

Vizita de explorare



Elev:

Clasa:

JOBS

Caietul JOBS Nr.

6



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

**PROIECT COFINANȚAT PRINTR-UN GRANT DIN PARTEA ELVEȚIEI PRIN INTERMEDIUL
CONTRIBUȚIEI ELVEȚIENE PENTRU UNIUNEA EUROPEANĂ EXTINSĂ**

Proiectul româno-elvețian JOBS (Orientare profesională – Instruire în întreprinderi și școli) combină două elemente: piața muncii și educația. Printr-un curs transcurricular cu durata de un an, programul JOBS pregătește elevii din ultimii ani de învățământ secundar inferior sau din primii ani de învățământ secundar superior. Aceștia își evaluează și își dezvoltă propriile competențe și deprinderi de viață și se informează despre realitățile de pe piața muncii.

Coordonarea elaborării, a design-ului și a editării acestor materiale didactice a fost realizată de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, București în cooperare cu Centrul pentru Proiecte Internaționale în domeniul Educației al Universității Pedagogice, Zurich. Publicarea a fost cofinanțată de către Elveția.

Un element specific în dezvoltarea materialelor didactice JOBS l-a reprezentat cooperarea cu toți cei implicați în sistemul educațional. Profesorii, pedagogii, psihologii și directorii celor două școli pilot din Brașov (Colegiul Tehnic Transilvania și Școala Gimnazială nr. 25), reprezentanții Inspectoratului Școlar al județului Brașov, precum și specialiștii și experții de la Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și de la Universitatea București au contribuit la elaborarea unor materiale inovative, făcând totodată parte dintr-un proces democratic de dezvoltare a educației. Cele mai sincere mulțumiri se îndreaptă către toți aceștia.

Zurich, București, Brașov, 2014

Autori:

Wiltrud Weidinger, Martin Keller, Rolf Gollob

Consultanță editorială:

Matthias Borer, Hannes Schaad

Editare:

Camelia Cojocaru, Ana Maria Grigore, Elena Ionică, Markus John, Sabrina Marruncheddu, Corinna Mauth,
Tania Mihiu, Cosmina Mironov, Anca Popovici, Mihaela Ștefănescu, Zoica Vlăduț

Traducere:

Irma Ferencz și Andreea Ilios (limba maghiară), Tania Mihiu (limba română), Nadya Dalla Valle (limba germană)

Ilustrații:

Peti Wiskemann

Toate drepturile rezervate. Nicio parte a acestei publicații nu poate fi tradusă, reprodusă sau transmisă, sub orice formă sau prin orice mijloace, electronic (CD-ROM, Internet etc.) sau mecanic, inclusiv fotocopiare, înregistrare sau prin orice sistem de stocare sau regăsire a informației fără acordul prealabil, în scris al Agenției Elvețiene pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC), care este singurul proprietar al publicației. Această prevedere se aplică în întreaga lume.

www.edu.ro

www.phzh.ch/ipe



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

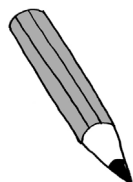


PH Zürich



Vizita de explorare

Datele mele	4
Scurtă prezentare a întreprinderii pe care o explorez	5
Recomandări de comportament în timpul vizitei	6
Planuri și raportări (4 zile)	7
Reguli de securitate în timpul vizitei – partea I	15
Reguli de securitate în timpul vizitei – partea a II-a	16
Profesia 1	17
Profesia 2	18
Profilul cerințelor pentru una dintre profesii	19
Pagini pentru notițe, interviuri, scheme	20
Evaluarea Caietului JOBS 6	26



Datele mele:

Adresa:

Data nașterii:

Telefon:

Medic de familie:

Adresa școlii:

Telefon:

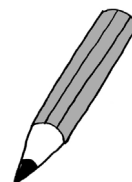
Fax:

E-mail:

Persoana de contact din școală (profesorul):

Persoană de contact în întreprindere:

Scurtă prezentare a întreprinderii pe care o explorez:



Denumirea întreprinderii:

Adresa:

Profesiile:

Mărimea întreprinderii (numărul de muncitori):

Care este activitatea principală a întreprinderii? Care sunt produsele realizate?

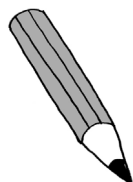
Vechimea întreprinderii?

Numărul de ucenici, elevi/studenti în practică:

Programul de lucru:

Orele de pauză:

Timpul de deplasare (cu mașina/pe jos) până la întreprindere:



Recomandări de comportament în timpul vizitei

☒ Ești oaspete în întreprindere. Deci, trebuie să respecti regulile acesteia. Fii politicos!

☒ Dacă ești bolnav, trebuie să informezi întreprinderea cât de curând posibil.

☒ Pentru orice fel de problemă, adresează-te direct persoanei de contact din întreprindere sau profesorului tău.

☒ Dacă nu înțelegi ceva, întreabă direct. Astfel îți arăți interesul.

☒ Cere întotdeauna permisiunea înainte de a face fotografii sau de a lua pliante, materiale informative etc.

Ce reguli de comportament mai sunt importante în întreprinderea pe care o vizitezi?

☒

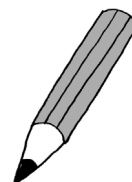
☒

Am înțeles aceste reguli de conduită.

Data/Semnătura

Planuri și raportări (patru zile)

Planul vizitei: Ziua 1

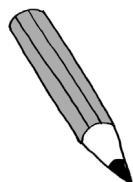


Numele membrilor echipei:

Denumirea întreprinderii/companiei vizitate:

Data/ora:

Sarcina nr.	Denumirea sarcinii și o scurtă descriere (noi vom...)	Materialele necesare Timpul necesar Persoanele implicate Întrebări



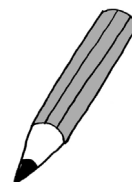
Ziua 1: Protocolul vizitei – Sarcinile îndeplinite

Nr.	Denumirea sarcinii	Semnătura reprezentantului întreprinderii

Scurt raport cu impresiile mele din această zi:

- Am învățat că...
- M-am întâlnit cu...
- Vreau să aflu cum...
- ...

Planul vizitei: Ziua 2

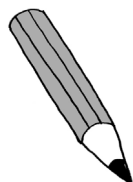


Numele membrilor echipei:

Denumirea întreprinderii/companiei vizitate:

Data/ora:

Sarcina nr.	Denumirea sarcinii și o scurtă descriere (noi vom...)	Materialele necesare Timpul necesar Persoanele implicate Întrebări



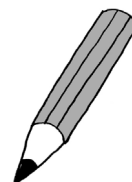
Ziua 2: Protocolul vizitei – Sarcinile îndeplinite

Nr.	Denumirea sarcinii	Semnătura reprezentantului întreprinderii

Scurt raport cu impresiile mele din această zi:

- Am învățat că...
- M-am întâlnit cu...
- Vreau să aflu cum...
- ...

Planul vizitei: Ziua 3

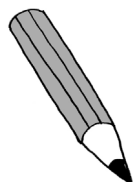


Numele membrilor echipei:

Denumirea întreprinderii/companiei vizitate:

Data/ora:

Sarcina nr.	Denumirea sarcinii și o scurtă descriere (noi vom...)	Materialele necesare Timpul necesar Persoanele implicate Întrebări



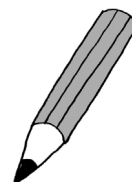
Ziua 3: Protocolul vizitei – Sarcinile îndeplinite

Nr.	Denumirea sarcinii	Semnătura reprezentantului întreprinderii

Scurt raport cu impresiile mele din această zi:

- Am învățat că...
- M-am întâlnit cu...
- Vreau să aflu cum...
- ...

Planul vizitei: Ziua 4

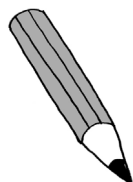


Numele membrilor echipei:

Denumirea întreprinderii/companiei vizitate:

Data/ora:

Sarcina nr.	Denumirea sarcinii și o scurtă descriere (noi vom...)	Materialele necesare Timpul necesar Persoanele implicate Întrebări



Ziua 4: Protocolul vizitei – Sarcinile îndeplinite

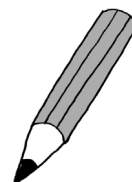
Nr.	Denumirea sarcinii	Semnătura reprezentantului întreprinderii

Scurt raport cu impresiile mele din această zi:

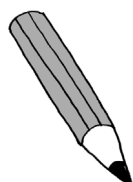
- Am învățat că...
- M-am întâlnit cu...
- Vreau să aflu cum...
- ...

Reguli de securitate în timpul vizitei – partea I

(Bifați-le pe acelea care sunt importante în întreprinderea pe care o vizitați!)

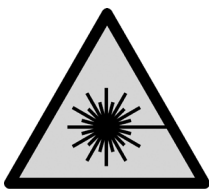


	Prim ajutor		Protecția obligatorie a mâinilor
	ieșire de urgență		Protecția obligatorie a urechilor
	Punct de întâlnire în caz de urgență		Protecția obligatorie a capului
	Evacuare de urgență		Protecția obligatorie a ochilor
			Protecția obligatorie a picioarelor

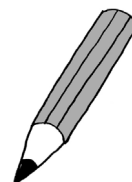


Reguli de securitate în întreprindere – partea a II-a

(Bifați-le pe acelea care sunt importante în întreprinderea pe care o vizitați!)

	Fumatul interzis		Raze laser
	Fumatul și focul deschis interzise		Materiale inflamabile
	Interzisă stingerea cu apă		Materiale explozive
	Apă nepotabilă		Substanțe toxice
	Accesul interzis		Substanțe acide
	Mâncatul și băutul interzise		Pod rulant
			Pericol

Profesia 1



1. Ce știi despre această profesie?

1.1 Durata studiilor necesare:

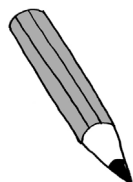
1.2 Profesii înrudite:

1.3 Sarcinile și atribuțiile profesiei:

1.4 Întreabă muncitorii din întreprindere despre această profesie și consemnează părerea lor:

2. Care sunt aptitudinile speciale de care ai nevoie pentru această profesie? Bifează:

2.1 Abilități de gândire	2.2 Aptitudini fizice	2.3 Abilități sociale
☐ Precizie și sârguință	☐ Rezistență fizică	☐ Responsabilitate
☐ Exprimare scrisă	☐ Rezistență la stat în picioare	☐ Fără timiditate
☐ Reacție rapidă	☐ Forță de a căra greutatea mari	☐ Autocontrol
☐ Aptitudini pentru calcule	☐ Rezistență la mirosuri puternice	☐ Capacitate emoțională
☐ Aptitudini pentru desen	☐ Rezistență în medii murdare	☐ Respect față de ceilalți
☐ Imaginație	☐ Fără alergii	☐ Abilități de prezentare
☐ Memorie	☐ Rezistență la vânt și vreme rea	☐ Capacitate de a susține o conversație
☐ Aptitudini pentru design	☐ Rezistență la temperaturi extreme	☐ Comportament prietenos, bune maniere
☐ Cunoștințe ortografice	☐ Rezistență la zgomote puternice	☐ Capacitate de a lucra în echipă
☐ Exprimare orală	☐ Vedere corectă a culorilor	☐ Capacitate de a lucra individual
☐ Spirit de observație	☐ Simț practic	☐ Interes și empatie
☐ Simț tehnic	☐ Fără rău de înălțime	☐ Capacitate de convingere
☐ Bogăție de idei	☐ Vedere bună	☐ Capacitate de a asculta
☐ Gândire logică	☐ Stare de sănătate bună	☐ Curaj, insistență în susținerea propriilor păreri
☐ Concentrare	☐	☐



Profesia 2

1. Ce știi despre această profesie?

1.1 Durata studiilor necesare:

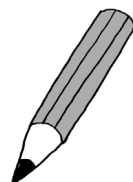
1.2 Profesii înrudite:

1.3 Sarcinile și atribuțiile profesiei:

1.4 Întreabă muncitorii din întreprindere despre această profesie și consemnează părerea lor:

2. Care sunt aptitudinile speciale de care ai nevoie pentru această profesie? Bifează:

2.1 Abilități de gândire	2.2 Aptitudini fizice	2.3 Abilități sociale
☐ Precizie și sârguință	☐ Rezistență fizică	☐ Responsabilitate
☐ Exprimare scrisă	☐ Rezistență la stat în picioare	☐ Fără timiditate
☐ Reacție rapidă	☐ Forță de a căra greutatea mari	☐ Autocontrol
☐ Aptitudini pentru calcule	☐ Rezistență la mirosuri puternice	☐ Capacitate emoțională
☐ Aptitudini pentru desen	☐ Rezistență în medii murdare	☐ Respect față de ceilalți
☐ Imaginație	☐ Fără alergii	☐ Abilități de prezentare
☐ Memorie	☐ Rezistență la vânt și vreme rea	☐ Capacitate de a susține o conversație
☐ Aptitudini pentru design	☐ Rezistență la temperaturi extreme	☐ Comportament prietenos, bune maniere
☐ Cunoștințe ortografice	☐ Rezistență la zgomote puternice	☐ Capacitate de a lucra în echipă
☐ Exprimare orală	☐ Vedere corectă a culorilor	☐ Capacitate de a lucra individual
☐ Spirit de observație	☐ Simț practic	☐ Interes și empatie
☐ Simț tehnic	☐ Fără rău de înălțime	☐ Capacitate de convingere
☐ Bogăție de idei	☐ Vedere bună	☐ Capacitate de a asculta
☐ Gândire logică	☐ Stare de sănătate bună	☐ Curaj, insistență în susținerea propriilor păreri
☐ Concentrare	☐	☐

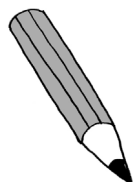


Profilul cerințelor pentru una dintre profesii

Alcătuiește un profil al cerințelor pentru una dintre profesiile analizate.

Bifează numai după ce te gândești bine!

Profesia	Nivel scăzut	Nivel mediu	Nivel ridicat
Abilități de gândire			
Precizie și sârguință			
Exprimare scrisă			
Reacție rapidă			
Aptitudini pentru calcule			
Aptitudini pentru desen			
Imaginație			
Memorie			
Aptitudini pentru design			
Cunoștințe ortografice			
Bogăție de idei			
Gândire logică			
Concentrare			
Aptitudini fizice			
Rezistență fizică (totală)			
Rezistență la stat în picioare timp îndelungat			
Forță de a căra greutăți mari			
Rezistență la mirosuri puternice			
Rezistență în medii murdare			
Fără alergii			
Rezistență la vânt și vreme rea			
Rezistență la temperaturi extreme			
Rezistență la zgomote mari			
Vedere corectă a culorilor			
Simț practic			
Fără rău de înălțime			
Vedere bună			
Sănătate bună (sistem imunitar puternic, fără răceli etc.)			
Abilități sociale			
Responsabilitate			
Fără timiditate			
Autocontrol			
Capacitate emoțională			
Respect față de ceilalți			
Abilități de prezentare			
Capacitatea de a susține o conversație			
Comportament prietenos, bune maniere			
Capacitate de a lucra în echipă			
Capacitate de a lucra individual			
Interes și empatie			
Capacitate de convingere			
Capacitate de a asculta			
Curaj, insistență în susținerea propriilor păreri			



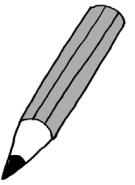
Pagini pentru notițe, interviuri, schițe

Următoarele pagini vor fi folosite pentru interviuri, notițe, schițe, desene, fotografii etc.

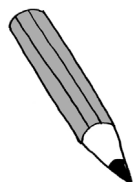
Acordă suficient timp însemnărilor tale.

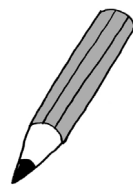
Discută-le, dacă e nevoie, cu oamenii din întreprindere.

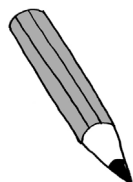
Notează întotdeauna numele persoanelor cu care vorbești, pe care le fotografiezi etc.



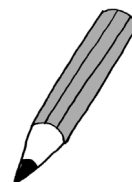
(notează întotdeauna data, sarcina, elementele specifice...)







Evaluarea Caietului JOBS 6



Pentru ce întreprindere răspunzi la întrebări?

Ai obținut informații utile despre această întreprindere?

☐ peste așteptări

☐ da

☐ parțial

☐ nu prea, nu

Dacă nu, care crezi că a fost cauza?

Despre ce ți-ai fi dorit să afli mai multe?

Vizita a corespuns așteptărilor tale?

☐ peste așteptări

☐ da

☐ parțial

☐ nu prea, nu

Dacă nu, sau dacă doar parțial, care crezi că a fost cauza?

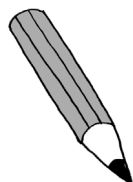
Te-ai pregătit bine la școală pentru această vizită în întreprindere?

☐ da

☐ nu

Dă exemple de pregătire bună și exemple de pregătire insuficientă (dacă a fost cazul):

Ce lipsuri în cunoștințele tale ți-ai putut completa în timpul vizitei?



Ce ar trebui să dobândesc:

Ce ar trebui să îmbunătățesc în stilul meu de muncă:

Ce ar trebui să îmbunătățesc în comportamentul și înfățișarea mea:

JOBS