

Gata de acțiune!

Pregătirea explorării unui loc de muncă



JOBS

Caietul Nr.

5



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

**PROIECT COFINANȚAT PRINTR-UN GRANT DIN PARTEA ELVEȚIEI PRIN INTERMEDIUL
CONTRIBUȚIEI ELVEȚIENE PENTRU UNIUNEA EUROPEANĂ EXTINSĂ**

Proiectul româno-elvețian JOBS (Orientare profesională – Instruire în întreprinderi și școli) combină două elemente: piața muncii și educația. Printr-un curs transcurricular cu durata de un an, programul JOBS pregătește elevii din ultimii ani de învățământ secundar inferior sau din primii ani de învățământ secundar superior. Aceștia își evaluează și își dezvoltă propriile competențe și deprinderi de viață și se informează despre realitățile de pe piața muncii.

Coordonarea elaborării, a design-ului și a editării acestor materiale didactice a fost realizată de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, București în cooperare cu Centrul pentru Proiecte Internaționale în domeniul Educației al Universității Pedagogice, Zurich. Publicarea a fost cofinanțată de către Elveția.

Un element specific în dezvoltarea materialelor didactice JOBS l-a reprezentat cooperarea cu toți cei implicați în sistemul educațional. Profesorii, pedagogii, psihologii și directorii celor două școli pilot din Brașov (Colegiul Tehnic Transilvania și Școala Gimnazială nr. 25), reprezentanții Inspectoratului Școlar al județului Brașov, precum și specialiștii și experții de la Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și de la Universitatea București au contribuit la elaborarea unor materiale inovative, făcând totodată parte dintr-un proces democratic de dezvoltare a educației. Cele mai sincere mulțumiri se îndreaptă către toți aceștia.

Zurich, București, Brașov, 2014

Autori:

Wiltrud Weidinger, Martin Keller, Rolf Gollob

Consultanță editorială:

Matthias Borer, Hannes Schaad

Editare:

Camelia Cojocaru, Ana Maria Grigore, Elena Ionică, Markus John, Sabrina Marruncheddu, Corinna Mauth,
Tania Mihiu, Cosmina Mironov, Anca Popovici, Mihaela Ștefănescu, Zoica Vlăduț

Traducere:

Irma Ferencz și Andreea Ilios (limba maghiară), Tania Mihiu (limba română), Nadya Dalla Valle (limba germană)

Ilustrații:

Peti Wiskemann

Toate drepturile rezervate. Nicio parte a acestei publicații nu poate fi tradusă, reprodusă sau transmisă, sub orice formă sau prin orice mijloace, electronic (CD-ROM, Internet etc.) sau mecanic, inclusiv fotocopiare, înregistrare sau prin orice sistem de stocare sau regăsire a informației fără acordul prealabil, în scris al Agenției Elvețiene pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC), care este singurul proprietar al publicației. Această prevedere se aplică în întreaga lume.

www.edu.ro

www.phzh.ch/ipe



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



PH Zürich



Gata de acțiune!

Pregătirea explorării unui loc de muncă

Caietul pentru elevi		Recomandări practice pentru profesori	
Tema nr. 1: Găsirea unei întreprinderi pe care să o explorezi			
Sarcina de lucru 1:	Unde sunt locurile de muncă? 6	Sfaturi practice	7
Sarcina de lucru 2:	Decizia privind întreprinderile pe care le veți explora 10	Sfaturi practice	11
Sarcina de lucru 3:	Formarea tandemului pentru explorare 14	Sfaturi practice	15
Sarcina de lucru 4:	Alegerea întreprinderilor pe care le veți contacta 18	Sfaturi practice	19
Tema nr. 2: Învățăm să fim exploratori			
Sarcina de lucru 1:	Feedback: ce știm despre întreprinderi? 26	Sfaturi practice	27
Sarcina de lucru 2:	Coordonarea tuturor vizitelor 30	Sfaturi practice	31
Sarcina de lucru 3:	Diferența dintre observare și explorare (atitudine pasivă versus manifestare activă) 34	Sfaturi practice	35
Sarcina de lucru 4:	Pregătirea sarcinilor de explorare 38	Sfaturi practice	39
Tema nr. 3: Să trecem la lucruri concrete!			
Sarcina de lucru 1:	Principalele informații din Caietul JOBS 6 44	Sfaturi practice	45
Sarcina de lucru 2:	Aprofundarea Caietului JOBS 6 48	Sfaturi practice	49
Sarcina de lucru 3:	Alcătuirea unui prim plan de vizită 52	Sfaturi practice	53
Tema nr. 4: Planificarea vizitei de explorare			
Sarcina de lucru 1:	Detalierea programului pe zile 58	Sfaturi practice	59
Sarcina de lucru 2:	Prezentarea planurilor voastre 64	Sfaturi practice	65
Sarcina de lucru 3:	Evaluarea Caietului JOBS 5 66	Sfaturi practice	67

Caietul JOBS 5 - Tema nr. 1: Găsirea unei întreprinderi pe care să o explorezi

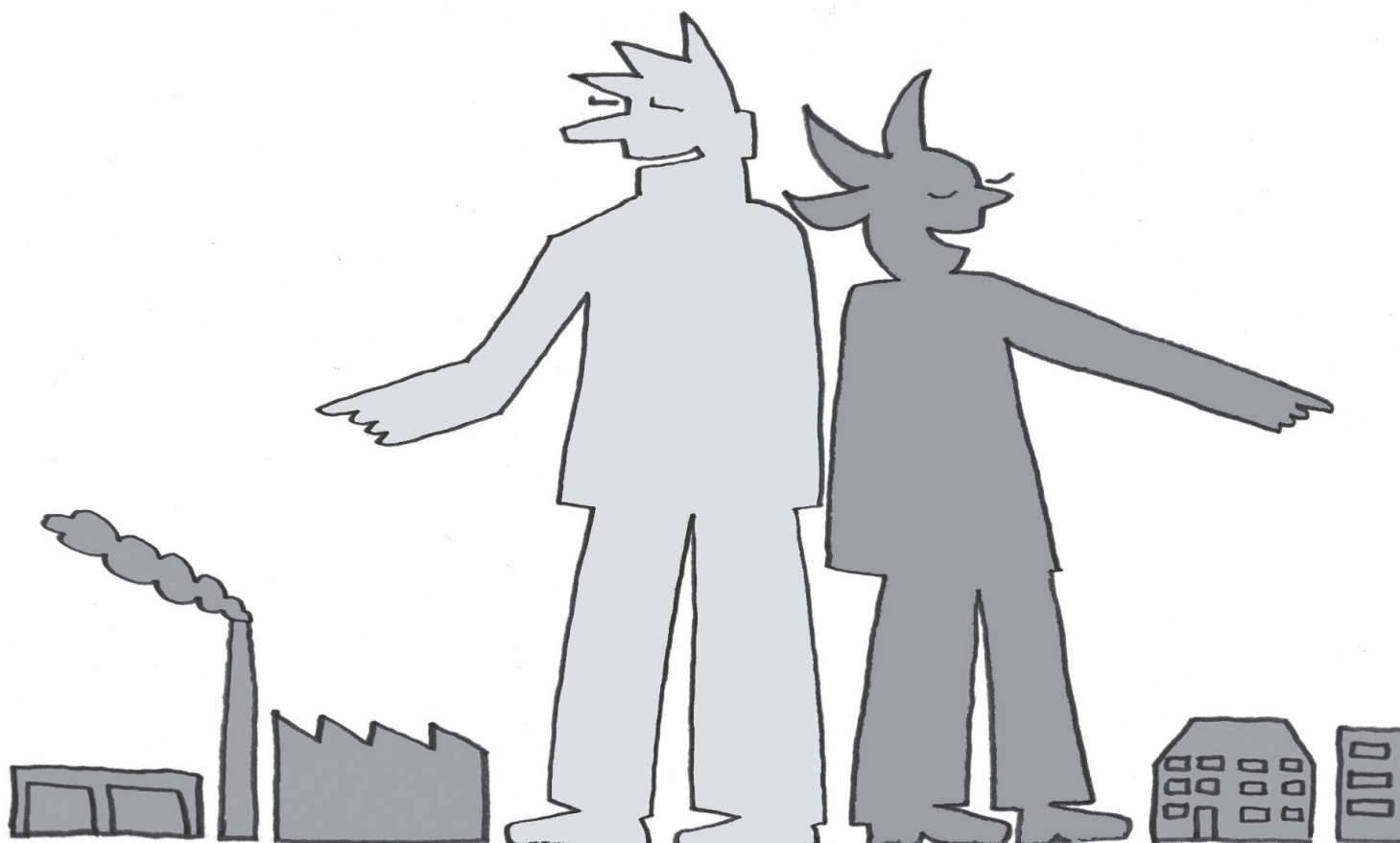
***Parcurgerea pașilor importanți împreună cu colegul
cu care vei lucra***

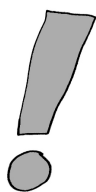
Întreprindere

Termenul „întreprindere” are mai multe semnificații. Reprezintă orice formă de organizare a unei activități economice, ca de exemplu o unitate economică de producție, de prestări servicii sau de comerț. Sau poate însemna o acțiune pornită din inițiativă personală (a întreprinde). (Sursa: DEX)

Tandem

Un tandem este o bicicletă cu două șei, două seturi de pedale și două roți; a lucra în tandem înseamnă a lucra în perechi pentru atingerea aceluiași obiectiv.





Caietul JOBS 5 – Tema nr. 1 – Sarcina de lucru 1: Unde sunt locurile de muncă?

	X
	(X)
	X
	60'

Sarcină de lucru:

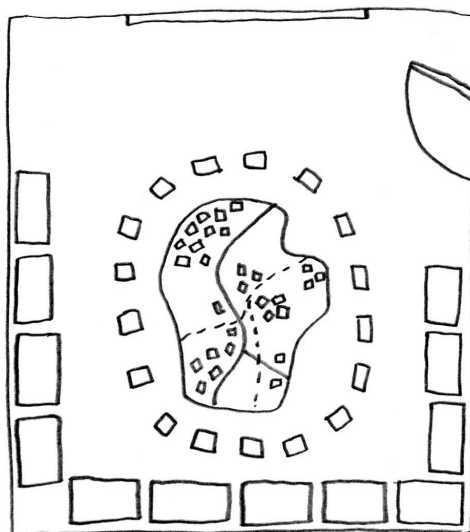
Descoperiți unde sunt întreprinderile și locurile de muncă din zona voastră și localizați-le pe un plan.

Organizarea clasei:

Toate băncile sunt așezate de-a lungul peretelui.

Scaunele sunt puse într-un cerc mare.

În centru este o hartă mare a localității sau cartierului vostru pregătită de un grup de elevi sau de profesor.



Procedură:

- 1) Aduceți toate informațiile culese despre locuri de muncă/întreprinderi și marcați-le pe hartă (aceste informații au fost adunate la sfârșitul Caietului JOBS 4).
- 2) Ajutați-vă unii pe alții și găsiți locurile unde sunt amplasate întreprinderile.
- 3) Discutați rezultatele în clasă.

Materiale:

- Rezultatele sarcinii de pregătire din ultima zi a Caietului 4
- Hârtie de flipchart pentru desenarea hărții
- Markere
- Foaia de lucru: Întrebări pentru discuție

Trebuie să vă gândiți la pregătirea hărții. Puteți face harta împreună cu un grup de elevi, ceea ce ar însemna pentru ei încă o șansă de a se implica în acțiune. În plus, pentru această sarcină i-ați putea folosi pe cei mai rapizi sau pe cei mai talentați. Această etapă poate fi deja un pas către descoperirea unor competențe specifice.

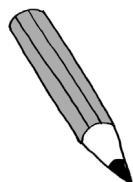
Într-o zonă izolată, este foarte posibil să nu existe multe locuri care pot fi explorate. Sau se poate ca elevii să fie refractari la ideea abordării întreprinderilor. În aceste situații, dumneavoastră puteți organiza o vizită cu toată clasa, bine pregătită, în care să se facă o explorare colectivă. Această soluție poate fi adoptată numai dacă nu există altă posibilitate.

Să găsești un loc de muncă pe care să-l poți explora nu este întotdeauna ușor. Deci, reținerea elevilor este normală.

Dar există multe locuri de muncă și în școală, și în sectorul public. Toate acestea pot fi vizitate, explorate și descrise.

Notele pregătitoare ale profesorului:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.



Întrebări pentru discuție

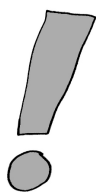
Locurile de muncă pot fi grupate pe mai multe domenii. Încercați să marcați pe hartă toate întreprinderile găsite, folosind culori diferite pentru fiecare domeniu.

- Servicii
- Industrie
- Educație
- Sănătate
- Meșteșuguri
- Administrație publică
- Asistență socială

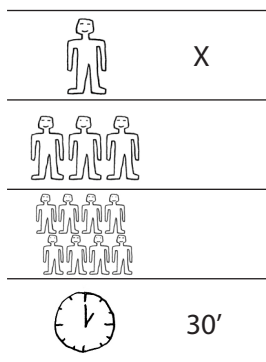
Puteți stabili și alte clasificări?

Discutați rezultatele:

- Putem identifica un model după care se grupează?
- Rezultatul este aleatoriu?
- În ce domeniu lucrează persoanele pe care le cunoaștem (vecini, rude, părinți)?



Caietul JOBS 5 – Tema nr. 1 – Sarcina de lucru 2: Decizia privind întreprinderile pe care le veți explora



Sarcină de lucru:

Selectează întreprinderile pe care vrei să le explorezi.

Organizarea clasei:

Așezați-vă în cerc în jurul hărții cu întreprinderile, pe care ați pregătit-o la sarcina de lucru anterioară.

Procedură:

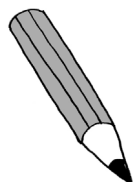
- 1) Pe hartă există o mare varietate de locuri de muncă și întreprinderi. Profesorul are o listă suplimentară cu întreprinderi. Va trebui să decizi, acum, ce întreprindere ți-ar plăcea să explorezi. Pentru asta, ai nevoie de un partener cu care să lucrezi câteva săptămâni. Dacă ai vreun motiv pentru care vrei să lucrezi singur, explică profesorului tău acest lucru. Trebuie, totuși, să știi că pentru această sarcină este foarte util să ai un partener!
- 2) Alege cel puțin trei întreprinderi pe care ai vrea să le explorezi.
- 3) Profesorul poate decide, în funcție de criteriile sale, sau poți hotărî chiar tu. Uită-te la criteriile listate pe pagina următoare.
- 4) Copiază lista cu întreprinderile preferate în tabelul de pe Foaia de lucru: Criterii pentru selectarea unei întreprinderi.

Materiale:

- Informațiile din hartă
- Lista suplimentară cu întreprinderi, de la profesor
- Caietul JOBS 5
- Foaia de lucru: Criterii pentru selectarea unei întreprinderi

Elevii trebuie să înțeleagă că această sarcină nu se referă la profesia visată. S-ar putea să fie dificil să accepte acest lucru. Dar le-ar fi mai simplu să stea lângă un cizmar sau să viziteze o brutărie unde se fabrică și se vând produse adevărate decât să meargă într-o companie mare, unde poate le-ar fi greu să înțeleagă procesele.

Notele pregătitoare ale profesorului:



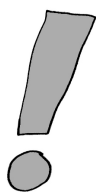
Criterii pentru selectarea unei întreprinderi:

- Cât de departe de casă este amplasată întreprinderea?
- Acolo se produce, se vinde, se livrează ceva etc., astfel încât eu să pot vedea, să pot explora sau descrie această activitate?
- Există posibilitatea ca eu să încerc vreo muncă acolo?
- M-ar lăsa părinții să merg acolo?
- Aș putea să explorez acea întreprindere în timpul alocat pentru vizită?
- Orele pe care le am la dispoziție conform orarului (în orele JOBS) sunt potrivite și pentru întreprindere?

Locurile de muncă/întreprinderile pe care aș vrea să le explorez:

Uită-te pe hartă sau folosește lista suplimentară de la profesor și alege cel puțin trei întreprinderi:

Numele întreprinderii	Ce produc/livrează/cu ce se ocupă



Caietul JOBS 5 – Tema nr. 1 – Sarcina de lucru 3: Formarea tandemului pentru explorare

	X
	X
	X
	30'

Sarcină de lucru:

Formați un tandem și aflați fiecare mai multe despre competențele celuilalt.

Organizarea clasei:

Întâi în plen, apoi individual și în perechi.

Procedură:

- 1) Mai întâi, ar trebui să discutați cu toată clasa despre munca în echipă pe care o aveți de făcut.
- 2) Apoi, îți alegi partenerul cu care vei lucra săptămânile următoare. Înainte de a-ți alege partenerul, analizează dacă:
 - a. Cel mai bun prieten al tău poate fi și cel mai bun partener pentru sarcina pe care o aveți de făcut.
 - b. Competențele voastre se potrivesc.
 - c. Are ea/el competențe pe care tu nu le ai și de care ai nevoie.
- 3) Gândește-te întâi la valorile și opțiunile tale (vezi pagina următoare).
- 4) Procesul de selecție nu este ușor, ar putea fi nevoie de ajutorul profesorului.
- 5) Odată echipa formată, alegeți-vă un motto și un simbol, completați formularul de cooperare, semnați-l și dați-l și profesorului să-l semneze.

Materiale:

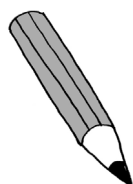
- Caietul JOBS 5

Alegerea partenerului este foarte importantă în acest moment. Se va lucra în perechi câteva săptămâni. Dacă îi ajutați pe elevi să ia decizia, n-ar fi o idee rea să formați tandemul din elevi cu același nivel de competențe (cei buni cu cei buni, cei mai slabi cu unii la fel). De ce? Pentru că, procedând altfel, pe de o parte s-ar putea ca cei buni să fie încetiniți în acțiuni de cei mai slabi sau să sfârșească făcând ei toata treaba, iar pe de altă parte, cei mai slabi s-ar putea simți incompetenți sau s-ar mulțumi cu rolul de anexă a partenerului.

lată un citat pe această temă:

Charles Darwin

[illegible]



Criterii de alcătuire a tandemului

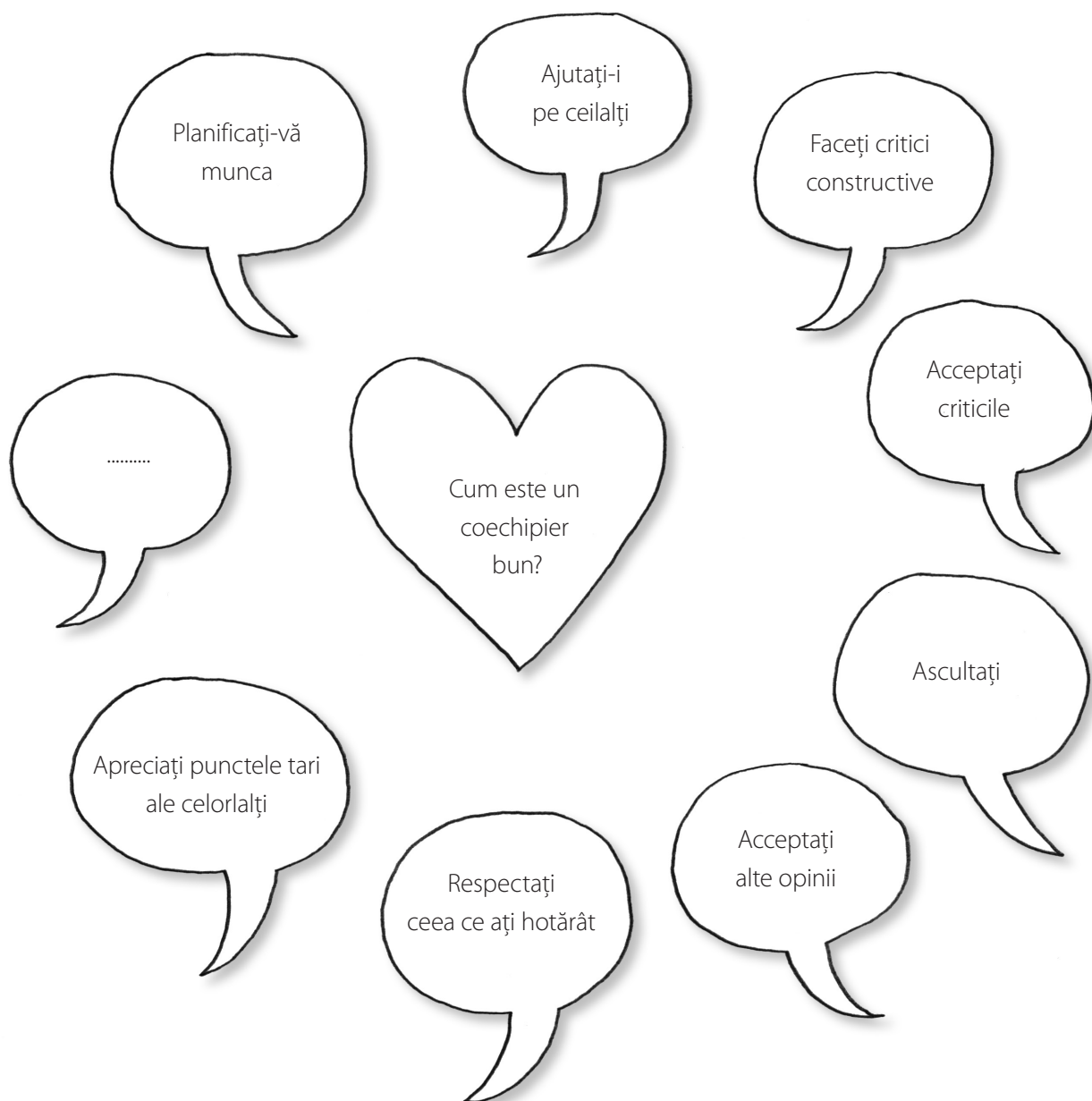
Tandemul pe care îl alcătuiți va lucra împreună timp de două luni.

Voi veți:

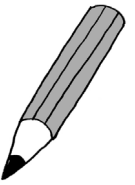
- pregăti explorarea întreprinderii
- realiza explorarea propriu-zisă
- pregăti expoziția cu rezultatele voastre.

Sarcina de formare a echipelor va fi realizată împreună cu profesorul/profesorii.

Aceștia ar putea să vă ajute sau ar putea pune unele condiții.



Echipa noastră:



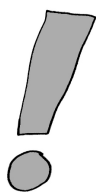
Membrii echipei:

Motto-ul pentru colaborarea noastră:

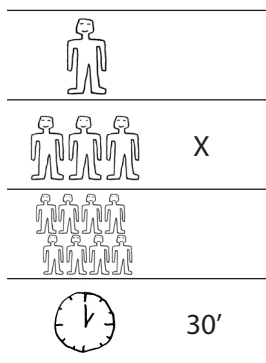
Simbolul echipei noastre:

Suntem toți de acord cu această echipă.

Data și semnătura membrilor echipei și a profesorului.



Caietul JOBS 5 – Tema nr. 1 – Sarcina de lucru 4: **Alegerea întreprinderilor** **pe care le veți contacta**



Sarcină de lucru:

Alegeți întreprinderile și ordinea în care le veți contacta și pregătiți scrisoarea de intenție.

Organizarea clasei:

Lucrați în echipele nou formate.

Procedură:

- 1) În perechi, vă prezentați unii altora întreprinderile alese.
- 2) Decideți împreună asupra unei liste de trei întreprinderi pe care să le contactați. Scrieți-le în foaia de lucru în ordinea preferințelor voastre și aflați adresele, numerele de telefon etc.
- 3) Scrieți o scrisoare de intenție către întreprinderea aleasă, în care să cereți permisiunea pentru explorare.
- 4) Trimiteți scrisoarea (sau duceți-o personal) împreună cu o scrisoare oficială din partea școlii.

Materiale:

- Foaia de lucru: Întreprinderile pe care vrem să le contactăm
- Scrisoarea de intenție
- Scrisoarea oficială din partea școlii
- Lista individuală cu întreprinderile preferate, alcătuită la sarcina anterioară

Cum să-ți exprimi interesul

Dumneavoastră hotărâți dacă doriți să investiți timp în dezvoltarea competențelor elevilor:

Ei trebuie să decidă.

Ei trebuie să discute.

Ei trebuie să-și scrie scrisorile de intenție.

Ei au nevoie de TIMP!!!

Și nu toți sunt capabili să facă acest lucru imediat.

Dumneavoastră sunteți ghidul.

Dumneavoastră îi sprijiniți.

Dumneavoastră îi ajutați să fie capabili.

Dar nu faceți treaba în locul lor!

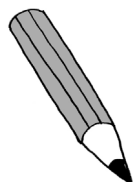
La sarcina de lucru următoare există recomandări pentru alcătuirea unei scrisori de intenție.

Este foarte important ca fiecare tandem de elevi să-și facă propria scrisoare! Elevii trebuie să descopere mai multe informații despre întreprindere, iar scrisoarea trebuie să reflecte acest lucru.

Ați putea ca, **împreună cu ei**, să scrieți pe tablă, pe flipchart sau la calculator o scrisoare către o **întreprindere fictivă** și să o prezentați cu ajutorul unui videoproiector, ca să le oferiți un model. Ca alternativă, îi puteți lăsa pe ei să-și prezinte primele încercări. Unele întreprinderi acceptă doar scrisori scrise de mână, altele vor să fie redactate la calculator.

De obicei, întreprinderile vor să știe dacă această acțiune face parte din activitățile de învățare. De aceea, școala va trebui să pregătească o scrisoare semnată de dumneavoastră sau de către directorul școlii, care să conțină o scurtă explicație. Puteți găsi un model de astfel de scrisoare pe pagina de web a proiectului JOBS.

Notele pregătitoare ale profesorului:



Întreprinderile pe care vrem să le contactăm

Lista cu preferințele noastre:

Denumirea întreprinderii

1

2

3

(4)

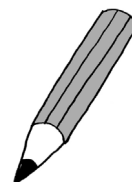
Cine duce (trimite) scrisoarea?

Când ducem scrisoarea?

Avem nevoie de o întâlnire personală? Cu cine?

Care sunt pașii următori, în cazul unui răspuns negativ?

Scrisoarea de intenție (structura):



Adresa expeditorului

Adresa destinatarului

Locul și data

Titlul scrisorii: **Aplicație pentru o vizită de explorare a întreprinderii**

Formula de adresare (asigurați-vă că știți numele adresantului)

Paragraful nr. 1:

Motivul pentru care scrieți această scrisoare și intenția voastră (ce vreți să faceți)

Paragraful nr. 2:

Situația voastră (școlară) în acest moment, discipline favorite etc.

Paragraful nr. 3:

Motivația pentru care doriți să explorați acest loc de muncă din întreprindere, poate ceva despre activitățile voastre recreative și ce ați făcut deja ca să cunoașteți mai bine profesia respectivă

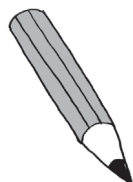
Paragraful nr. 4:

Ce vă așteptați să aflați în urma acestei vizite: scopul și obiectivele voastre

Paragraful nr. 5:

Sugestiile voastre, datele propuse pentru întâlnire și o frază cu concluzii

Formula de încheiere și semnătura



Scrisoarea de intenție (exemplu)

Numele expeditorului

Adresa expeditorului

Orașul

Telefon

Numele întreprinderii

Adresa întreprinderii

Orașul

Brașov, 16 martie 20XX

Aplicație pentru o vizită de explorare a întreprinderii

Stimată doamnă Popescu,

Vă mulțumesc pentru informațiile pe care mi le-ați oferit atunci când v-am contactat telefonic pe 10 ianuarie. Vă scriu această scrisoare ca aplicație pentru o vizită de explorare în întreprinderea dumneavoastră.

În prezent, sunt elev(ă) în clasa a . . . la școala nr. . . . Materiile mele favorite sunt matematica și limbile străine.

Am ales întreprinderea dumneavoastră pentru că sunt foarte interesat(ă) de modă și îmi place să mă îmbrac modern. Îmi place să socializez cu oameni din diferite medii și profesii. Am primit informații de la profesorii mei despre profesia de manager de vânzări cu amănuntul. În timpul orelor JOBS, am făcut și eu câteva cercetări despre acest domeniu.

Scopul meu este ca, în timpul acestei vizite de explorare, să mă familiarizez cu munca de zi cu zi în domeniul vânzărilor cu amănuntul. Dacă se poate, mi-ar plăcea să văd concret cum este o zi de muncă la raionul de îmbrăcăminte pentru bărbați (femei).

Datele la care aș putea veni în vizita de explorare ar fi Sper să primesc curând un răspuns din partea dumneavoastră.

Cu stimă,

Caietul JOBS 5 - Tema nr. 2: Învățăm să fim exploratori

Înțelegerea diferențelor dintre vizitele active și cele pasive

Învățarea activă

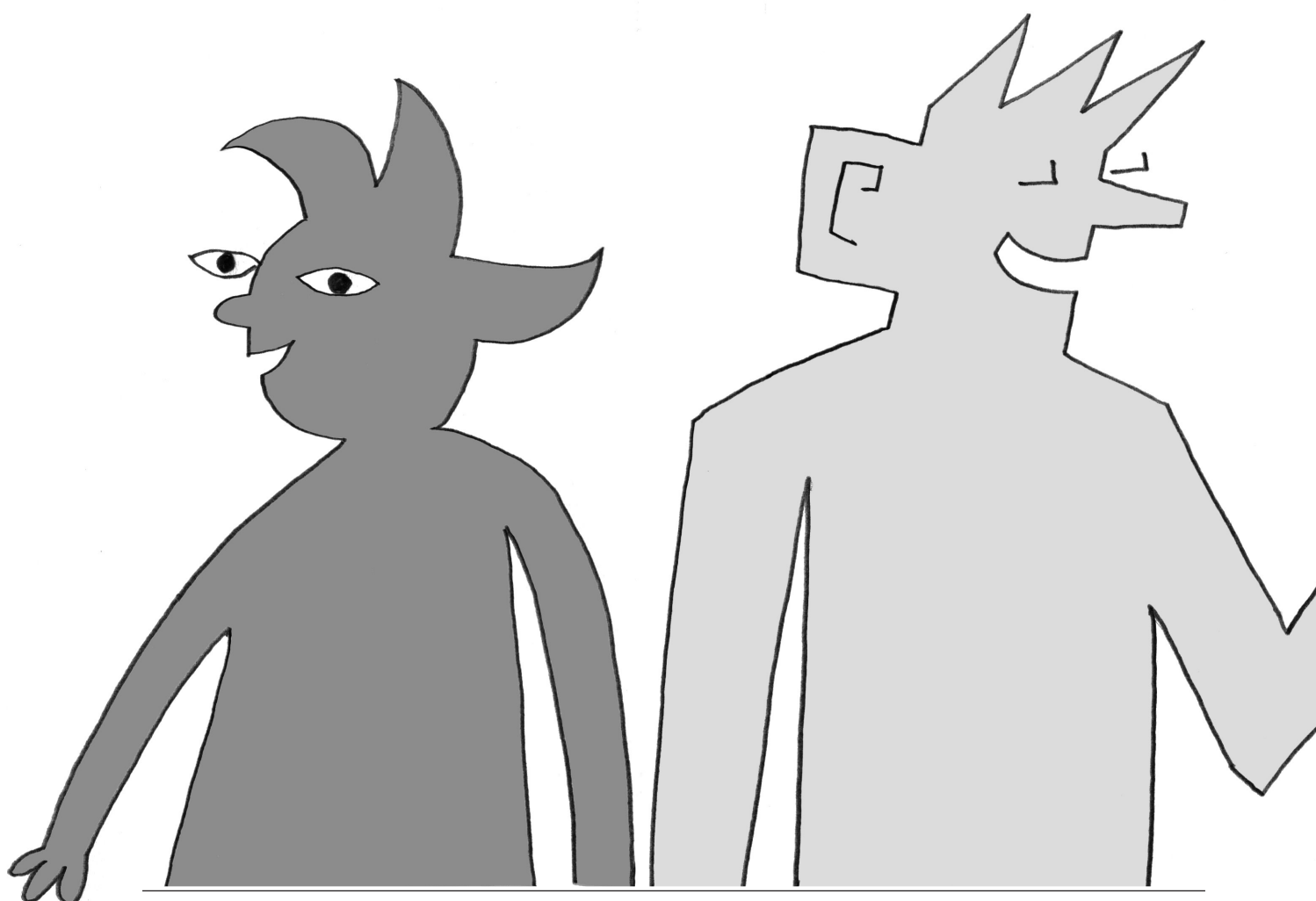
Prin învățarea activă mă instruiesc cu adevărat, pentru că mă interesează.

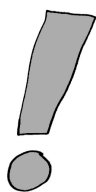
Vreau să știu.

Vreau să văd.

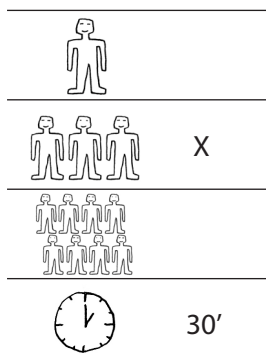
Vreau să ascult.

Și fac toate acestea pentru viitorul meu.





Caietul JOBS 5 – Tema nr. 2 – Sarcina de lucru 1: Feedback: Ce știm despre întreprinderi?



Sarcină de lucru:

Alcătuți un raport despre rezultatul contactării întreprinderilor.

Organizarea clasei:

În perechi

Procedură:

- 1) Analizează, împreună cu partenerul tău, ce a decis întreprinderea ca urmare a scrisorii transmise.
- 2) Planificați împreună următorii pași pentru informare.
- 3) Dacă este necesar, schimbați abordarea și întocmiți o scrisoare de intenție către o altă întreprindere.

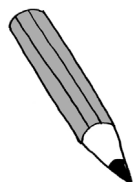
Materiale:

- Caietul JOBS 5
- Notițele personale de la vizita de informare
- Foaia de lucru: Raport despre rezultatul contactării întreprinderilor

Deprinderea abilităților de viață presupune inclusiv reflecția asupra celor făcute, înainte de a trece la următorul pas. Vă recomandăm să le dați elevilor câteva întrebări pe care să le discute în grupuri mici, poate în tandemurile formate. Dumneavoastră decideți.

- Urmăriți cu atenție discuțiile purtate în grup. Treceți în liniște de la un grup la altul și ajutați-i, dacă este cazul. Puteți sfătui o echipă să ceară ajutor de la alte echipe care au avut succes în parcurgerea acestei etape. Învățarea prin colaborare între elevi trebuie sprijinită de DUMNEAVOASTRĂ!

[illegible]



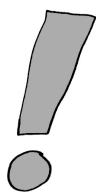
Raport despre rezultatul contactării întreprinderilor

Ce întreprinderi ați contactat? Cum le-ați contactat?

Care au fost reacțiile?

De ce fel de ajutor aveți nevoie acum?

De ce v-a fost teamă?



Caietul JOBS 5 – Tema nr. 2 – Sarcina de lucru 2: Coordonarea tuturor vizitelor

	
	X
	X
	20'

Sarcină de lucru:

Aflați ce întreprindere vizitează fiecare coleg de clasă. Coordonați-vă, în cazul în care mergeți la aceeași întreprindere!

Organizarea clasei:

Pe peretele clasei se găsește o listă cu toate întreprinderile ce vor fi vizate de voi.

Lucrați în echipă.

Procedură:

- 1) Profesorul dă unuia dintre voi sarcina de a pregăti o listă cu toate întreprinderile care vor fi vizitate de elevii din clasa voastră (sau din școala voastră dacă sunt mai multe clase implicate în proiectul JOBS).
- 2) Fiecare tandem spune ce companii a contactat și marchează compania care și-a dat acordul.

Materiale:

- Hârtie de flipchart

“Chalk and talk” definește o prezentare monolog în timp ce vorbitorul scrie pe tablă. În limba engleză, această expresie critică modul în care se face cel mai adesea predarea. Pentru a nu face această greșeală, vă recomandăm să folosiți metoda participativă pentru a aduna răspunsuri, idei, comentarii. În cazul de față, elevii lucrează cu o listă. Lista poate fi scrisă direct pe tablă, pe hârtie de flipchart și afișată pe perețele clasei sau puteți face un slide pe care să-l proiectați cu retroproiectorul.

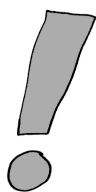
Important este să alocați timp acestei acțiuni. Numai așa elevii ajung să discute, să-și împărtășească ideile, să compare.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

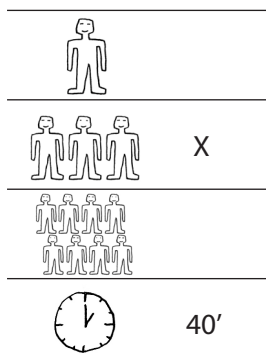


Este bine să aveți o vedere de ansamblu asupra tuturor întreprinderilor contactate și asupra ratei de acceptare. Ar trebui să aveți o astfel de listă pe peretele clasei. Decideți cu întreaga clasă cine va pregăti lista. Dar, fiecare dintre voi va trece pe listă întreprinderile pe care le-a contactat și dacă a fost acceptat sau nu. Deci, pentru fiecare pereche trebuie să existe pe listă mai multe întreprinderi.

Caietul JOBS 5 (Învățământ secundar inferior); Tema nr. 2: Învățăm să fim exploratori



Caietul JOBS 5 – Tema nr. 2 – Sarcina de lucru 3: **Diferența dintre observare și explorare** **(atitudine pasivă versus manifestare activă)**



Sarcină de lucru:

Aflați mai multe despre rolul vostru de exploratori. Descrieți acest rol în mod creativ.

Organizarea clasei:

Lucrați în echipele pe care le-ați format pentru explorare. Prezentați rezultatele.

Procedură:

- 1) Completați lista despre modurile diferite de abordare a lumii înconjurătoare, aflată pe pagina următoare.
- 2) Acordați suficient timp acestei sarcini, găsiți soluții, fiți creativi!
- 3) Ați putea lucra împreună cu profesorul de desen la pregătirea unei mici expoziții cu colaje, picturi sau desene. Folosiți coli suplimentare.

Materiale:

- Foaia de lucru: Observare sau explorare
- Culori, foarfece, hârtie de desen, poate reviste

Elevii vor fi exploratori activi

Unii elevi pot fi timizi atunci când e vorba de explorarea unei întreprinderi.

Ei trebuie să învețe să fie curioși, să se arate interesați.

Să privească ei, nu să li se arate.

Să asculte ei, nu să li se spună.

Să fie interesați, să întrebe ei, nu doar să primească informații.

Făcând un tur al întreprinderii în cadrul acestei sarcini, ei vor învăța să distingă diferențele.

În timpul discuțiilor ei trebuie, de asemenea, să fie atenți și politicoși. Întreprinderea nu este un mediu la fel de sigur ca cel al școlii unde greșelile au ca efect, în cel mai rău caz, scăderea notelor. Aici este vorba de produse, procese de producție, de vânzări sau servicii reale.

Pe cât posibil, ajutați-i să folosească diferite moduri de a se exprima. Arta este un minunat mod de exprimare. Ați putea încerca și dumneavoastră înainte sau odată cu elevii. NU este o pierdere de timp!

Learning Through the Art (LTA), adică învățarea prin artă este o abordare care cultivă creativitatea elevului prin pregătirea susținută a unor proiecte artistice orientate pe procese. Aceste proiecte sprijină învățarea pe parcursul programei școlare. Proiectele artistice se pot realiza fie prin colaborare între profesorul clasei și un artist, între profesorii de artă și profesorul clasei sau sunt susținute doar de profesorul clasei.

(Vezi: www.guggenheim.org/new-york/education/school-educator-programs/learning-through-art)

Notele mele pregătitoare

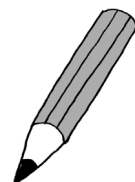


Încercați să înțelegeți care sunt diferențele dintre aceste două abordări:

Dați o definiție scurtă din punctul vostru de vedere.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

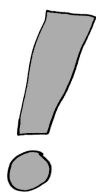
Sarcină de lucru suplimentară pentru elevii interesați



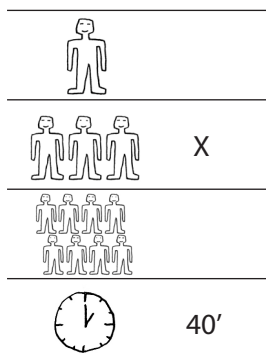
Adunați reviste, ziare, pliante etc. care conțin fotografii.

Căutați-le pe acelea care pot fi grupate la categoriile „acțiune” sau „pasivitate”. Puteți căuta poze cu animale active sau pasive, puteți alege culori, peisaje, fețe active sau pasive. Nu uitați: e vorba de interpretarea VOASTRĂ. Așa că, decideți singuri!





Caietul JOBS 5 – Tema nr. 2 – Sarcina de lucru 4: Pregătirea sarcinilor de explorare



Sarcină de lucru:

Alcătuți planul și pregătiți-vă pentru zilele în care veți merge în întreprinderi.

Organizarea clasei:

Lucrați în perechile formate.

Procedură:

- 1) Veți învăța care sunt etapele explorării:
 - a. Observarea
 - b. Comunicarea
 - c. Colectarea
 - d. Colaborarea
- 2) Încercați să înțelegeți ce s-ar potrivi pentru întreprinderea pe care o veți explora, în cadrul fiecărui mod de abordare.
- 3) Folosiți tabelele de pe pagina următoare pentru a avea o imagine mai clară.

Materiale:

- Foaia de lucru: Patru etape ale explorării și ce puteți face în cadrul acestora

Ce pot face elevii în timpul explorării?

- a) Să observe
- b) Să comunice
- c) Să colecteze
- d) Să colaboreze

În Caietul JOBS 6, toate aceste sarcini vor fi îndeplinite pe parcursul explorării. Acestea trebuie pregătite și exersate.

Și pentru dumneavoastră ar putea fi ceva nou faptul că, în timpul explorării, elevii vor face mai mult decât să asiste la prezentarea făcută de către un reprezentant al întreprinderii.

Explorarea este o abordare foarte diferită. Experiența arată că, atunci când explorează în adevăratul sens al cuvântului, elevii sunt mult mai interesați să afle mai multe pe termen lung.

Acest lucru trebuie pregătit.

Plimbatul printr-o întreprindere, printr-un magazin sau o fabrică nu echivalează cu explorarea. De aceea facem distincție între cele patru etape: observarea, comunicarea, colectarea obiectelor etc. și colaborarea (atunci când este posibil).

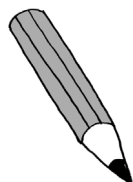
Alternative

Așa cum a fost menționat în Tema nr.1, Sarcina de lucru 1, dacă locuiți într-o zonă îndepărtată sau dacă există situații speciale când vizitarea întreprinderii de către elevi nu este posibilă, ar putea fi nevoie de abordări alternative. În aceste cazuri, trebuie să veniți cu alte scenarii. **Dar menționăm încă o dată: pentru elevi poate fi dificil să găsească o întreprindere, dar nu imposibil. Sprijiniți-i cât se poate de mult ca să încerce singuri.** Depășind atitudinile refractare și dificultățile, ei învață mai mult decât s-ar crede.

Dacă într-adevăr nu există altă posibilitate, puteți organiza dumneavoastră o vizită colectivă la o întreprindere. Asigurați-vă că elevii sunt pregătiți să observe, să comunice, poate chiar să și colecteze informații, materiale etc. Dacă sunt pregătiți, sunt gata să pună întrebări atunci când au ocazia. Dar pentru aceasta au nevoie să se pregătească în grupuri mici și să aibă cu ei hârtie și pixuri.

Vă rugăm ca, în cazul folosirii acestei alternative, să vă asigurați că elevii nu sunt duși la o întreprindere ca un grup de turiști neavizați, fără nicio informație despre ce urmează să se întâmple.

Notele pregătitoare ale profesorului:



Cele patru etape ale explorării și ce puteți face în cadrul acestora

Gândiți-vă la ÎNTREPRINDEREA pe care o veți vizita VOI și încercați să vă imaginați ce poate fi făcut acolo, completați lista!

Observarea

- schițați
- desenați
- fotografiați
- filmați
- alcătuiți liste
- scrieți texte
- descrieți gesturile mâinilor
-
-
-

Comunicarea:

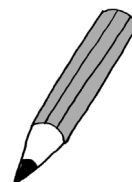
- interviuri individuale
- interviuri despre anumite subiecte
-
-
-

Colectarea:

- produse
- broșuri/pliante promoționale
- materii prime
- documente despre întreprindere
- fapte și cifre
-
-
-

Colaborarea:

- sprijin
- ajutor
- imitare
- producere
- procurare
-
-
-



	Întrebări-cheie	Idei
Observarea	Ce sau pe cine am putea observa? Unde anume ar putea fi în întreprindere? Care sunt limitele de timp sau dificultățile? Ce este interesant? Putem face poze sau putem filma? Dacă da, ce anume?	
Comunicarea	Cu cine am putea vorbi? Ce profesii au, ce fel de muncă fac? Există constrângeri la care trebuie să ne gândim? Ce ar putea fi interesant?	
Colectarea	Ce am putea colecta și lua cu noi? Sunt doar materiale informative sau și produse, materii prime etc.?	
Colaborarea	Gândindu-ne la întreprindere: Unde și ce am putea lucra? Pe cine să întrebăm? Ce trebuie să știm pentru a face asta? Ar putea fi periculos? În ce fel?	

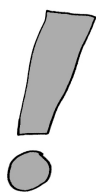
Caietul JOBS 5 - Tema nr. 3: Să trecem la lucruri concrete!

***Cunoașterea instrumentului pentru explorare:
Caietul JOBS 6***

Alcătuirea unui plan de acțiune

Nu este suficient să aveți un plan. Dacă vreți să obțineți rezultate, trebuie să transformați planul în acțiune. Pe de altă parte, o acțiune bună trebuie bine planificată. Deci, planul și acțiunea sunt strâns legate.





Caietul JOBS 5 – Tema nr. 3 – Sarcina de lucru 1: Principalele informații din Caietul JOBS 6

	X
	
	X
	40'

Sarcină de lucru:

Descoperă cum este alcătuit Caietul JOBS 6 și cum îl poți folosi.

Organizarea clasei:

Formați un cerc larg împreună cu profesorul vostru. Să aveți cu voi Caietul JOBS 6.

Procedură:

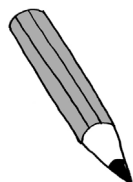
- 1) Parcurgeți individual, în liniște, Caietul JOBS 6 (aprox. 20 minute), ca să vă formați o primă impresie. Foaia de lucru: Caietul JOBS 6 – Vizita de explorare vă va ajuta în discuții.
- 2) Următoarele aspecte trebuie discutate în plen:
 - a. Veți lua cu voi Caietul JOBS 6 în timpul vizitei de explorare. Cum îl veți folosi?
 - b. De ce este acest caiet interesant, special, nou?
 - c. Parcurgeți Caietul împreună, pagină cu pagină. Ce întrebări aveți?

Materiale:

- Caietul JOBS 6
- Foaia de lucru: Caietul JOBS 6 – Vizita de explorare

În cazul în care ați pregătit soluția alternativă cu vizita colectivă, gândiți-vă din timp ce pagini din Caietul 6 pot fi folosite bine în cazul explorării în grup.

Notele pregătitoare ale profesorului:



Caietul JOBS 6 – Vizita de explorare

Citește Caietul JOBS 6 și ia notițe. Așa te pregătești pentru discuția în plen.

1. De ce este acest caiet interesant, special, nou?

2. Parcurgeți acum împreună Caietul, pagină cu pagină. Ce întrebări aveți?

Pagina	Comentariul sau întrebarea

Ce este important pentru mine? Dar pentru noi?
Întâi citește Caietul JOBS 6 singur, apoi discută cu partenerul tău.

1) Muncă individuală

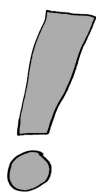
Ce este important pentru **mine** în Caietul JOBS 6

Pagina	Scurt comentariu

2) Muncă în tandem

Ce este important pentru **noi** în Caietul JOBS 6

Pagina	Scurt comentariu



Caietul JOBS 5 – Tema nr. 3 – Sarcina de lucru 2: Aprofundarea Caietului JOBS 6

	X
	X
	
	45'

Sarcină de lucru:

Analizează Caietul JOBS 6 împreună cu partenerul tău de lucru.

Organizarea clasei:

Lucrați în perechi.

Procedură:

- 1) Parcurgeți împreună Caietul JOBS 6, folosindu-vă de foaia de lucru de la pagina următoare.
- 2) Asigurați-vă că ați înțeles toate sarcinile și vedeți cum se potrivesc acestea cu primele idei pe care le-ați avut pentru explorare.

Materiale:

- Caietul JOBS 6
- Foaia de lucru: Vizita de explorare: Ce este important pentru noi?

Elevii au nevoie de susținerea colegilor lor

Elevii sunt antrenați deja în aranjarea clasei în diferite moduri, în liniște și repede. Nu uitați că pe pagina de web a proiectului sunt diferite videoclipuri în care puteți vedea cum se aranjează clasa. Le puteți viziona împreună cu elevii.

Experiența dovedește că aranjamentul clasei are un impact mare asupra procesului de învățare. De îndată ce elevii dumneavoastră au dobândit această abilitate, nu va mai fi nicio problemă pentru clasă să treacă de la aranjamentul în cerc la cel în grupuri sau să revină la cel obișnuit cu băncile pe rânduri.

După discuția cu dumneavoastră, elevii vor citi din nou Caietul JOBS 6 în tandem, așezați în bănci. În acest fel, ei vor încerca să-și imagineze ce vor avea de făcut în timpul explorării întreprinderii.

Pentru unii dintre ei ar putea fi dificil să comenteze. Este important ca aceste comentarii să fie foarte personale:

Ca să fac poze, va trebui să-i cer mamei camera digitală și să învăț să o folosesc.

Îmi trebuie un reportofon pentru interviu sau pot folosi telefonul meu?

Mi-e teamă să vorbesc cu acești oameni. Am nevoie de ajutor pentru asta.

Pe lângă exemplele din Caiet, ați putea scrie și pe tablă câteva comentarii, ca să-i ajutați.

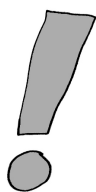
Notele pregătitoare ale profesorului:



Pag.	Scurt comentariu
xy	Dacă vrem să luăm un interviu într-o fabrică mare, s-ar putea să avem probleme cu zgomotul. Ar trebui să vedem dacă nu putem găsi un loc mai liniștit, poate într-un birou, unde să facem interviul.
xyy	Ca să știm să obținem poze de calitate mai întâi va trebui să învățăm să folosim camera digitală. Trebuie să hotărâm ce cameră folosim și cum printăm pozele.

Ce este interesant în Caietul JOBS 6? Ce ne-ar plăcea să facem?

[illegible]



Caietul JOBS 5 – Tema nr. 3 – Sarcina de lucru 3: Alcătuirea unui prim plan pentru vizită

	
	X (45')
	X (45')
	90'

Sarcină de lucru:

Pregătiți un prim plan pentru vizitele voastre și prezentați-l celorlalți colegi.

Organizarea clasei:

Începeți să lucrați în tandem. Asigurați-vă ca aranjamentul clasei se potrivește cu ceea ce aveți de făcut.

Pentru prezentarea în fața colegilor, profesorul va decide aranjamentul clasei.

Procedură:

- 1) Mai întâi, faceți un brainstorming adunând ideile voastre în lista de pe pagina următoare. Pentru asta, ar trebui să știți câte ceva despre întreprinderile pe care le veți explora.
- 2) Gândiți-vă la lucrurile pe care v-ar plăcea să le faceți în cadrul celor patru componente ale explorării și încercați să le distribuiți în zilele de la 1 la 4. Nu uitați că acesta este un prim plan pe care îl puteți schimba.
- 3) Prezentați planul vostru în fața colegilor. Ascultați cu atenție comentariile lor! Vă pot furniza idei pe care voi nu le-ați avut!

Materiale:

- Foaia de lucru: Primul plan de vizitare

Pagina profesorului

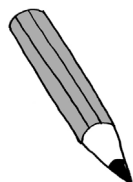
Ceea ce schițează elevii acum nu va fi planul lor final. Acestea sunt primele idei despre ce ar putea să facă. Este important să lucreze cu aceste propuneri și idei, pentru că astfel încep să-și imagineze ce s-ar putea face în timpul vizitei.

Definiți sarcinile, dar și timpul de care este nevoie pentru îndeplinirea lor. S-ar putea ca în timpul dedicat fiecărei vizite să nu încapă mai mult de 2-4 sarcini.

Dacă ei vor să colaboreze la ceva și dacă acest lucru este posibil, sigur vor avea nevoie de o jumătate de zi.

După prima sesiune de brainstorming, ajutați-i să fie mai realiști.

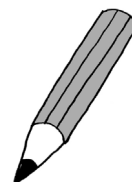
[illegible]



Primul plan de vizitare

Acum începeți să vă planificați cele patru zile de vizită. Este un lucru foarte important. Nu va fi suficient să vă plimbați și să vă uitați în jur. Trebuie să aveți un plan pe care să-l îndepliniți în fiecare zi.

- a. Ce doriți să vedeți, să urmăriți, să cercetați?
- b. Cât timp aveți la dispoziție?
- c. Cu cine doriți să vorbiți, cui vreți să-i luați un interviu?
- d. Ce ați putea să colectați? Ce obiecte, ce materiale informative?
- e. Ce ați putea face singuri? Unde ați putea să ajutați?



Întreprinderea/compania

Ziua nr. 1

Data:

Ziua nr. 2

Data:

Ziua nr. 3

Data:

Ziua nr. 4

Data:

Caietul JOBS 5 - Tema nr. 4:

Planificarea vizitei de explorare

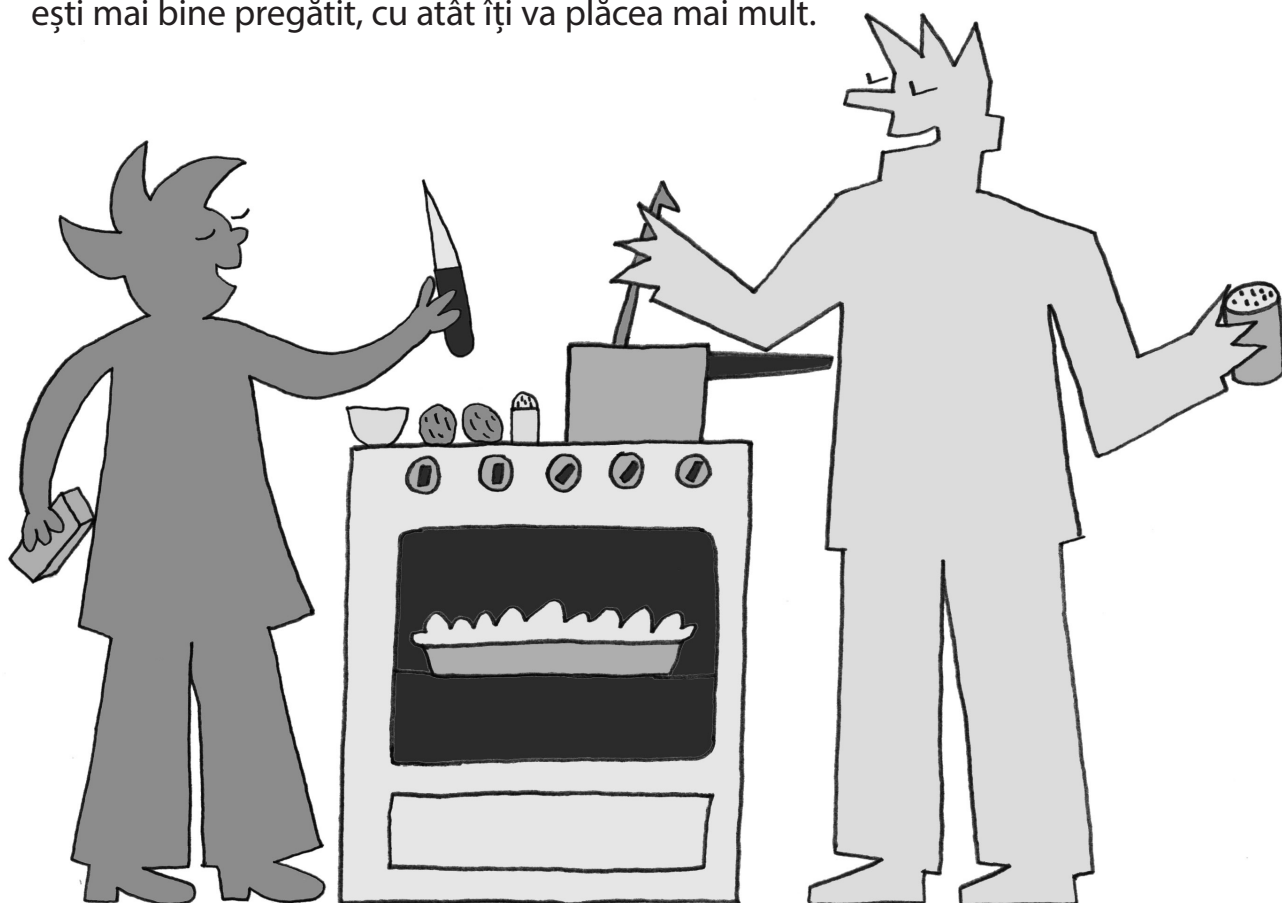
Pregătind programul pentru fiecare zi, echipele se asigură că știu ce au de făcut și că au tot ce le trebuie pentru luna următoare.

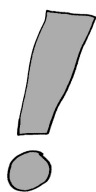
Pregătire/Planificare

Pregătirea/Planificarea este un mod de a privi cu atenție înainte. Ce trebuie să fie gata? Când trebuie să fie gata? Ce s-ar putea întâmpla? De ce am putea avea nevoie?

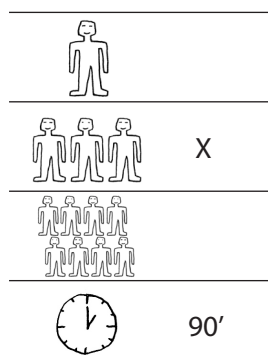
Când pleci la o drumeție, te gândești la hrana de care vei avea nevoie, iei în considerare șansele de ploaie. Ce fel de încălțăminte ar fi potrivită? Cât durează drumeția?

Pregătirea pentru explorare este diferită. Dar unele elemente sunt la fel: cu cât ești mai bine pregătit, cu atât îți va plăcea mai mult.





Caietul JOBS 5 – Tema nr. 4 – Sarcina de lucru 1: Detalierea programului pe zile



Sarcină de lucru:

Detaliați programul pentru fiecare zi.

Organizarea clasei:

Lucrați în perechi. Ar trebui să stați la mese de patru, astfel încât să primiți ajutor de la altă echipă, dacă este nevoie.

Dacă este necesar, vizitați alte echipe, împărtășiți-le ideile voastre și culegeți idei noi de la ceilalți.

Procedură:

- 1) Cu notițele de la ultima sarcină de lucru și cu feedback-ul de la colegii voștri, detaliați acum planul vostru pentru fiecare zi.
- 2) Poate veți avea timp pentru două, trei sau chiar patru sarcini în fiecare dintre zilele în care vizitați întreprinderea.
- 3) Treceți prin toate cele patru etape ale explorării (observare, comunicare, colectare, colaborare).
- 4) Ați putea vorbi cu cineva din întreprindere, ca să fiți cât mai realiști. Dacă se poate (în cazul în care ați ales un magazin, nu va fi o problemă) să vizitați întreprinderea din nou, să priviți și să observați ce poate fi făcut. Faceți acest lucru în timpul vostru liber. Va fi foarte interesant!!

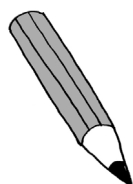
Materiale:

- Notițele de la Primul plan al vizitei
- Fișele de lucru cu zilele vizitei

Pagina profesorului

Această sarcină nu se poate rezolva în câteva minute. Ar putea fi nevoie să lucreze și acasă. Încurajați-vă elevii să afle mai multe despre întreprinderea pe care o vor vizita. Așa cum e scris în procedura de lucru, ar putea fi nevoie să viziteze încă o dată întreprinderea, doar ca să se informeze. Asta înseamnă să lucreze și este foarte bine așa.

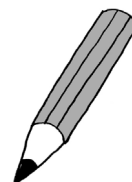
This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings visible.



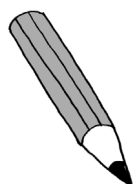
Vizita 1 (Ziua nr. 1)

Sarcina de lucru (ce vom face)	Ce trebuie să pregătim, ce trebuie să luăm cu noi, cu cine trebuie să vorbim în prealabil	Cam cât timp ne-ar lua îndeplinirea sarcinii

Vizita 2 (Ziua nr. 2)



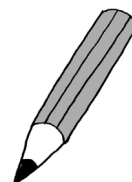
Sarcina de lucru (ce vom face)	Ce trebuie să pregătim, ce trebuie să luăm cu noi, cu cine trebuie să vorbim în prealabil	Cam cât timp ne-ar lua îndeplinirea sarcinii



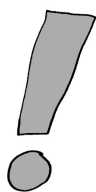
Vizita 3 (Ziua nr. 3)

Sarcina de lucru (ce vom face)	Ce trebuie să pregătim, ce trebuie să luăm cu noi, cu cine trebuie să vorbim în prealabil	Cam cât timp ne-ar lua îndeplinirea sarcinii

Vizita 4 (Ziua nr. 4)



Sarcina de lucru (ce vom face)	Ce trebuie să pregătim, ce trebuie să luăm cu noi, cu cine trebuie să vorbim în prealabil	Cam cât timp ne-ar lua îndeplinirea sarcinii



Caietul JOBS 5 – Tema nr. 4 – Sarcina de lucru 2: Prezentarea pregătirilor voastre

	
	X
	X
	45'

Sarcină de lucru:

Prezentați colegilor voștri, în tandem, planul pentru vizita de explorare.

Organizarea clasei:

Lucru în perechi și în plen.

Toate echipele sunt gata cu materialele și formularele de planificare puse pe bancă pentru a le arăta colegilor și profesorului/profesorilor.

Procedură:

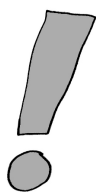
- 1) Aranjați bancile cu toate materialele pe ele ca într-o piață.
- 2) Plimbați-vă de la unii la alții, explicați, învățați încă o dată (revedeți și Caietul JOBS 1, Tema 2. Sarcina de lucru 2 – Procedura, pasul 2)

Materiale:

- Caietele JOBS 5 și 6
- Camere foto, reportofoane, materiale de desen etc.

În procedura de la pagina anterioară este scris "aranjați băncile ca într-o piață". Acest spațiu poate fi foarte potrivit pentru a împărtăși idei. Ca întotdeauna, modul în care clasa este aranjată este foarte important pentru obținerea rezultatelor. Pentru o "piață", ar putea fi bine să aranjați mesele în așa fel încât să se poată vizita unii pe alții și să discute. Aranjarea clasei nu este o pierdere de timp! Este o investiție pentru un proces bun de învățare! (revedeți și Caietul JOBS 1, Tema 2. Sarcina de lucru 2 – Procedura, pasul 2)

[illegible]



Caietul JOBS 5 – Tema nr. 4 – Sarcina de lucru 3: Evaluarea Modulului 5

	X
	
	X
	30'

Sarcină de lucru:

Reflectează asupra celor lucrate în ultima lună.

Organizarea clasei:

În prima parte, stați așezați în băncile voastre.

În a doua parte, toata clasa stă așezată în cerc.

Procedură:

- 1) Parcurgeți întrebările ajutătoare.
- 2) Ca să răspundeți la ele, recitiți ce ați scris în acest caiet și toate notițele voastre.
- 3) După ce ați completat chestionarele, așezați-vă scaunele în cerc. Discutați răspunsurile cu toată clasa. Profesorul conduce discuția.

Materiale:

- Caietul JOBS 5
- Notițele din caiete
- Alte materiale scrise

Pagina profesorului

Dacă paginile pentru feedback din partea profesorului rămân goale, nici profesorul nu mai poate aștepta ceva de la elevi.

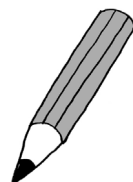
This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



b) tu, ca elev, **cum** ai învățat.

- Ce ai învățat despre tine însuși/însăși, punctele tale tari, interesele, competențele tale?
- Ce te-a impresionat cel mai mult? De ce?
- Ce feedback te-a impresionat cel mai mult? De ce?
- Scrie ce a devenit important pentru tine.
- Ce te-a surprins?
- De ce anume ești mulțumit?
- Unde crezi că există probleme?

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



Tu ca elev:

- Ce ai învățat despre diferitele metode de lucru?
- Cu ce metode te-ai descurcat bine, pentru care mai ai nevoie de ceva practică?
- Ce situații din timpul lecțiilor JOBS au fost cele mai bune pentru procesul tău de învățare?
- Ce sarcină de lucru din acest modul a fost cea mai simplă pentru tine, care a fost cea mai complexă?
- Ce te va ajuta cel mai mult la învățare pe viitor?
- Ce te-a surprins?
- De ce anume ești mulțumit?
- Unde crezi că există probleme?

Feedback din partea profesorului:

Data, semnătura profesorului:

Am citit și am înțeles comentariile profesorilor.

Data, semnătura mea:

JOBS