundarea Caietului JOBS 6



	X
	X
	
	45'

Sarcină de lucru:

Analizează Caietul JOBS 6 împreună cu partenerul tău de lucru.

Organizarea clasei:

Lucrați în perechi.

Procedură:

- 1) Parcurgeți împreună Caietul JOBS 6, folosindu-vă de foaia de lucru de la pagina următoare.
- 2) Asigurați-vă că ați înțeles toate sarcinile și vedeți cum se potrivesc acestea cu primele idei pe care le-ați avut pentru explorare.

Materiale:

- Caietul JOBS 6
- Foaia de lucru: Vizita de explorare: Ce este important pentru noi?



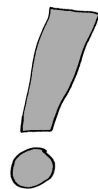
Pag.	Scurt comentariu
xy	Dacă vrem să luăm un interviu într-o fabrică mare, s-ar putea să avem probleme cu zgomotul. Ar trebui să vedem dacă nu putem găsi un loc mai liniștit, poate într-un birou, unde să facem interviul.
xyy	Ca să știm să obținem poze de calitate mai întâi va trebui să învățăm să folosim camera digitală. Trebuie să hotărâm ce cameră folosim și cum printăm pozele.

Ce este interesant în Caietul JOBS 6? Ce ne-ar plăcea să facem?

[illegible]

Caietul JOBS 5 – Tema nr. 3 – Sarcina de lucru 3:

Alcătuirea unui prim plan pentru vizită



	
	X (45')
	X (45')
	90'

Sarcină de lucru:

Pregătiți un prim plan pentru vizitele voastre și prezentați-l celorlalți colegi.

Organizarea clasei:

Începeți să lucrați în tandem. Asigurați-vă ca aranjamentul clasei se potrivește cu ceea ce aveți de făcut.

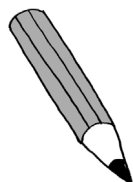
Pentru prezentarea în fața colegilor, profesorul va decide aranjamentul clasei.

Procedură:

- 1) Mai întâi, faceți un brainstorming adunând ideile voastre în lista de pe pagina următoare. Pentru asta, ar trebui să știți câte ceva despre întreprinderile pe care le veți explora.
- 2) Gândiți-vă la lucrurile pe care v-ar plăcea să le faceți în cadrul celor patru componente ale explorării și încercați să le distribuiți în zilele de la 1 la 4. Nu uitați că acesta este un prim plan pe care îl puteți schimba.
- 3) Prezentați planul vostru în fața colegilor. Ascultați cu atenție comentariile lor! Vă pot furniza idei pe care voi nu le-ați avut!

Materiale:

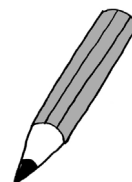
- Foaia de lucru: Primul plan de vizitare



Primul plan de vizitare

Acum începeți să vă planificați cele patru zile de vizită. Este un lucru foarte important. Nu va fi suficient să vă plimbați și să vă uitați în jur. Trebuie să aveți un plan pe care să-l îndepliniți în fiecare zi.

- a. Ce doriți să vedeți, să urmăriți, să cercetați?
- b. Cât timp aveți la dispoziție?
- c. Cu cine doriți să vorbiți, cui vreți să-i luați un interviu?
- d. Ce ați putea să colectați? Ce obiecte, ce materiale informative?
- e. Ce ați putea face singuri? Unde ați putea să ajutați?



Întreprinderea/compania

Ziua nr. 1

Data:

Ziua nr. 2

Data:

Ziua nr. 3

Data:

Ziua nr. 4

Data:

Caietul JOBS 5 - Tema nr. 4:

Planificarea vizitei de explorare

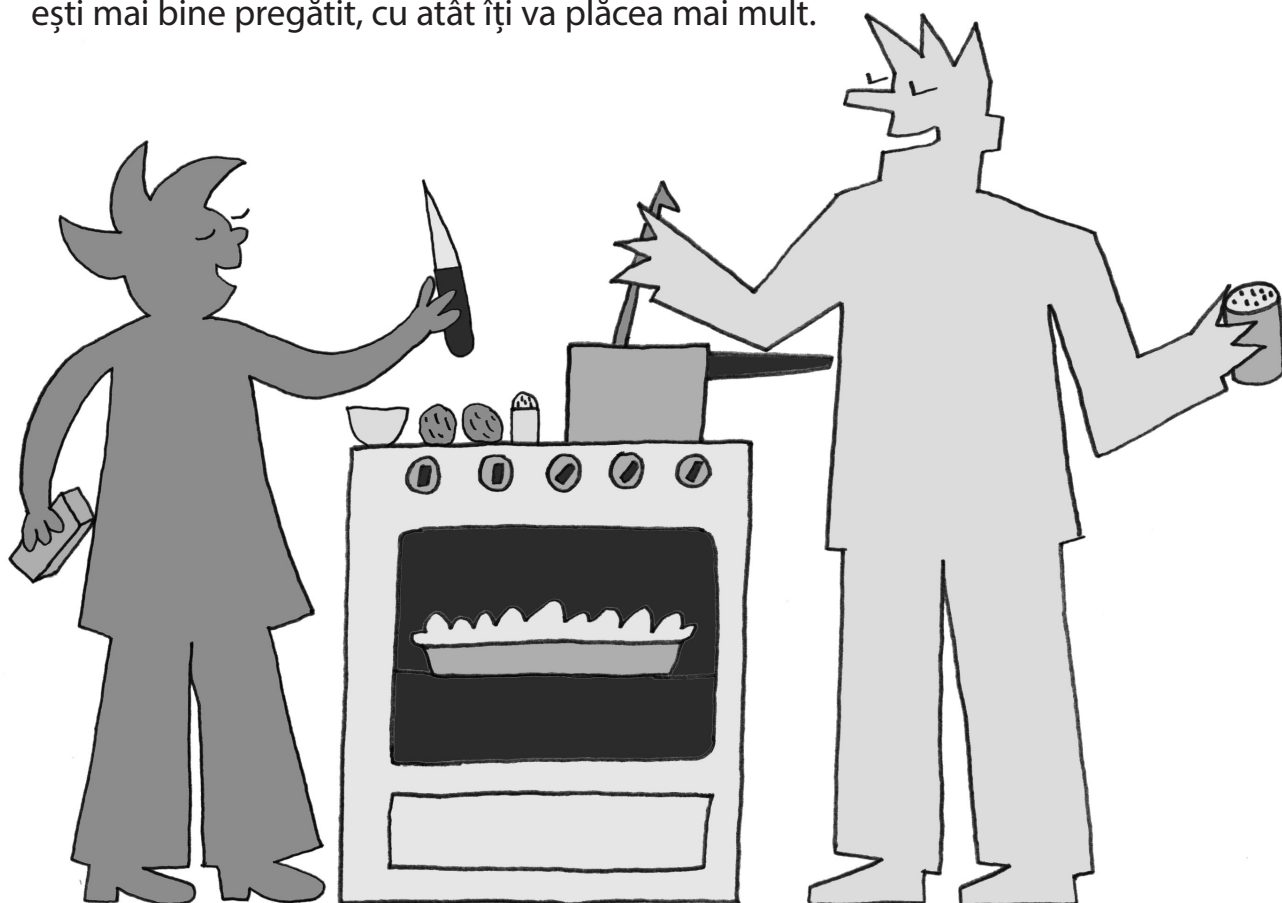
Pregătind programul pentru fiecare zi, echipele se asigură că știu ce au de făcut și că au tot ce le trebuie pentru luna următoare.

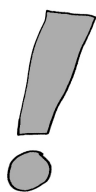
Pregătire/Planificare

Pregătirea/Planificarea este un mod de a privi cu atenție înainte. Ce trebuie să fie gata? Când trebuie să fie gata? Ce s-ar putea întâmpla? De ce am putea avea nevoie?

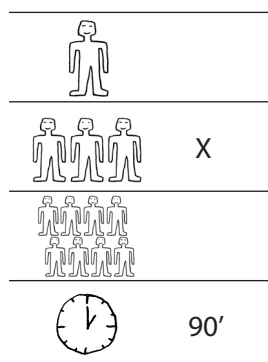
Când pleci la o drumeție, te gândești la hrana de care vei avea nevoie, iei în considerare șansele de ploaie. Ce fel de încălțăminte ar fi potrivită? Cât durează drumeția?

Pregătirea pentru explorare este diferită. Dar unele elemente sunt la fel: cu cât ești mai bine pregătit, cu atât îți va plăcea mai mult.





Caietul JOBS 5 – Tema nr. 4 – Sarcina de lucru 1: Detalierea programului pe zile



Sarcină de lucru:

Detaliați programul pentru fiecare zi.

Organizarea clasei:

Lucrați în perechi. Ar trebui să stați la mese de patru, astfel încât să primiți ajutor de la altă echipă, dacă este nevoie.

Dacă este necesar, vizitați alte echipe, împărtășiți-le ideile voastre și culegeți idei noi de la ceilalți.

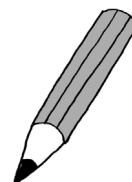
Procedură:

- 1) Cu notițele de la ultima sarcină de lucru și cu feedback-ul de la colegii voștri, detaliați acum planul vostru pentru fiecare zi.
- 2) Poate veți avea timp pentru două, trei sau chiar patru sarcini în fiecare dintre zilele în care vizitați întreprinderea.
- 3) Treceți prin toate cele patru etape ale explorării (observare, comunicare, colectare, colaborare).
- 4) Ați putea vorbi cu cineva din întreprindere, ca să fiți cât mai realiști. Dacă se poate (în cazul în care ați ales un magazin, nu va fi o problemă) să vizitați întreprinderea din nou, să priviți și să observați ce poate fi făcut. Faceți acest lucru în timpul vostru liber. Va fi foarte interesant!!

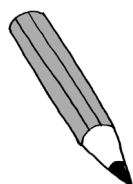
Materiale:

- Notițele de la Primul plan al vizitei
- Fișele de lucru cu zilele vizitei

Vizita 1 (Ziua nr. 1)



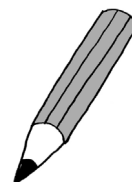
Sarcina de lucru (ce vom face)	Ce trebuie să pregătim, ce trebuie să luăm cu noi, cu cine trebuie să vorbim în prealabil	Cam cât timp ne-ar lua îndeplinirea sarcinii



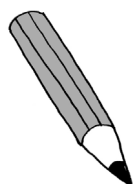
Vizita 2 (Ziua nr. 2)

Sarcina de lucru (ce vom face)	Ce trebuie să pregătim, ce trebuie să luăm cu noi, cu cine trebuie să vorbim în prealabil	Cam cât timp ne-ar lua îndeplinirea sarcinii

Vizita 3 (Ziua nr. 3)



Sarcina de lucru (ce vom face)	Ce trebuie să pregătim, ce trebuie să luăm cu noi, cu cine trebuie să vorbim în prealabil	Cam cât timp ne-ar lua îndeplinirea sarcinii

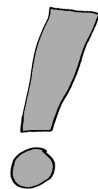


Vizita 4 (Ziua nr. 4)

Sarcina de lucru (ce vom face)	Ce trebuie să pregătim, ce trebuie să luăm cu noi, cu cine trebuie să vorbim în prealabil	Cam cât timp ne-ar lua îndeplinirea sarcinii

Caietul JOBS 5 – Tema nr. 4 – Sarcina de lucru 2:

Prezentarea pregătirilor voastre



	
	X
	X
	45'

Sarcină de lucru:

Prezentați colegilor voștri, în tandem, planul pentru vizita de explorare.

Organizarea clasei:

Lucru în perechi și în plen.

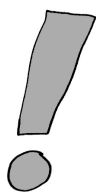
Toate echipele sunt gata cu materialele și formularele de planificare puse pe bancă pentru a le arăta colegilor și profesorului/profesorilor.

Procedură:

- 1) Aranjați bancile cu toate materialele pe ele ca într-o piață.
- 2) Plimbați-vă de la unii la alții, explicați, învățați încă o dată (revedeți și Caietul JOBS 1, Tema 2. Sarcina de lucru 2 – Procedura, pasul 2)

Materiale:

- Caietele JOBS 5 și 6
- Camere foto, reportofoane, materiale de desen etc.



Caietul JOBS 5 – Tema nr. 4 – Sarcina de lucru 3: Evaluarea Modulului 5

	X
	
	X
	30'

Sarcină de lucru:

Reflectează asupra celor lucrate în ultima lună.

Organizarea clasei:

În prima parte, stați așezați în băncile voastre.

În a doua parte, toata clasa stă așezată în cerc.

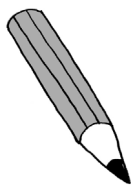
Procedură:

- 1) Parcurgeți întrebările ajutătoare.
- 2) Ca să răspundeți la ele, recitiți ce ați scris în acest caiet și toate notițele voastre.
- 3) După ce ați completat chestionarele, așezați-vă scaunele în cerc. Discutați răspunsurile cu toată clasa. Profesorul conduce discuția.

Materiale:

- Caietul JOBS 5
- Notițele din caiete
- Alte materiale scrise





Tu ca elev:

- Ce ai învățat despre diferitele metode de lucru?
- Cu ce metode te-ai descurcat bine, pentru care mai ai nevoie de ceva practică?
- Ce situații din timpul lecțiilor JOBS au fost cele mai bune pentru procesul tău de învățare?
- Ce sarcină de lucru din acest modul a fost cea mai simplă pentru tine, care a fost cea mai complexă?
- Ce te va ajuta cel mai mult la învățare pe viitor?
- Ce te-a surprins?
- De ce anume ești mulțumit?
- Unde crezi că există probleme?

Feedback din partea profesorului:

Data, semnătura profesorului:

Am citit și am înțeles comentariile profesorilor.

Data, semnătura mea:

JOBS